



INEI INSTITUTO
NACIONAL DE
ESTADÍSTICA E
INFORMÁTICA

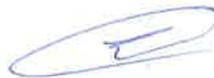
**OFICINA TÉCNICA
DE INFORMÁTICA**

**EVALUACIÓN DEL PLAN
OPERATIVO
INFORMÁTICO 2017**



TABLA DE CONTENIDO

I. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA	3
II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS PRESENTADOS	6
III. DETERMINACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS	7





EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

I. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

El análisis de la gestión informática periodo 2017, se ha realizado en base a cuatro perspectivas: La Financiera, la del Proceso Interno, la del Cliente y la de Capacitación – Fortaleza Institucional.

a) Comparación de lo planificado versus lo ejecutado (actividades y proyectos informáticos realizados en el periodo anual).

Actividad, proyecto, sistema y/o aplicativo informático	Importancia Asignada	% Programado Anual	% Cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados
Orientado al Ciudadano					
1. Procesamiento de datos – CPV 2017	10	20	20	31'826,018	31'826,018
2. Proyecto Sistema Integrado de Estadísticas de Criminalidad y Seguridad Ciudadana.	10	100	100	6	31'826,018
3. Proyecto de transparencia de información, participación en concurso de buenas prácticas.	10	100	100	52	2266
4. Mejoramiento del Sistema Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS.	10	100	100	70	31'826,018
5. Implementación y optimización del sistema mapa de potencialidades.	10	100	100	2266	2266
Orientado a la gestión institucional					
6. Mantenimiento de Sistemas de Información	10	100	100	250	274

Actividad, proyecto, sistema y/o aplicativo informático	Importancia Asignada	% Programado Anual	% Cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados
7. Implementación de Sistemas de Información Administrativos.	6	100	43.5	9	27
8. Brindar Soporte Técnico a las Direcciones Técnicas y Nacionales de las sedes de Lima y oficinas departamentales.	9	100	98	3393	3393
9. Administración de centro de datos web y comunicaciones.	9	100	100	2266	2266
10. Proyecto de Optimización del Generador de Encuestas y Capacitación.	10	100	100	27272	2266
11. Atención de Solicitudes de investigación.	5	100	0	0	0
12. Gestión de Procesos de Negocio.	10	100	100	112	112
13. Motor de reglas para Encuestas y Registros administrativos.	10	100	100	27272	2266
14. Implementación del Sistema Presupuesto por Resultados - PPR	5	100	0	0	0



Actividad, proyecto, sistema y/o aplicativo informático	Importancia Asignada	% Programado Anual	% Cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados
Normativas institucionales 15. Implementación del Sistema de Control Interno (SCI).	8	100	50	52	52
De Capacitación 16. Seminarios Tecnológicos.	9	100	60	52	52

- Importancia Asignada : (1 a 10) siendo 10 el máximo nivel de importancia.
- % programación Anual : Es el porcentaje programado de cada actividad o proyecto para el periodo evaluado (generalmente 100%).
- % Cumplimiento anual : Es el porcentaje en que se ha cumplido la actividad, proyecto o tarea al final del periodo de evaluación.
- Usuarios Demandantes : Es el número aproximado de usuarios que demandan la actividad, tarea, proyecto, etc.
- Usuarios Beneficiados : Es el número aproximado de usuarios o beneficiarios de la actividad, tarea, proyecto, etc.
- Presupuesto Planificado : Es el monto planificado por actividad, tarea o Proyecto.
- Presupuesto Ejecutado : Es el monto que se ha ejecutado en el periodo de Evaluación.

b) Evaluación de la gestión global del área de informática, para lo cual se ha establecido indicadores de desempeño.

CUADRO 2: RECURSOS HUMANOS

Personal	Cantidad
- Total de personal en la Institución	27709
- Personal con acceso a la computadora	3393
- Personal con acceso a Internet	3393
- Total de personal informático *	52

* incluye personal nombrado y contratado (directivos, analistas, programadores, Auxiliares y otros)



CUADRO 3: PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

Detalle del Presupuesto	Presupuesto
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	293,690.912.00
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	2, 273, 809.00
Alimentos y Bebidas para consumo humano	7, 000.00
Repuestos y accesorios	20, 000.00
Papelera en general, útiles y materiales de oficina	31, 000.00
Aseo, limpieza y tocador	12, 000.00
Electricidad, iluminación y electrónica	5, 000.00
Otros	4, 000.00
De comunicaciones y telecomunicaciones	1, 000.00
Otros accesorios y repuestos	33, 680.00
Herramientas	4, 500.00
Otros bienes	5, 800.00
Pasajes y gastos de transporte	4, 000.00
Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	3, 150.00
Otros gastos	1, 200.00
Servicio de telefonía móvil	9, 600.00
Otros servicios de comunicación	150, 000.00
De otros bienes y activos	294, 000.00
Otros servicios de informática	480, 579.00
Servicios diversos	68, 531.00
Contrato administrativo de servicios	1, 099, 200.00
Contribuciones a ESSALUD de C.A.S.	39, 569.00



CUADRO 4: INDICADORES

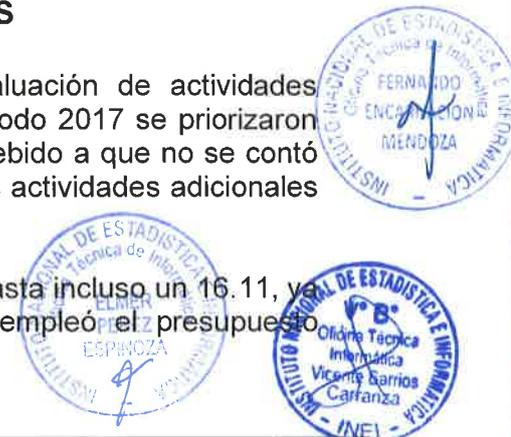
Id	Nombre del Indicador	Indicador
E1	- Eficacia en el cumplimiento de actividades	0.91
E2	- Eficiencia en el uso de recursos	16.11
I1	- Cobertura del Servicio	299.46
I2	- % Personal que accede a la tecnología	12.25%
I3	- % del presupuesto institucional destinado a las TI	0.77%
I4	- % de acciones orientadas al Ciudadano	31.25%
I5	- % de acciones orientadas a la capacitación	6 %
I6	- % de acciones orientadas a la gestión interna	56.25 %
I7	- Índice de atenciones realizadas	100%
I8	- Productividad del área de Informática	531 atenciones por persona



II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS PRESENTADOS

Se aprecia que nuestro indicador de eficacia para la evaluación de actividades anuales, (E1) fue un poco menor a 1 debido a que en el periodo 2017 se priorizaron actividades, teniendo 2 actividades que no se desarrollaron debido a que no se contó con el suficiente número de personal para la realización de las actividades adicionales que se generaron tras atender las labores del CPV 2017.

Se aprecia que nuestro indicador de eficiencia (E2) se elevó hasta incluso un 16.11, ya que de las 2 actividades (I1 y I4) no realizadas no se empleó el presupuesto planificado.





III. DETERMINACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

- a) Las limitaciones y medidas correctivas implementadas.
- b) Las sugerencias al Sistema Nacional de Informática.

ACTIVIDAD, PROYECTO, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	LIMITACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
a) Orientado al ciudadano			
<p>1. Procesamiento de Datos - Proyecto CPV 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de los usuarios por personal con poco conocimiento sobre el tema, originando retrasos en la definición de los requerimientos. • Retrasos en la entrega de la data por parte del usuario a ser segmentada en el sistema. • Cancelación de adquisición de software y hardware requerido. • Falta de personal desarrollador (programadores) con experiencia. • Falta de procedimientos establecidos por el área usuaria y cambios en los requerimientos solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se designó por parte del área usuaria a dos responsables que coordinen con la parte informática para el levantamiento de información. • Se solicitó al Área Usuaria encargada definir los procedimientos necesarios a ser plasmados en el aplicativo informático y designar los responsables para las coordinaciones con OTIN. • Se establecieron fechas de compromiso de entrega con los usuarios responsables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al inicio de cada proyecto se debe elaborar el KickOff en el cual se hable sobre todo lo que tenga que ver con el proyecto especificando plazos, personal a cargo de las futuras coordinaciones, procedimientos, etc.
<p>2. Sistema Integrado de Estadísticas de Criminalidad y Seguridad Ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios constantes en los requerimientos inicialmente indicados. • Los usuarios envían información no estandarizada tales como ubicaciones de hechos delictivos y en diversos 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron los cambios solicitados elaborando las respectivas actas de conformidad y posteriormente se llevaron a cabo reuniones para definir mejor los requerimientos a futuro. 	<p>-</p>



ACTIVIDAD, PROYECTO, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	LIMITACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
	<p>formatos con estructuras que no son las adecuadas para los procesos de carga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron formatos de estructuras los cuales fueron remitidos al área usuaria y se automatizaron los procesos de estandarización para los campos de ubicaciones. 	
<p>3. Proyecto de transparencia de información, participación en Concurso de Buenas prácticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Falta de capacidades de redacción en el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó apoyo de personal de la Oficina Técnica de Difusión. 	-
<p>4. Mejoramiento del Sistema Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información por parte del área usuaria en formatos no adecuados para los procesos de carga. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron formatos de estructuras los cuales fueron remitidos al área usuaria y se automatizó el proceso de carga mediante paquetes de extracción, transformación y carga de datos (ETL). 	-
<p>5. Implementación y optimización del Sistema Mapa de Potencialidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Demora en la entrega de información por parte del área usuaria para la definición del alcance. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró actas de reuniones y se coordinó reuniones para definir la entrega e información. 	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló la versión 2 del sistema de consulta de mapa de potencialidades.
<p>b) Orientado a la gestión interna</p>			
<p>6. Mantenimiento de Sistemas de Información</p>	<ul style="list-style-type: none"> Falta de personal para la atención de requerimiento. Requerimientos de último momento por parte del usuario. Se encontraron sistemas no comentados y documentados. Incremento de nuevos requerimientos en el sistema SIGA. 	<ul style="list-style-type: none"> Contratación de nuevo personal para la atención de requerimientos. Se tuvo reuniones con el personal encargado de las áreas especificando tiempos y prioridades. Atenciones por correo electrónico y no personales (salvo especificaciones difíciles). Estandarización de 	-

ACTIVIDAD, PROYECTO, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	LIMITACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
		aplicaciones en documentación para una rápida atención. • Se establecieron prioridades para atención de requerimientos.	
7. Implementación de Sistemas de Información Administrativos.	• Prioridades debido al censo nacional 2017, solo se pudo cumplir en 56 % de todos los sistemas. • Falta de personal para la atención de requerimiento.	• Se incrementó personal de apoyo para desarrollo de aplicaciones.	-
8. Brindar Soporte Técnico a las Direcciones Técnicas y Nacionales de las Sedes de Lima y Oficinas Departamentales.	• Los usuarios finales, no están acostumbrados a registrar sus incidencias por la aplicación de Sistemas de Servicios Informáticos (SSI).	• En cada atención realizada se está instruyendo a los usuarios de qué manera deben utilizar el Sistema de servicios Informáticos (SSI).	• Dentro de las Actividades del POI 2018, se está considerando una capacitación por DDTT y/o unidad Técnica, para que conozcan el uso del Sistema de Servicios Informáticos.
9. Administración de Centro de Datos Web y Comunicaciones.	• Falta de Presupuesto para la garantía de Equipamiento Tecnológico.	• Así mismo se realizó un probo el procedimiento en caso de contingencia del equipamiento tecnológico.	• Se solicitó presupuesto al área correspondiente.
10. Proyecto de Optimización del Generador de Encuestas y Capacitación.	• El área usuaria muchas veces no tiene claro el alcance real de la encuesta y por lo tanto solicitan cambios hasta el último momento de poner en producción el aplicativo.	• Se elaboró el acta de constitución de proyecto y actas de reunión con los usuarios.	-
11. Atención de solicitudes de investigación.	-	-	-
12. Gestión de Procesos de Negocio.	-	-	-

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
Miguel Malaga Matasich
- INEI -

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
Bertha Arando Huamani
- INEI -

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
- INEI -

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
- INEI -

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
FERNANDO ENCARNACION MENDOZA
- INEI -

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
ELMER PEREZ ESPINOZA
- INEI -

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
Vicente Parjos Carranza
- INEI -

ACTIVIDAD, PROYECTO, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	LIMITACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
13. Motor de reglas para encuestas y registros administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> El área usuaria muchas veces no tiene claro las reglas y flujos y por lo tanto solicitan demasiados cambios. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el acta de constitución de proyecto y actas de reunión con los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló la Versión web del generador de encuestas
14. Implementación del Sistema Presupuesto por Resultados – PPR.	-	-	-
c) Normativas institucionales			
15. Implementación del Sistema de Control Interno (SCI).	<ul style="list-style-type: none"> Falta de colaboración de las unidades funcionales para lograr la implementación. Priorización de actividades del Censo Nacional. Carencia de personal con conocimientos en el tema. 	-	-
d) De Capacitación			
16. Seminarios tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> Priorización de otras actividades que estuvieron totalmente relacionadas al Censo de Población y Vivienda – CPV 2017. 	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron otros temas, incluso con ponencias de personal externo invitado. 	<ul style="list-style-type: none"> Se debe convocar con el debido tiempo y en un ambiente adecuado para que el personal asistente pueda ingresar cómodamente.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
Michael Málaga Matasch

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
Bertha Arcando Huanaco

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas - OTIN
Katherine Montenegro Juchasudma

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Oficina Técnica de Informática
ELMER PEREZ ESPINOZA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
V° B°
Oficina Técnica de Informática
Vicente Gallo Carranza

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Oficina Técnica de Informática
FERNANDO ENCARNACION MENDOZA

c) Las Propuestas de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos.

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO	
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros
Orientado a la gestión interna						
1. Implementación y optimización del Sistema Mapa de Potencialidades		X	X	X	X	
2. Proyecto de Optimización del generador de Encuestas y Capacitación		X	X	X	X	
3. Motor de reglas para Encuestas y Registros Administrativos		X	X	X	X	



[Handwritten signature]

