INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA



Resolución Jefatural Nº 101-2017-INE

Lima, 31 de marzo de 2017

Visto, el Oficio N° 170-2017-INEI/OTIN de la Oficina Técnica de Informática y el Oficio N° 345-2017-INEI/OTPP, sobre aprobación del Plan Operativo Informático para el año 2017.

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático - POI de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana, elaborará; registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informática de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática;

Que, según lo dispuesto por el numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático, precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno Central se realiza por la máxima autoridad de la entidad;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 43° del Reglamento de Organización y Funciones del INEI, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, la Oficina Técnica de Informática es el órgano responsable de la incorporación de las tecnologías de información, así como de la sistematización, procesamiento automático, organización y explotación de las información. Tiene entre sus funciones administrar los recursos de hardware y software, comunicaciones, información; formular y mantener actualizado el Plan de Tecnologías de Información y el Plan de Contingencias Informáticas;

Que, mediante documento del visto la Oficina Técnica de informática solicita la aprobación del Plan Operativo Informático del Instituto Nacional de Estadística e Informática para el año 2017, elaborado por dicha Oficina de acuerdo a las pautas y lineamientos de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;







Que, mediante Oficio N° 345-2017-INEI/OTPP-OEPRE, la Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica, emite opinión favorable respecto al Plan Operativo Informático para el año 2017;

Que, en atención a las consideraciones expuestas y de acuerdo con los documentos del visto corresponde aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto Nacional de estadística e Informática para el año 2017;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; y el Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar, el Plan Operativo Informático del Instituto Nacional de Estadística e Informática para el año 2017, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que las acciones *relacionadas* con el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto Nacional de Estadística e Informática para el año 2017, aprobado por la presente Resolución, serán de responsabilidad de la Oficina Técnica de Informática, debiendo realizar la evaluación correspondiente en los plazos y formas que establece la normativa sobre la materia.

Artículo 3°.- Encargar a la Oficina Técnica de Informática la publicación del Plan del Operativo Informático 2017 en el portal del Estado Peruano y en el portal del Instituto Nacional de Estadística e Informática (www.inei.gob.pe).

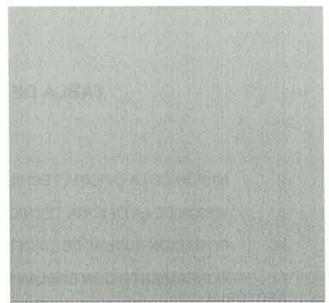
REGISTRESE Y COMUNIQUESE,

FFATUR Dr. Anibal Sánchez Aguilar Jefe (e)

Instituto Nacional de Estadística e Informática









FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017



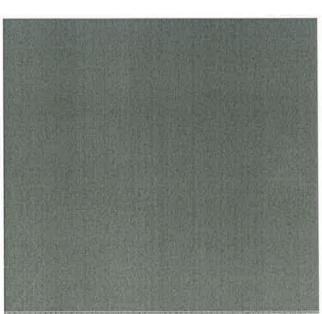




TABLA DE CONTENIDO

l.	MISIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA	4
II.	VISIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA	.4
III.	SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA	.4
	ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y	
	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO	
VI.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS 2	21



Presentación

El presente documento ha sido elaborado por la Oficina Técnica de Informática – OTIN del INEI, el cual constituye un instrumento de gestión de corto plazo (vigencia anual) y actualización permanente, en donde se han planificado y definido las actividades informáticas, en concordancia con los objetivos específicos propuestos en el Plan Estratégico Institucional.

El POI constituye el instrumento directriz y de gestión técnica administrativa e informática, que señala los objetivos y tareas a desarrollar y metas a alcanzar en el año 2017, por las diferentes Direcciones Nacionales y Técnicas, Oficinas Técnicas y Órganos Desconcentrados que conforman la Institución.

Para su elaboración se ha tomado en consideración los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública, sujeto a evaluaciones periódicas a fin de conocer el grado de avance en el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.











PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

I. MISIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

Planificar, desarrollar y administrar los sistemas y recursos informáticos de hardware, software, redes y servicios informáticos, para proveer de servicios y soluciones tecnológicas de información de calidad que contribuyan a la producción y difusión de información estadística oficial, proporcionando asesoramiento tecnológico a la institución.

II. VISIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

Ser una unidad técnica especializada, reconocida por nuestro liderazgo tecnológico, en el soporte, calidad y seguridad informática y desarrollo de sistemas de información. Con alto grado de innovación tecnológica, que aporte beneficios a nuestra institución y cumplir con nuestros objetivos estratégicos.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

a) Localización y dependencia estructural y funcional:

La Oficina Técnica de Informática es un órgano de apoyo, mantiene estrecha coordinación, con la Alta Dirección y con los órganos que conforman la estructura orgánica del INEI y con las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática.

Departamentales de Estadística e Informática.

Gráfico Nº01: Organigrama Funcional del INEI

Oficina Técnica de Inspectorio Interna

Secretaria Ceneral

Secretaria Ceneral

Oficina Seniça de Acesoria Interna

Nacional (OOh)

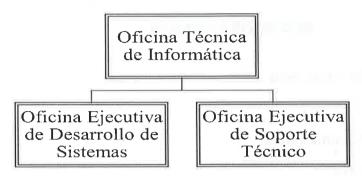
Dirección

Demografia e

Demograf

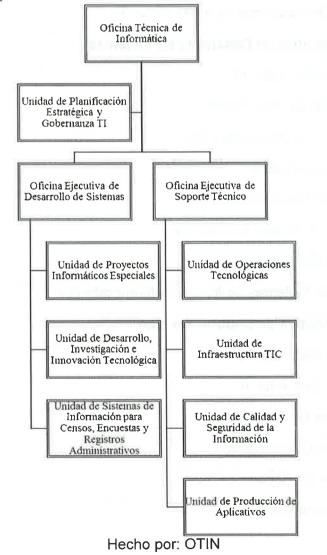
Fuente: INEI

Gráfico Nº 02: Organigrama de la Oficina Técnica de Informática



Fuente: INEI

En el presente POI se debe identificar que la Oficina Técnica de Informática – OTIN ha determinado una estructura funcional de acuerdo a nuevas tendencias tecnológicas y metodologías existentes para el cumplimiento de las actividades informáticas del INEI, automatizando los procesos y procedimientos, por ello se muestra el siguiente diagrama funcional:





Fuente: INEI

b) Recursos Humanos:

RECURS	OS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Dirección o Gerencia		
Director Técnico I		1
Apoyo Administrativo		
Secretaria IV		1
Asist. Administrativo		1
Programador De Sist. Pa	d III	2
Tecnico Administrativo III		1
Asistente De Dirección		1
Asistente De Adquisicion	es Informáticas Tic	1
Oficina Ejecutiva de De	sarrollo de Sistemas	
Director De Sist. Adm. III		1
Programador De Sist. Pa	d III	1
Coordinador De Proyecto	os - TIC	1
Analista Programador		1
Asistente En Administrac	ión Web	1
Analista De Softwares Es	stadísticos	1
Analista En Geomática		1
Operador En Sistemas D	e Inf Georreferenciada-Gis	1
Oficina Ejecutiva de So	porte Técnico	
Director De Sist. Adm. III		1
Director De Sist. Adm. II		2
Programador De Sist. Pa	d III	2
Asistente De Conectivida		2
Coordinador De Soporte	Tecnico	1
Técnico Informático III		2











RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Asistente De Soporte	2
Técnico En Mantenimiento De Periféricos	1
Asist. De Mantenimiento De Equipos Informáticos	1
Asistente De Soporte Tecnico Tics	1
Asistente En Comunicaciones TI	1
Analista De Sistemas De Proyectos Estadísticos	1
Analista De Software Siga	1
Administrador De La Base De Datos De Gest.Adm.I.	1
Analista De Sistemas De Información	1
Analista De Sistemas De Encuestas	1
Analista De Soporte De Redes	1
Asistente De Software	1
Analista De Calidad Y Pruebas	1
Profesional Informático I	1
Tecnico Informático V (Administrador De Red)	1
Tecnico Informático V (Soporte De Administración Web)	1
Asistente Especialista Informático II	1
Tecnico Informático III	1
TOTAL	45



c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

SOFTWARE



FRANK BRAVO S MENDOZA



Software Licenciado Institucional

Tipo de	Software	Nambre del Software	Version	Sistema Operativo	Licencias
ADMINIST	RACION Y MON	ITOREO			
	DISCOVERY ADV	ANTAGE.		VISTA,7 o SUPERIOR	24
	DISCOVERY ADV	ANTAGE	M-10Q	VISTA 7 o SUPERIOR	1056
	SOFTWARE EQUI	POS CISCO		WINXP,7,8,8.1,62Y64B	
ANTIVIRU	9				
	ESET ENDPOINT	SECURITY	5.0.2	WIN 7 o SUP, SRV 2003	3000
	ESET ENDPOINT	SECURITY PARA ANDROID	2.0.115.0	ANDROID 4,0 p SUP	300
	ESET MAIL SECU	RITY		EXCHANGE 2010 o POS	300
	MCAFEE VIRUS S	CAN	4.5.1	WINNT/2000	16;
	TOTAL VIRUS DE	FENSE SUITE	4.5	WIN NT/98	Bi
CORREO	ELECTRONICO				
	MS EXCHANGE S	ERVER ENTERPRISE	2010	WIN XP, VISTA, SEVEN	:
	MS EXCHANGE S	ERVER ENTERPRISE	2013	WIN SERVER 2008	
	MS EXCHANGE S	ERVER STANDARD CAL - DEVICE CAL	2010	WIN XP,VISTA, SEVEN	145
	MS EXCHANGE S	ERVER STANDARD CAL -DEVICE CAL	2013	WIN SERVER2008-2003	36
DE GESTI	ION				
	IRON VIEW NETV	YORK MANAGEMENT	03.1.00	SVR2008-2003, XP SP3	
DIRECCIO	ON DE PROYEC	TOS			
	BPWIN		2.5.0	WIN 98/2000	
	ERWIN		4.0	WIN98/WINDOWS ME	
	MICROSTRATEG	Υ	9.0	WIN XP,2003,VISTA,7	
	MS PROJECT		2000	WIN98	2
	MS PROJECT SE	RVER	2010	WIN XP, VISTA, SEVEN	
	MS PROJECT SE	RVER-DEVICE CAL	2010	WIN XP,VISTA,SEVEN	1
DISEÑO Y	/ SIG				
		R ARCGIS ESTANDAR TERM LICENSE	1.3	VISTA,7 o SUPERIOR	
	ARCEDITOR COM	CURRENTE	10.0	7,VISTA,2008,2003,XP	6
	ARCGIS 3D ANAL	YST FOR DESTOP CU	10,4,1	VISTA,7 o SUPERIOR	
	ARCGIS DATA IN	TEROPERABILITY FOR DESKTOP CU	10.4.1	VISTA,7 o SUPERIOR	
	ARCGIS DESKTO	P ADVANCED CU	10.4.1	VISTA,7 o SUPERIOR	











Tipo del	Software	Nombre del Software	Version	Sistema Operativo	Licencias
	ARCGIS ENTERPR	RISE ESTÁNDAR(WINDOWS) UP TO	10.4.1	WIN SERVER 2008	. 1
	ARCGIS FOR DES	KTOP BASIC	10.0	WIN XP, VISTA, SEVEN	2
	ARGGIS IMAGE SE	ERVER (WINDOWS) UP TO FOU CORES	10.4.1	WIN SVR 2008R2,2012	1
	ARCGIS SPATIAL	ANALYST FOR DESKTOP CU	10.4.1	VISTA,7 o SUPERIOR	1
	ARCIMS		9.3.1	2000, XP, VISTA, SVR03	1
	AUTOCAD		2000	WIN NT/98	1
	ENVI FLOATING F	OR WINDOWS	5.3	VISTA,7 o SUPERIOR	1
	JMAP		6.5	WIN,MAC OS EINLIX OTR	1
	MAPGUIDE CLIEN	TE UPG	6.0	WIN2000	50
	MAPGUIDE SERVI	ER UPG R4	6.0	WIN2000	1
	MAPOBJECTS		2.4	WIN2000	1
	SERVLETEXEC/IS	API	5.0	WIN NT/2000/XF/2003	1
	VP STUDIO - SOF	TELEC	6.61	WIN9B	1
RIVERS					
	FONOCONTROL -	TRAFICADOR DE LLAMADAS	1.0	WIN XP, WIN 2003	1
	WEB CAMERA LO	OOK 312P		LINUX	1
EMPRESA	RIAL				
	LASERFICHE SEF	EVER FOR SOL EXPRESS WITH	8.3	WIN XP, VISTA, SEVEN	1
	REDHAT JBOSS I	ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM		LINUX,UNIX, WINDOWS	4
	REDHAT JBOSS E	ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM		EINUX,UNIX, WINDOWS	2
	REDHAT JBOSS I	ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM	4.3	LINUX, UNIX, WINDOWS	1
	SHAREPOINT SE	RVER	2010	WIN XP, VISTA, SEVEN	3
	SHAREPOINT ST	ANDARD CAL-DEVICE CAL	2010	WIN XP, VISTA, SEVEN	16
ESTADIS1	ICOS				
	IBM SPSS SERVE	ER STANDARD	23.0	SVR 2008R2,ETP,DAT	1
	IBM SPSS STATIS	STICS (25 usuarios)	20.0	XP SP3,VISTA SP1,7	1
	IBM SPSS STATIS	STICS (monousuario)	20.0	XP SP3,VISTA SP1,7	(Sale
	IBM SPSS STATIS	STICS PREMIUM (150 usuarios)	24.0	WIN 7 o SUP, SRV 2003	ON THE
	IBM SPSS STATIS	STICS PREMIUM (510 usuarios)	24.0	WIN 7 o SUP, SRV 2003	The state of the s
	IBM SPSS STATIS	STICS STANDARD	23,0	VISTA,7 a SUPERIOR	1
	IBM SPSS STATE	STICS STANDARD (2 usuarios)	22,0	WIN XP,VISTA,SEVEN	1

22.0

IBM SPSS STATISTICS STANDARD(22usuerios)











Tipo de	i Software	Nombre de	Software	Version	Sistema Operativo	Licencias
	SAS			8.2	WIN NT/2000/XP	5
	STAT TRANSFER			11.0	WIN XP y SEVEN	3
	STAT TRANSFER			12.0	WIN 7 o SUP 32/64 B	20
	STAT TRANSFER			12.0	WINDOWS XP, SEVEN	71
	STATA/IC			11.Q	XP SP3,VISTA SP1,7	1
	STATA/ MP (6 core	5)		13.0	WIN 7 a SUP 32/64 B	30
GRAFICA	DORES					
	ADOBE MASTER (COLLECTION CS6		6.0	WINDOWS XP, SEVEN	3
	CHARTDIRECTOR	DEVELOPER FOR	ALL PLATAFORMS		WINDOWS XP	
	COREL PAINTER	ESSENTIALS OEM		4	WIN XP, WIN VISTA	ĩ
	CSIMAGEFILE PRO	OFESSIONAL MULT	IPLE SERVER		WIN 2000/XP/2003	1
	FLASH PROFESSI	ONAL		8.0	XP,VISTA,SERVER03-	
	MS IMAGE COMPO	OSER		1.5	WIN 98/2000	3
	WEB SUPERGOO	IMAGE GLUE			WIN NT/2000/XP/2003	1
HOJAS D	E CALCULO					
	MELISSA			2.0	WIN98/SUP EXCEL97/S	1
INTEGRA	DOS					
	MS OFFICE			2016	WINXP,7,8,8.1,62Y64B	39
	MS OFFICE BASIC	EDITION		2003	WINDOWS XP	131
	MS OFFICE BASIC	EDITION OEM		2003	WINDOWS XP	10
	MS OFFICE DEVE	LOPER		2000	WIN2000	26
	MS OFFICE ESTA	NDAR		2013	WIN XP,VISTA,SEVEN	106
	MS OFFICE HOGA	RYEMPRESAS		2016	WINDOWS 95/NT4.0	1
	MS OFFICE HOME	AND BUSINESS		2010	7,VISTA,2008,2003,XP	540
	MS OFFICE MAC			2011		4
ot-s	MS OFFICE ONEN	OTE (OEM)		2007	XP SP2/SERV2003 SP1	1
SEE	MS OFFICE PROF	ESSIONAL		2000	WIN2000	86
Tom \$	MS OFFICE PROF	ESSIONAL		2007	2000,,XP,VISTA,SVR03	1
WHITE !	MS OFFICE PROF	ESSIONAL		PLUS 2010	XP SP3,VISTA SP1.7	239
5	MS OFFICE PROF	ESSIONAL		PLUS 2013	win 7, 8, 8.1	55

2007

2010

XP SP2/SERV2003 SP1

WIN XP, VISTA, SEVEN







MS OFFICE STANDARD

MS OFFICE STANDARD

62

425

Tipe del Software	Nembre del Software	Yersion	Sietema Operativo	Licencias
MS VISIO PROFE	SSIONAL	2010	WIN XP y SEVEN	
ENGUAJES Y HERRAMI	ENTAS DE PROGRAMACION			
BLAISE		4.6	WIN2000	
DB POWER STUD	NO DEVELOPER XE		XP SP3,VISTA SP1,7	
MS VISUAL STUE	NO ENTERPRISE	6.0	WIN98	
MS VISUAL STUD	O PROFESSIONAL	6.0	WIN9B	
POWER BUILDER	RENTERPRISE	11.5.x	WIN XP, WIN VISTA	
POWER DESIGN	ER STUDIO ENTERPRISE	15.0	XP SP2/SERV2003 SP1	
POWER STUDIO	DBA	XE 6	VISTA,7 o SUPERIOR	
POWER STUDIO	DBA WIANALYST PACK	XE 6	VISTA,7 o SUPERIOR	
POWER STUDIO	DEVELOPER	XE 6	VISTA,7 o SUPERIOR	
VISUAL STUDIO	PREMIUM WITH MSDN	2010	7,VISTA,2008,2003,XP	
VISUAL STUDIO	PRO WITH MSDN PREMIUM	2008	WIN2000/ XP/VISTA	
WORKSTATION I	ER/STUDIO DATA ARCHITECT		VISTA,7 a SUPERIOR	
ANEJADOR DE BASE (DE DATOS			
MS SQL DEVICE	CAL	2012	WIN XP, VISTA, SEVEN	
MS SQL SERVER	ENTERPRISE CORE	2012	WIN XP, VISTA, SEVEN	
MS SQL SERVER	ENTERPRISE CORE	2014	win 7, 8, 8.1	
MS SQL SERVER	STANDARD	2012	WIN XP, VISTA, SEVEN	
MS SQL SERVER	STANDARD - 1 PROCESSOR	2005	98/NT/2000/XP/2003	
MS SOL SERVER	R STANDARD - 1 PROCESSOR	2008 R2	7,VISTA,2008,2003,XP	
ORACLE D/B ST	ANDARD EDITION ONE	11G	VISTA,7 a SUPERIOR	
ORACLE STAND	ARD EDITION ONE	11G R2	WIN SVR 2008R2,2012	
PL/SQL DEVELO	PER	10.0	WIN 7,VISTA,XP,2000	
RESENTADORES				
ADOBE PREMIE	RE	6.0	WIN2000	
ADOBE PREMIE	RE PRO	2.0	WINDOWS XP	
ISTEMA OPERATIVO E	MPRESARIAL			
REDHAT ENTER	PRISE LINUX BASIC	5.0		
REDHAT ENTER	PRISE LINUX SERVER			
REDHAT ENTER	PRISE LINUX SERVER PREMIUN			
PENHAT ENTER	PRISE LINUX SERVER PREMIUN	5.0		









Software	Nembre del Software	Version	Sixtema Operativo	Licencias
REDHAT ENTERPRIS	E LINUX SERVER STANDARD			3
REDHAT ENTERPRIS	E LINUX SERVER STANDARD	5.0		2
REDHAT ENTERPRIS	E LINUX SERVER STANDARD	5.8		2
REDHAT ENTERPRIS	E LINUX SERVER STANDARD	6.0		4
REDHAT ENTERPRIS	SE LINUX SERVER STANDARD	6.2		1
REDHAT ENTERPRIS	SE LINUX STANDARD	5.3		4
OPERATIVOS				
MS WIN PRO DVD PL	AYBACK			8
MS WINDOWS CAL		2000		12
MS WINDOWS ENTE	RPRISE	7		169
MS WINDOWS ENTE	RPRISE	8		48
MS WINDOWS ENTE	RPRISE FOR SA			7
MS WINDOWS OPEN	1	VISTA BSNS		4
MS WINDOWS OPEN	ı	ΧР		270
MS WINDOWS PRO		10		40
MS WINDOWS PROF	ES. (CAFAE)	2000		1
MS WINDOWS PROF	ESSIONAL	2000		43
MS WINDOWS PROF	ESSIONAL	7		394
MS WINDOWS PROF	ESSIONAL	8		10
MS WINDOWS PROF	ESSIONAL GET GENUINE	7		41
MS WINDOWS PROF	FESSIONAL GET GENUINE	8		6
MS WINDOWS PROF	FESSIONAL OEM	ΧP		1257
MS WINDOWS PROF	FESSIONAL OPEN	XP		16
MS WINDOWS SERV	/ER	2000		12
MS WINDOWS SERV	/ER - DEVICE CAL	2008		75
MS WINDOWS SERV	/ER - DEVICE CAL	2012		1883
MS WINDOWS SERV	/ER - DEVICE CAL OPEN	2003		158
MS WINDOWS SERV	ÆR CAL	2012		2!
MS WINDOWS SERV	/ER DATACENTER -2 Proc	2012 R2		į
MS WINDOWS SERV	ER DEVICE CAL	2012		25
	REDHAT ENTERPRIS REDHAT	REDHAT ENTERPRISE LINUX SERVER STANDARD REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD OPERATIVOS MS WIN PRO DVD PLAYBACK MS WINDOWS CAL MS WINDOWS ENTERPRISE MS WINDOWS ENTERPRISE MS WINDOWS ENTERPRISE FOR SA MS WINDOWS OPEN	REDHAT ENTERPRISE LINUX SERVER STANDARD REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD S.3 OPERATIVOS MS WINPRO DVD PLAYBACK MS WINDOWS CAL REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD OPERATIVOS MS WINDOWS ENTERPRISE REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD TO SERVER STANDARD TO SERVER SERVER STANDARD TO SERVER MS WINDOWS ENTERPRISE REDHAT ENTERPRISE FOR SA MS WINDOWS ENTERPRISE REDHAT ENTERPRISE FOR SA MS WINDOWS ENTERPRISE REDHAT ENTERPRISE FOR SA MS WINDOWS ENTERPRISE REDHAT ENTERPRISE LINUX SERVER STANDARD TO SERVER STANDARD	REDHAT ENTERPRISE LINUX SERVER STANDARD REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD S.3 OPERATIVOS MS WINDOWS CAL REDHAT ENTERPRISE LINUX STANDARD S.3 OPERATIVOS MS WINDOWS ENTERPRISE RESEMBLY MS WINDOWS ENTERPRISE RESEMBLY MS WINDOWS ENTERPRISE FOR SA MS WINDOWS ENTERPRISE FOR SA MS WINDOWS OPEN MS WINDOWS OPEN MS WINDOWS OPEN MS WINDOWS PRO 10 MS WINDOWS PROFES. (CAFAE) MS WINDOWS PROFESSIONAL RESEMBLY RESEMBL



DE ESTADIS



Tipo de	al Software	Nembre del Software	Version	Sistema Operativo	Licencias
	MS WINDOWS SE	RVER ENTERPRISE EDITION	2003 R2		
	MS WINDOWS SE	RVER ENTERPRISE OPEN	2003		
	MS WINDOWS SE	RVER ENTERPRISE OPEN	2003 R2		
	MS WINDOWS SE	RVER ENTERPRISE OPEN	2008		
	MS WINDOWS SE	ERVER STANDARD	2012		
	MS WINDOWS SE	ERVER STANDARD OEM	2008		
	MS WINDOWS SE	ERVER STANDARD OPEN	2008		
UTILITAR	do Oli				
	ADOBE ACROBAT	T PROFESSIONAL	10	XP SP3,VISTA SP1,7	
	ADOBE ACROBA	T PROFESSIONAL	9.0 歳	7,WIN VISTA, XP,SRV	
	ASCENT CAPTUR	RE	6.1	WINDOWS XP	
	ASCENT CAPTUR	RE WORKSTATION STANDARD	7.0	WIN 2000/XP/2003	
	BIOSTAR		1,30	WINDOWS XP, SEVEN	
	BLACKBERRY EN	ITERPRISE	5.04	WIN 2003/Server2003	
	CISCO ASA 5500	(IPS)		WIN2000/2003Server	
	CISCO CATALIST	2960 SERIES SWITCHES		WIN 2000/XP/2003	
	CRVOX		2.0	WIN XP, VISTA, SEVEN	
	CRYSTAL REPOR	RTS	2011	XP,7,VISTA,SV2003-08	
	CRYSTAL REPOR	राष्ट	7.0	WIN98	
	DIALCOM SPONT	TANIA (WEB CONFERENCE)	5.6	WIN2000/2003Server	
	DMS-SOFT PARA	RELOJES MARCADORES		WIN 2000/XP/2003	
	EMC POWERPAT	ГН	4.5 - 4.8	WIN,LINUX,ADX,SOLARI	
	EYES & HANDS		7.0	WIN2000/XP/VISTA	
	FLASH BUILDER	PREM	4.0	7,WIN VISTA,,XP,SRV	
	FLUKE- LINKWAI	RE	3.01	98/NT/2000/XP/2003	
	GPS PATHFINDE	ER OFFICE	3.0	WIN98/NT/2000/XP	(5
	GPS PATHFINDE	R OFFICE-(MEJORAMIENTO UPGRADE)	3.0	WIN98/NT/2000/XP	
	HP CD WRITER I	PLUS		WIN95	
	HP INSIGHT CON	ITROL MANAGEMENT	2.35	LINUXWINDOWS	
		ODE MANAGEMENT ADVANCED	7.51	WIN 2000/09/2003	
	EDITION 1000 HP STORAGEWO		8.0 - 8.1	LINUX/WINDOWS	











Tipo del	Software	Nembre del Software	Version	Sixtema Operativo	Licencias
	KX-NCS4716XJ			WIN XP,VISTA,SEVEN	-1
	KX-NSC4716XJ			WIN XP, VISTA, SEVEN	2
	LEXIGN PROSIGN	IER (FIRMA DIGITAL)	4.3	WIND.95/98/NT	-1
	MS FRONTPAGE		2000	WIN 98/2000	3
	PC-SISTEL (CON	TROL DE LLAMADAS TELEF)	6.0	WIN 2000/XP/2003	1
	PC-SISTEL (CON	TROL DE LLAMADAS)	7.5	VISTA.7 o SUPERIOR	1
	ROXIO-TOAST12	TITANIUM	11	MAC OS	4
	SOFT CONTROL	ADOR DE IMPRESORAS CANON		WINXP,7,8,8.1,62Y64B	38
	SOUND FORGE (3 Cd's)	8.0	WIN 2000/XP	1
	TERRA SYNC PR	OFESSIONAL EDITION	2.40	WIN9B/NT/2000/XP	70
	TRS-TRIMBLE RE	FERENCE STATION (MEJORAM.	1.041	WIN98/NT/2000/XP	1
	VERISIGN SECU	RE SITE PRO		WIN SERVER 2008	2
	VRS - VIRTUAL R	E SCAN	3.1	WIN NT/2000/XP	
UTILITARI	OS PARA RED	ES			
	CA ARCSERVE B	ACKUP FOR LINUX	R11.5	WIN XP,VISTA, SEVEN	3
	CA ARCSERVER	BACKUP	R16	WIN XP, VISTA, SEVEN	
	DELL POWERVA	ULT ML6000 LIBRARY		WIN 7,VISTA,XP,2000	2
	ETRUST ACCESS	CONTROL		95/98/NT/2000/XP/03	5
	TRASCEND NET	WORK ENTERPRISE MANAGER (3COM)	6.3	WIN NT	
	UNICENTER REM	IOTE CONTROL	rl1.2	WIN NT/2000/XP/2003	7
VIRTUALIZ	ZACION				
	CITRIX XEN SER	VER ENTERPRISE	6.1	WIN XP, VISTA, SEVEN	7
	VIRTUALIRON		4.5.16	LINUX/WINDOWS	1
	VMWARE VCENT	TER SERVER STANDARD	4.0	SVR 2003,STD,DAT	1
	VMWARE VSPHE	RE ENTERPRISE	5.0	SVR 2003,STD,DAT	2
	VMWARE VSPHE	RE ENTERPRISE	5.5	SVR 2003,STD,DAT	12
	VMWARE VSPHE	RE ENTERPRISE PLUS	5.0	SVR 2003,STD,DAT	2
	VMWARE VSPHE	RE ENTERPRISE PLUS	5.X	SVR 2003,STD,DAT CFN	2
9					









HARDWARE

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
	Servidores	
1	DELL COMPUTER CORP.	88
	IBM	1
	HP COMPAQ	6
	VIRTUALIZADOS	213
	TOTAL	308
	PCS	2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 Lima ODEI TOTAL	Lima	1939
	ODEI	1274
	TOTAL	3213
	<u>Impresoras</u>	A ST OF SELECTION ASSESSED.
2	Lima	263
3	ODEI	254
DELL COMPUTER CORP. IBM HP COMPAQ VIRTUALIZADOS TOTAL PCS Lima ODEI TOTAL Impresoras Lima Lima	517	
	Otros	n para ayana
	Proyectores	189
4	Tablets	7585
	Laptops	284
	TOTAL	8058
B. 14	TOTAL	12,096.00









COMUNICACIONES

N°	COMUNICACIONES	CANTIDAD
1	AMPLIFICADOR AUDIO	10
2	AMPLIFICADOR VIDEO	1
3	ANTENAS	2
4	CÁMARAS ANALÓGICAS	58
5	CÁMARA IP	5
6	CENTRAL TELEFÓNICA	1
7	CONSOLA MEZCLADOR DE AUDIO	7
8	DISTRIBUIDOR AMPLIFICADOR DE VIDEO	1
9	ECUALIZADOR GRAFIC	3
10	EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA	1
11	GRABADOR DE DVD	10
12	MICROFONO	42
13	PARLANTE	12
14	PROCESADOR PERIFÉRICO	1
15	PROYECTOR	3
16	REPRODUCTOR GRABADOR DVD	1
17	UPS	15
18	TELEFONO (DIGITAL)	125
19	TELEFONO (IP)	120

CONECTIVIDAD

August -	N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
V° B°	witches		COLVERN LINE
V° B° Officina Ejectoriva de Desprésia de Sentemas - OTA Bertha Arcondo	1	3COM	9
Huanaco NO	2	CISCO	32
DE ESTADIS	3	DATACOM	1
FRANK BRAVO	4	DELL	13



CONECTIVIDAD	CANTIDAD
D-LINK	14
EXTREME	45
Super Track	1
TP-LINK	1
NOT THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA	a div a lek
ROUTER	5
The state of the s	
ACCESS POINT	16
JUNIPER	1
	D-LINK EXTREME Super Track TP-LINK ROUTER ACCESS POINT

d) Problemática actual. (Análisis FODA INFORMÁTICO)

Cuadro N°01 ANÁLISIS FODA INFORMÁTICO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
	☐ Falta de tableros o cuadros de mando que permitan obtener una visión gráfica y
Censos, Encuestas y Registros	rápida de los indicadores de gestión de la institución.
inteligencia de negocios y de georreferenciación).	□ Renovación e innovación de la infraestructura tecnológica, solamente a
mejorar la gestión gerencial y tomar	través de los proyectos estadísticos
decisiones. Experiencia en atención de	□ Falta de instrumental para el testeo de red y auditoria a las PCs de los usuarios.
requerimientos de las diferentes áreas de la institución en el procesamiento de censos, encuestas y registros administrativos.	□ Falta de personal desarrollador con experiencia (programadores).
□ Contar con personal especialista en liderar la atención de requerimientos de las áreas usuarias.	□ Limitaciones presupuestarias para adquisición de software y hardware, así como para realizar la contratación de personal especializado.
□ Capacitación al personal a fin de incrementar sus competencias.	☐ No incorporar la gestión por procesos en el desarrollo de los proyectos teniendo así

OFICINATORICA EDUARDOIGCIILLA BAOLERIZO

Officina Tecnica
de Informatica
Luis Salazar
Pacheco





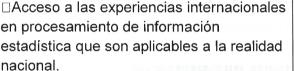
FORTALEZAS	DEBILIDADES
□ Disponibilidad de bases de datos e información estadística procesada.	poca visibilidad del mismo. Falta de implementación de un sistema de control interno, careciendo de controles que permitan asegurar la protección de los activos de información (recursos informáticos). No contar con planes que permitan atender inmediatamente una interrupción de los servicios informáticos, pudiendo generar malestar e incluso afectar la imagen de la institución.











OPORTUNIDADES

□Innovación permanente de recursos tecnológicos.

- □Existencia de diversidad tecnológica y continua renovación y/o mejoramiento del mismo, específicamente para el procesamiento y difusión de la información.
- □Existencia de proyectos nacionales que conllevan a la innovación tecnológica.
- □Permanente solicitud de documentación, normativas y planes estratégicos para atención de solicitudes de ONGEI.
- □Emplear tecnología informática para lograr la modernización de la institución basada en las TIC.

□Implementar sistemas basados en plataformas informáticas que permitan la ntegración e interoperabilidad de la documentación generada por la institución, mediante convenios con otras instituciones.



- □Utilización de software sin el respaldo de licencias correspondientes.
- □Permanente probabilidad de acceso no autorizado a la información y a los servicios informáticos.
- □Rápida obsolescencia de la infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones y sistemas.
- □Retraso en entrega de información de las áreas usuarias para completar etapas de atención a requerimientos.
- □Resistencia al cambio del personal de las áreas usuarias.
- □Constantes cambios en la definición de requerimientos y falta de procedimientos del área usuaria.





IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a) ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL (PESEM) Y PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL PARA EL DESARROLLO ESTADÍSTICO (PENDES)

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL ¹	OBJETIVO ESTRATÉGICO PENDES ²	OBJETIVOS INSTITUCIONALES
OE N°3: Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas.	OEG 1: Infraestructura estadística sólida y actualizada.	OEI 1: Desarrollar labores preparatorias de las investigaciones estadísticas que actualizan la infraestructura estadística del país.
	OEG 2: Producción de Información Estadística atiende Demanda de Información Sectorial.	OEI 2: Producción estadística institucional satisface las necesidades de información prioritarias del país.
	OEG 3: Sistema Estadístico Nacional (SEN) fortalecido	OEI 3: Propiciar la implementación de la medición del cumplimiento del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú (CBPEP)
		OEI 4: Especialización continua del personal del INEI en temas prioritarios para el diseño de políticas públicas y compromisoso internacionales

Fuente: Plan Operativo Institucional INEI 2016

² Los objetivos estratégicos fueron extraídos del PENDES 2013-2017





¹ Los objetivos estratégicos fueron extraídos del PESEM 2016-2020 PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

b) ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL PARA EL DESARROLLO ESTADÍSTICO (PENDES)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES (PENDES)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (Informáticos) ³
OEG 1: Infraestructura estadística sólida y actualizada.	OEI4: Diseño de una infraestructura TIC que asegure interoperabilidad.
OEG 2: Producción de Información Estadística atiende Demanda de	
Información Sectorial.	OEI2: Planificar, evaluar, realizar el seguimiento y monitoreo utilizando TIC.
OEG 3: Sistema Estadístico Nacional (SEN) fortalecido	OEI1: Contribuir a desarrollar una institución competitiva basada en las TIC's.
	OEI3: Gestionar de manera eficaz y eficiente los servicios que proporciona y requiere OTIN
	OEI5: Gestionar la calidad y seguridad de la Información
	OEI6: Desarrollar habilidades y capacidades del talento humano
	OEI7: Rendición de cuentas





- sistemas 5.1. Elaborar y servicios de manera eficaz y eficiente en el INEI: Contempla que permita gestionar los procesos cohesión de plataformas de desarrollo, bases de datos y procedimientos servicio de software unificado que permita administrar eficientemente procesos, reportes ejecutivos y optimizar la generar operación organizacional.
- 5.2. Diseño de infraestructura de TIC que una nueva aseguren interoperabilidad institucional: Automatizar procedimientos para facilitar el control, optimizar tiempos de operación, simplificar procesos y mejorar la interoperabilidad y desplegar servicios hacia funcionales de la organización usuarios internos y externos.



³ Fuente: OTIN – Oficina Técnica de Informática del INEI



- 5.3. **Asegurar la calidad de la información:** Administra el nivel de servicio en los servicios informáticos ofrecidos, habilitando las métricas, gestión y su mejora continua.
- 5.4. **Seguridad de la información:** Permite controlar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad de la información dentro de la organización en mecanismos de gestión que pueden ser medidos y optimizados.
- 5.5. Desarrollar una Institución competitiva basada en las TICs:
 Optimizar los recursos tecnológicos; facilitar la gestión de los servicios
 de información, mejorar la eficiencia funcional y uso de recursos que
 integren servicios en plataformas comunes.
- 5.6. Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo TIC: Garantizar el cumplimiento de los objetivos del INEI en cuanto a conectividad dentro y fuera de la Institución. Además, conocer y entender el comportamiento y uso de las TIC para identificar las necesidades y las acciones que se necesitan para satisfacer los requerimientos del INEI.
- 5.7. Introducir elementos de planificación y mejoramiento continuo en cada proceso: Poder contribuir a mejorar las debilidades y afianzar las fortalezas de cada proceso. A través del mejoramiento continuo puede lograr a ser más productivos y competitivos dentro y fuera de la Institución.
- 5.8. Contar con un grupo humano calificado: Crear herramientas útiles mediante las cuales el personal pueda comprometerse con los objetivos planteados por la OTIN e integrarse a la Institución contribuyendo a su crecimiento, obteniendo ventajas duraderas a través del tiempo.











FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

a) ORIENTADOS AL CIUDADANO

PROYECTO 1

- I. PROCESAMIENTO DE DATOS PROYECTO CPV-2017
- II. Datos Generales:
 - a. Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática
 - b. Duración: Enero a Diciembre 2017
 - c. Costo Total: S/. 159,763.40

III. Del Proyecto:

- a. Descripción
 - CPV 2017 Sistema de monitoreo de la actualización cartográfica.
 - CPV 2017 Sistema de segmentación automatizada y de logística censal

b. Objetivos:

- Asegurar que las funcionalidades de los datos estadísticos se encuentren disponibles en la base de datos.
- Asegurar la integración de la información, elaborando e implementando el uso de códigos y estándares.
- Apoyar en la dirección y gerencia de los procesos de mejora de encuestas y capacitación.

IV. Meta Anual

Realización del Censo Nacional de Población y Vivienda 2017.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Nacional

VI. Instituciones involucradas

La Oficina Técnica de Informática y Direcciones Nacionales Técnicas usuarias

VII. Productos Finales:

Se obtendrá los sistemas:

- Gestión de encuestas
- Monitoreo y Seguimiento
- Consecución de recursos humanos
- Seguridad Informática

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Trabajadores de la Institución y público en general que requiera la información.











I. SISTEMA INTEGRADO DE ESTADISTICAS DE CRIMINALIDAD Y SEGURIDAD CIUDADANA

II. Datos Generales

- a) Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática
- b) Duración: Enero a Diciembre 2017
- c) Costo Total: S/. 38,330.80

III. Del Proyecto

a) Descripción:

Desarrollar el sistema integrado de estadísticas de criminalidad y seguridad ciudadana que permite la consulta de hechos delictivos, victimas, victimarios y la trazabilidad del hecho delictivo en el tiempo, en forma tabular, gráfica y georreferencia bajo una herramienta de inteligencia de negocios.

b) Objetivos:

- o Apoyar en la dirección de los procesos del sistema
- o Disminuir los tiempos de producción estadística
- o Garantizar el enlace de los datos
- Implementar servicios web o plataforma de interoperabilidad

IV. Meta Anual:

 Implementación del Sistema integrado de estadísticas de Criminalidad y seguridad ciudadana.

V. Cobertura de Acción:

Ámbito Local y Nacional

VI. Instituciones Involucradas

 Instituto Nacional de Estadística e Informática – Oficina Técnica de Informática y Direcciones Nacionales Técnicas usuarias

VII. Productos Finales:

Sistema integrado de estadísticas de Criminalidad y seguridad ciudadana.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Trabajadores de la institución y público en general que requiera la información









I. PROYECTO DE TRANSPARENCIA DE INFORMACION, PARTICIPACION EN CONCURSO DE BUENAS PRÁCTICAS

II. Datos generales:

a. Unidad ejecutora: Oficina Técnica de Informática

b. Duración: 7 meses

c. Costo Total: S/. 407.00

III. Del proyecto

a. Descripción:

• Implementación de datos Abiertos - Open Data.

- Implementación de Procedimiento para participar por el concurso Buenas Prácticas de Gestión presentadas por Gerentes Públicos.
- Hackaton de sistemas para la obtención de productos tecnológicos innovadores con la participación de jóvenes universitarios de sistemas.

b. Objetivos:

 Desarrollar soluciones y procedimientos que integre de manera óptima a los ciudadanos y el INEI y que esta sirva de modelo en la administración pública.

IV. Meta Anual

• Participación en el concurso de Buenas prácticas.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Nacional de Estadística e Informática

VII. Productos finales

 Aplicativo de Open data y procedimiento para el concurso de las buenas practicas.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal del Instituto Nacional de Estadística e Informática









I. MEJORAMIENTO DEL SISTEMA OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS

II. Datos Generales

- a) Unidad Ejecutora: Unidad de Desarrollo, Investigación e Innovación Tecnológica
- b) Duración: Febrero a Abril 2017
- c) Costo Total: S/. 82,244.60

III. Del Proyecto

a) Descripción:

- Re-Diseño del Sistema del Sistema Objetivos de Desarrollo Sostenible
 - o Análisis de requerimiento
 - o Elaboración de Actas de Constitución de Proyecto
 - o Cronogramas y Plan de Trabajo
 - o Desarrollo
 - o Pruebas del Producto
 - o Entregas del producto
 - Desarrollo de producto para el Soporte

b) Objetivos:

- Re- diseñar la arquitectura del sistema, manteniendo los conceptos de Inteligencia de Negocios.
- Cambiar la manera que se accede a los indicadores por medio de las pantallas iniciales.
- Reutilización de los gráficos en los tableros de mando para la optimización del Sistema.

IV. Meta Anual:

• Término del Sistema Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS

V. Cobertura de Acción:

- Ámbito Nacional
- Costa (Urbana y Rural)
- Sierra (Urbana y Rural)
- Selva (Urbana y Rural)
- · Residencia Urbana y Rural
- Departamental
- Región Natural
- Bahía
- País Fronterizo
- Vertientes
- Distrito Fiscal









VI. Instituciones Involucradas

 Instituto Nacional de Estadística e Informática, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

VII. Productos Finales:

- a) Aplicación Web
- b) Data Warehouse de indicadores
- c) Documentación Técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Instituciones Ejecutoras de políticas públicas, investigadores, académicos y público en general.









I. IMPLEMENTACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA MAPA DE POTENCIALIDADES

II. Datos generales:

a. Unidad ejecutora: Oficina Técnica de Informática

b. Duración: 3 mesesc. Costo Total: S/. 407.00

III. Del proyecto

a) Descripción:

• Implementar y optimizar el sistema de Mapa de Potencialidades, que permita a Entidades Públicas, Privadas, Investigadores y Público en general identificar recursos, socio-económicos y demográficos, que existen en una zona determinada que no están siendo utilizados plenamente o no se les está utilizando y que sean capaces de dinamizar las economías donde están localizadas y mejorar los niveles de desarrollo humano sostenible de las poblaciones en donde se encuentran dichos recursos.

b) Objetivos:

 Desarrollar e implementar un sistema de consulta para identificar recursos, socio-económicos, demográficos y ambientales, que existen en una zona determinada y tomar decisiones para mejorar la calidad de vida de la zona identificada.

IV. Meta Anual

• Implementación y optimización del Sistema Mapa De Potencialidades

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Nacional de Estadística e Informática

VII. Productos finales

Aplicativo del Mapa de Potencialidades

VIII. Usuarios de productos finales

Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, etc.









b) ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD 1

I. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

II. Datos Generales:

- a. Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática.
- b. Duración: Enero a Diciembre 2017
- c. Costo Total: S/. 101,144.60

III.- Del proyecto:

- a. Descripción:
 - Mantenimiento de los sistemas de información siguientes:
 - Estadísticas vitales matrimonios
 - Encuestas mensual de comercio restaurantes y servicios
 - Sistema de cobertura de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos
 - Mantenimiento de usuarios del Sistema de Seguridad
 - o Sistema de mensajería
 - SIGA INEI
 - o SISPOI
 - o SISPEN
 - o PENDES
 - o RENAMU
 - Encuesta Economía Anual
 - Encuesta Nacional de Empresas
 - Códigos Estandarizados
 - Consecución de Recursos Humanos
 - o Sistema de Normas Legales
 - Sistema de Control de Asistencia
 - Encuesta de empresas exportadora de Servicios
 - Sistema de Información de Funciones Obstétricas y Neonatales de los Establecimientos de Salud del MINA

b. Objetivos:

 Realizar modificaciones en las tablas, procesos, reportes y o consultas de cualquier sistema, modulo o aplicativo sobre los sistemas de información en el periodo solicitado.

IV. Meta Anual

11.11

- Realizar el mantenimiento de los sistemas de información primera etapa de enero a Junio
- Culminar con el mantenimiento de los sistemas de información segunda etapa de julio a diciembre

Cobertura de Acción:

• Ámbito Local y Nacional.





BRAVO



VI. Instituciones Involucradas:

 Instituto Nacional de Estadística e Informática, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Producción, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, Ministerio de Salud del Perú

VII. Productos Finales:

- a. Módulos, aplicativos, consultas, reportes, tablas, procesos
- b. Sistema de Calidad
- c. Sistema de Monitoreo y Seguimiento
- d. Sistema de Seguridad

VIII. Usuarios de Productos Finales:

 Todos los usuarios de las dependencias que hacen uso de los recursos de información de la institución y usuarios externos.











ACTIVIDAD 2

I. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVOS

II. Datos Generales:

- a. Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática.
- b. Duración: Enero a Diciembre 2017
- c. Costo Total: S/. 113,144.60

III.- Del proyecto:

- a. Descripción:
 - Mejora de Sistemas de Información:
 - o Rediseño de la boleta de pago de nombrados y contratados
 - o Sistema de Viaticos Virtual
 - o Módulo de Papeletas de Salida Virtual
 - o Módulo de Formulario Web del Lejago de Personal
 - o Implementación del SIGA MEF PATRIMONIAL
 - o Implementación de SIGACAD
 - Sistema de Practicantes de la ENEI
 - Implementación de la consulta en Linea del DNI al Servidor del RENIEC para el registro de postulantes a las convocatorias de los proyectos del INEI.

b. Objetivos:

- Asegurar que las funcionalidades de los datos administrativos en base de datos estén disponibles.
- Asegurar la integración de la información, elaborando e implementado el uso de códigos y estándares.
- Apoyar en la dirección y gerencia de las autoridades, desarrollando tableros de mando para la toma de decisiones de los indicadores que se generen.
- Disminuir los tiempos de producción estadística

IV. Meta Anual

Culminar en su totalidad con la implementación de sistemas de información administrativos

V. Cobertura de Acción:

Ámbito Local.

VI. Instituciones Involucradas:

 Instituto Nacional de Estadística e Informática, Ministerio de Economía y Finanzas

VII. Productos Finales:

- Sistema de Gestión
- Sistema de Calidad
 - Sistema de Monitoreo y Seguimiento







- Sistema de Consecución de Recursos Humanos
- Sistema de Seguridad

VIII. Usuarios de Productos Finales:

 Todos los usuarios que hacen uso de los recursos de información de la institución y usuarios externos.









ACTIVIDAD 3

I. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LAS DIRECCIONES TÉCNICAS Y NACIONALES DE LAS SEDES DE LIMA Y OFICINAS DEPARTAMENTALES

II.Datos Generales

- a. Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática
- b. Duración: Enero a Diciembre 2017
- c. Costo Total: S/. 866,211.00

III.Del proyecto:

- a. Descripción:
 - Mesa de Ayuda (Sistema de Servicios Informáticos)
 - Gestión de requerimientos
 - Sistema de gestión de averías e incidentes
 - Implementación del sistema de Contact Center.
 - Inventario del parque informático a nivel nacional del INEI.
 - Servicio de mantenimiento técnico de equipos.
 - Mantener actualizado el registro del parque de equipos informáticos, software, sistemas y bases de datos de la institución.
 - Plataforma de administración de documentos.
 - Administración de licencia de software.
 - Administración de la central telefónica.
 - Apoyo de TV INEI (para eventos institucionales).
 - Apoyo de cursos virtuales a los diversos proyectos al INEI.

b. Objetivos:

- Gestionar el manejo de usuarios, plataforma virtual y mensajería instantánea.
- Administrar la red telefónica institucional.
- Apoyar a usuarios en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.
- Instalan y mantenimiento de software propio o programas comerciales.
- Órgano de apoyo de TV INEI y cursos virtuales.

IV.Meta Anual

Cumplir con todas las atenciones solicitadas a Soporte Técnico.

Cobertura de Acción:

Ámbito Local

MENDOZVI. Unidades Orgánicas Involucradas:

• La Oficina Técnica de Informática y Direcciones Nacionales Técnicas usuarias

In Productos Finales

Se obtendrá:

- Instalación y configuración de componentes de hardware internos y externos.
- Instalación y configuración del servicio de correo electrónico y servicios informáticos.
- Detección y eliminación de virus y/o programas espias.





VIII. Usuarios de Productos Finales:

• Colaboradores de la institución y público en general que requiera acceder a la red internet y todo equipamiento de propiedad de la institución.









ACTIVIDAD 4

I. ADMINISTRACIÓN DE CENTRO DE DATOS WEB Y COMUNICACIONES

II. Datos Generales:

- a. Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática.
- b. Duración: Enero a Diciembre 2017
- c. Costo Total: S/. 484.486.60

III. Del proyecto:

a. Descripción:

- Administración de centro de cómputo, comunicaciones y servidores.
- Administración de la Seguridad Perimetral del INEI.
- Administración del Servicio de Radioenlace.
- Servicio de respaldo de Información Institucional del INEI.
- Servicio de administración de cuentas de los colaboradores del INEI.
- Administración de Base de Datos del INEI.
- Administración de las Publicaciones del Portal del INEI.

b. Objetivos:

- Integrar en una sola plataforma la administración de la central telefónica
- Mejorar la disponibilidad de los equipos de seguridad del INEI
- Mejorar el acceso de los recursos informáticos que brinda INEI a las sedes remotas

IV. Meta Anual

 Administración en su totalidad de los equipos de cómputo ubicados en el centro de datos

V. Cobertura de Acción:

Ámbito Local.

VI. Instituciones Involucradas:

 La Oficina Técnica de Informática y Direcciones Nacionales Técnicas usuarias

VII. Productos Finales:

Se obtendrá:

- Documentos sobre directivas y políticas de implementación para la administración de base de datos.
- Documentación de los modelos estándares para la gestión de base de datos.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Trabajadores de la Institución y público en general que requiera la información procesada de calidad a nivel adecuado de seguridad.









- I. PROYECTO DE OPTIMIZACION DEL GENERADOR DE ENCUESTAS Y CAPACITACION
- II. Datos generales:
 - a. Unidad ejecutora: Oficina Técnica de Informática
 - b. Duración: 4 meses
 - c. Costo Total: S/. 407.00
- III. Del proyecto
 - a.Descripción:
 - 1. Implementación del generador de encuestas.
 - 2. Implementación del Aula Virtual.
 - 3. Masificación del uso del Generador de las Encuestas.
 - 4. Implementación del Sistema de Consistencia de las Encuestas.
 - b. Objetivos:
 - Desarrollar e implementar un generador de encuestas automatizado y ser más eficaz para la elaboración de encuestas automatizadas.
 - IV. Meta Anual
 - Implementación del aplicativo del Generador de Encuestas
 - Cobertura de Acción
 - Ámbito Institucional
 - VI. Instituciones Involucradas
 - Instituto Nacional de Estadística e Informática
 - VII. Productos finales
 - Aplicativo del Generador de Encuestas
 - VIII. Usuarios de productos finales
 - Todas las Direcciones Nacionales que lleven a cabo encuestas









ACTIVIDAD 5

- I. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN
- II. Datos Generales
 - a) Unidad Ejecutora: Unidad de Desarrollo, Investigación e Innovación Tecnológica
 - b) Duración: Octubre a Diciembre 2017
 - c) Costo Total: S/.407.00

III. Del Proyecto

- a) Descripción:
 - Desarrollo de Herramientas para el Cruce de Variables
 Empleando Inteligencia de Negocio:
 - Análisis de requerimiento
 - o Elaboración de Actas de Constitución de Proyecto
 - o Cronogramas y Plan de Trabajo
 - o Desarrollo
 - o Pruebas del Producto
 - o Entrega del Producto
 - Desarrollo de producto para el Soporte

b) Objetivos:

Desarrollar una herramienta aplicando conceptos de inteligencia de negocios que permita realizar cruce de variables mediante cuadros y gráficos de forma sencilla e interactiva por medio de un entorno web.

IV. Meta Anual:

 Contar con una herramienta de inteligencia de negocios que permita realizar el cruce de variables.

V. Cobertura de Acción:

- Por definir
- VI. Instituciones Involucradas
 - Instituto Nacional de Estadística e Informática

VII. Productos Finales:

- a) Aplicación Web
- b) Data Warehouse
- c) Documentación Técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales:









Todas las Oficinas Técnicas del INEI.











I.GESTION DE PROCESOS DE NEGOCIO

II. Datos generales:

a. Unidad ejecutora: Oficina Técnica de Informática

b. Duración: 11 meses

c. Costo Total: S/. 200,082.20

III. Del proyecto

a. Descripción:

 Gestionar y modelar procesos usando herramientas de BPM en la Encuesta Mensual de Servicios, Índice de Producción Nacional y Análisis de procesos y modelamiento para los Censos Nacionales: XII de Población y VII de Vivienda, III de Comunidades Indígenas – CPV 2017.

b. Objetivos:

 Mapear los procesos de la Encuesta Mensual de Servicios, Índice de Producción Nacional y Análisis de procesos y modelamiento para los Censos Nacionales: XII de Población y VII de Vivienda, III de Comunidades Indígenas – CPV 2017.

IV. Meta Anual

 Tener identificados los procesos de negocio de la encuesta mensual de servicios e índice de producción nacional

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI.Instituciones Involucradas

Instituto Nacional de Estadística e Informática

VII. Productos finales

1.- Mapa de Procesos analizados y optimizados de la Encuesta Mensual Servicios, Índice de Producción Nacional y Análisis de procesos y modelamiento para los Censos Nacionales: XII de Población y VII de Vivienda, III de Comunidades Indígenas — CPV 2017.

2.- Mapas de procesos, Diagrama de Flujos y manuales de usuario.

VIII. Usuarios de productos finales

Instituto Nacional de Estadística e Informática



Luis Salazar







I. MOTOR DE REGLAS PARA ENCUESTAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

II. Datos generales:

- b. Unidad ejecutora: Oficina Técnica de Informática
- c. Duración: 4 meses
- d. Costo Total: S/. 407.00

III. Del proyecto

a. Descripción:

 Desarrollar e implementar una base de datos de todas las reglas y flujos de las encuestas y registros administrativos de forma automatizada para facilitar los procesos de encuestas y registros.

b. Objetivos:

 Implementar un repositorio automatizado de reglas y flujos de las encuestas y registros administrativos para agilizar el proceso de la encuesta.

IV. Meta Anual

• Implementación del repositorio de reglas y flujos de las encuestas y registros administrativos.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

• Instituto Nacional de Estadística e Informática

VII. Productos finales

 Aplicativo y repositorio de reglas y flujos de las encuestas y registros administrativos.

VIII. Usuarios de productos finales

 Todas las Direcciones Nacionales que lleven a cabo encuestas registros administrativos.











I. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTO POR RESULTADOS - PPR

II. Datos Generales

- a) Unidad Ejecutora: Unidad de Desarrollo, Investigación e Innovación Tecnológica
- b) Duración: Abril a Mayo 2017
- c) Costo Total: S/. 407.00

III. Del Proyecto

- a) Descripción:
 - Sistema Presupuesto por Resultados PpR:
 - Análisis de requerimiento
 - Elaboración de Actas de Constitución de Proyecto
 - Cronogramas y Plan de Trabajo
 - o Desarrollo
 - o Pruebas del producto
 - o Entregas del producto
 - Desarrollo de producto para el Soporte

b) Objetivos:

- Implementar el Sistema de Presupuesto por Resultados PpR, para realizar el seguimiento de los 60 programas presupuestales y 331 indicadores, aplicando conceptos de Inteligencia de Negocios.
- Estructurar una base de datos para el proyecto PpR.

IV. Meta Anual:

• Implementación del Sistema de Presupuesto por Resultados.

V. Cobertura de Acción:

- Ámbito Nacional
- Costa (Urbana y Rural)
- Sierra (Urbana y Rural)
- Selva (Urbana y Rural)
- Residencia Urbana y Rural
- Departamental

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Productos Finales:

- a) Aplicación Web
- b) Data Warehouse de los indicadores







c) Documentación Técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Instituciones Ejecutoras de políticas públicas, investigadores, académicos y público en general.









c) NORMATIVAS INSTITUCIONALES

PROYECTO 10

I. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)

II. Datos Generales:

- a. Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática.
- b. Duración: Enero a Diciembre 2017
- c. Costo total: S/. 29.507.00

III. Del proyecto:

a. Descripción:

Etapas de la Planificación:

- ETAPA 1: Acciones Preliminares.
 - o Acta de compromiso
 - Conformar Comité de Control Interno de OTIN
- ETAPA 2: Identificación de brechas.
 - o Elaborar programa de trabajo para realizar el diagnóstico
 - Realizar el diagnóstico
- ETAPA 3: Elaboración del Plan de Trabajo.
 - Elaborar el Plan de trabajo en base a los resultados del diagnóstico del SCI de la OTIN.
- ETAPA 4: Cierre de brechas
 - o Ejecutar acciones definidas en el Plan de trabajo.
- ETAPA 5: Reportes de Evaluación y mejora continua.
 - o Elaborar reportes de evaluación
 - o Elaborar el informe final.

c. Objetivos:

• Implementar el sistema de control interno en la Oficina Técnica de Informática.

IV. Meta Anual

 Implementación exitosa del sistema de control interno en la Oficina Técnica de Informática.

V. Cobertura de Acción:

Ámbito Local.

VI. Instituciones Involucradas:

Instituto Nacional de Estadística e Informática

VII. Productos Finales:

- a. Acta de Compromiso.
- b. Diagnóstico de la situación del SCI en OTIN
- c. Plan de trabaio.
- d. Reporte de evaluación respecto a la implementación del SCI.
- e. Informe Final.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Todos los usuarios de las dependencias que hacen uso de los recursos de información de la institución.







BRAVO MENDOZA



d) <u>DE CAPACITACIÓN</u>

ACTIVIDAD 7

I. SEMINARIOS TECNOLÓGICOS

II. Datos Generales

- a) Unidad Ejecutora: Oficina Técnica de Informática
- b) Duración: Enero a Diciembre 2017
- c) Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

- a) Descripción:
 - o Seminario de desarrollo de aplicaciones web con ArcGIS Server
 - o Capacitación de la nueva plataforma de Antivirus.
 - o Capacitación de 2 Tip para el personal de Soporte.
 - o Seminario de Buenas Prácticas para la Gestión de Incidencias
 - Seminario sobre el testing de aplicaciones

b) Objetivos:

o Concientizar y capacitar al personal informático

IV. Meta Anual:

 Realización de 5 capacitaciones dentro de la Oficina Técnica de Informática

V. Cobertura de Acción:

• Oficina Técnica de Informática - OTIN

VI. Instituciones Involucradas

Oficina Técnica de Informática

VII. Productos Finales:

• Informe técnico de las capacitaciones

VIII.Usuarios de Productos Finales:

Personal informático de la institución.











FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2017

I. Adquisiciones de hardware:

Presupuesto Total Asignado:

\$/.40,930.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Repuestos y accesorios	1	7,250.00	1: Propio
Kit C9153A para impresora HP 9050	2	4,000.00	1: Propio
Unidad fusora para equipo Multifuncional 451	2	5,800.00	1: Propio
Tambor para equipo Multifuncional 4051	2	4,800.00	1: Propio
KIT de mantenimiento para impresora color jet 880Z	2	10,650.00	1: Propio
Otros	1	8,430.00	1: Propio





II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado:

\$/.225,000.00

DE ESTADIO	1
FRANK BRAVO	PE INVI
MENDOZA	J. Same
The same of the sa	

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Cable de red UTP categría 6E	2	800.00	1: Propio
Adquisición de 01 Switch Core de comunicación	1	220,000.00	1: Propio

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Otros (Thoner, CDs, USB, cajas,bolsas)	diversos	4,000.00	1: Propio
Otros	diversos	200.00	1: Propio

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado:

\$/.2,750.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Disco duro externo 4 TB	5	2,750.00	1: Propio

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado:

S/.105,110.00v

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
ADQUISICIONES DE SUBCRIPCIONES Y SOPORTE DE LINUX RED HAT - ULTIMA VERSION		75,000.00	1: Propio
ADQUISICION DE CERTIFICADO DE SEGURIDADSSL PARA LA INTRANET	1	4,110.00	1: Propio
RENOVACION DE 3 LICENCIAS DE ORACLE	1	26,000.00	1: Propio

FRANK
BRAVO
MENDOZA

45

V. Desarrollo de sistemas:

Presupuesto Total Asignado:

S/.113,144.60

SISTEMA Y/O APLICATIVO	FUNCIONABILIDAD			TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	FUENTE DE	
INFORMÁTICO	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	FINANCIAMIENTO
IMPLEMENTACI ÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIV OS			X		X		S/. 113,144.60	1: Propio



VI. Adquisición de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado:

\$/.536,000.00

DESCRIPCIÓN	EJEC	CUCIÓN	PRESUPUESTO	FUENTE DE	
DESCRIPCION	Fecha inicio Fecha Fin		Asignado	FINANCIAMIENTO	
Telefonía celular OTIN de la red institucional	Enero 2017	Diciembre 2017	9,600.00	1: Propio	
Servicio de Mantenimiento y Garantía de Servidores	Agosto 2017	Agosto 2017	80,000.00	1: Propio	
Servicio de Mantenimiento y Garantía de Sistema de Almacenamiento	Agosto 2017	Agosto 2017	80,000.00	1: Propio	
Otros (Serv. De manten. Acond. y repar.)	Marzo 2017	Marzo 2017	4,000.00	1: Propio	
5. SOPORTE Y MANTENIMINETO DE EXCHANGE SERVER 2010	Febrero 2017	Febrero 2017	15,500.00	1: Propio	
6.FRSOPORTE Y BRWANTENIMIENTO DE MENCONTROLADORES DE DOMINIO 2008 DIRECTORIO ACTIVO	Febrero 2017	Febrero 2017	15,500.00	1: Propio	
WE ESTADIS	Febrero 2017	Febrero 2017	11,400.00	1: Propio	

DESCRIPCIÓN	EJEC	CUCIÓN	PRESUPUESTO	FUENTE DE
	Fecha inicio	Fecha Fin	Asignado	FINANCIAMIENTO
MANTENIMIENTO DE SERVICIO LINUX			- a a glara-DC	
8. CONSULTORIA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	Setiembre 2017	Setiembre 2017	30,000.00	1: Propio
9. SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD SSL	Junio 2017	Junio 2017	20,000.00	1: Propio
10. SERVICIO Y ACTUALIZACION DEL MICROSTATEGY	Setiembre 2017	Setiembre 2017	60,000.00	1: Propio
11. SERVICIO DE INTEGRACION DE BPM Y GESTION DOCUMENTAL	Marzo2017	Marzo2017	30,000.00	1: Propio
12. CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DE CLOUD COMPUTING	Junio 2017	Junio 2017	30,000.00	1: Propio
13. Servicio de Internet Institucional	Enero 2017	Diciembre 2017	150,000.00	1: Propio

VII. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total Asignado:

s/. 1, 250,800.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Dirección o Gerencia	
Director Técnico I	1
Apoyo Administrativo	Sin On
Secretaria IV	1 Dert
Asist. Administrativo	1
Programador De Sist. Pad III	2 REES
Tecnico Administrativo III	1 S FRA
Asistente De Dirección	1 MENE

	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
	Asistente De Adquisiciones Informáticas Tic	1
•	Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas	
	Director De Sist. Adm. III	1
	Programador De Sist. Pad III	1
	Coordinador De Proyectos - TIC	1
	Analista Programador	1
	Asistente En Administración Web	1
	Analista De Softwares Estadísticos	1
	Analista En Geomática	1
	Operador En Sistemas De Inf Georreferenciada-Gis	1
•	Oficina Ejecutiva de Soporte Técnico	
	Director De Sist. Adm. III	1
	Director De Sist. Adm. II	2
	Programador De Sist. Pad III	2
	Asistente De Conectividad	2
	Coordinador De Soporte Tecnico	1
	Técnico Informático III	2
	Asistente De Soporte	2
	Técnico En Mantenimiento De Periféricos	1
	Asist. De Mantenimiento De Equipos Informáticos	1
	Asistente De Soporte Tecnico Tics	1
	Asistente En Comunicaciones TI	1
	Analista De Sistemas De Proyectos Estadísticos	1 -
	Analista De Software Siga	1
	Administrador De La Base De Datos De Gest.Adm.I.	1
 	Analista De Sistemas De Información	1
	Analista De Sistemas De Encuestas	1
	Analista De Soporte De Redes	1
	Asistente De Software	1
F0	, cocono de contrare	





FRANK BRAVO MENDOZA

Odom Estatoras

Desarrido de Sistemas - OTEN

Bertha Atcondo

Huanaco

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Analista De Calidad Y Pruebas	1
Profesional Informático I	1
Tecnico Informático V (Administrador De Red)	1
Tecnico Informático V (Soporte De Administración Web)	1
Asistente Especialista Informático II	1
Tecnico Informático III	I HULL 1 I SET
10 - 0 100	

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total Asignado:

S/.0.00

	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	FUENTE DE
		Fecha inicio	Fecha Fin	Asignado	FINANCIAMIENTO
1.	Seminario de desarrollo de aplicaciones web con ArcGIS Server	Julio 2017	Julio 2017	\$/.0.00	1: Propio
2.	Capacitación de la nueva plataforma de Antivirus.	Enero 2017	Enero 2017	\$/.0.00	1: Propio
3.	Capacitación de 2 Tip para el personal de Soporte.	Enero 2017	Diciembre 2017	\$/.0.00	1: Propio
4.	Seminario de Buenas Prácticas para la Gestión de Incidencias	Enero 2017	Marzo 2017	\$/.0.00	1: Propio
5.	Seminario sobre el testing de aplicaciones	Febrero 2017	Febrero 2017	\$/.0.00	1: Propio











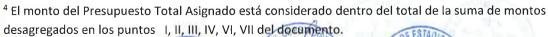


IX.Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año:

Presupuesto Total Asignado4:

S/.511,963.00

NOMBRE DEL BROVECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	FUENTE DE
NOMBRE DEL PROYECTO	Fecha inicio	Fecha Fin	Asignado	FINANCIAMIENTO
IMPLEMENTACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA MAPA DE POTENCIALIDADES	2017	2017	S/. 407.00	1: Propio
2. MEJORAMIENTO DEL SISTEMA OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS	Febrero 2017	Abril 2017	S/. 82,244.60	1: Propio
3. PROYECTO DE TRANSPARENCIA DE INFORMACION, PARTICIPACION EN CONCURSO DE BUENAS PRÁCTICAS	2017	2017	S/. 407.00	1: Propio
4. SISTEMA INTEGRADO DE ESTADISTICAS DE CRIMINALIDAD Y SEGURIDAD CIUDADANA	Enero 2017	Diciembre 2017	S/. 38,330.80	1: Propio
5. PROCESAMIENTO DE DATOS – PROYECTO CPV- 2017	Enero 2017	Diciembre 2017	S/. 159,763.40	1: Propio
6. PROYECTO DE OPTIMIZACION DEL GENERADOR DE ENCUESTAS Y CAPACITACION	2017	2017	S/. 407.00	1: Propio
7. GESTION DE PROCESOS DE NEGOCIO	Febrero 2017	Diciembre 2017	S/. 200,082.20	1: Propio
8. MOTOR DE REGLAS PARA	2017	2017	S/. 407.00	1: Propio





FRANK BRAVO BRAVO MENDOZA

OFICINA/FEONICA (C)
DE INFESMATICA (C)
DE INFESMATI

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	FUENTE DE
NOMBILE BLE I NOTESTO	Fecha inicio	Fecha Fin	Asignado	FINANCIAMIENTO
ENCUESTAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
9. SISTEMA PRESUPUESTO POR RESULTADOS PPR	Abril 2017	Mayo 2017	S/. 407.00	1: Propio
10. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)	Enero2017	Diciembre 2017	S/. 29,507.00	1: Propio









30 form y 0 to

4 70 79 97









н