

**INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN
DEL POI 2021**

PRIMER SEMESTRE

**PLIEGO 002 - INSTITUTO NACIONAL DE
ESTADISTICA E INFORMATICA**

**001 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE
MINISTROS**

FECHA: 03/11/2021

EJECUTORA

**000005 - INSTITUTO NACIONAL DE
ESTADISTICA E INFORMATICA- INEI**

Resumen Ejecutivo

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), es un organismo técnico especializado con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica y de gestión, organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, ha elaborado Informe de Evaluación de Implementación del primer semestre del Plan Operativo Institucional 2021 del Instituto Nacional de Estadística e Informática, en cumplimiento de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00013-2020/CEPLAN/PCD, cuyo artículo 3° modifica la sección 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, cambiando la periodicidad en la elaboración del Informe de Evaluación de Implementación del POI 2021, a periodicidad semestral. Igualmente, teniendo en cuenta la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00048-2021/CEPLAN/PCD, en la cual, el artículo 1° proroga el plazo de la sección 4.6 de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/PCD, estableciendo el 5 de noviembre de 2021, como plazo para la elaboración del informe de evaluación de implementación del POI 2021 correspondiente al primer semestre y su respectiva publicación en el portal de transparencia estándar.

El Plan Estratégico del INEI 2017-2023 se amplió al año 2024 con Resolución Jefatural N°101-2021-INEI, en base al OFICIO MULTIPLE N°D000001-2021-CEPLAN-DNCP, y en el marco de la Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional".

Se aprobó el Plan Operativo Institucional 2021 del INEI mediante Resolución Jefatural N° 238-2020-INEI, donde se programaron 92 Actividades Operativas de las Direcciones Nacionales/ Técnicas/ Departamentales y Zonales.

Asimismo, el Presupuesto Institucional de Apertura del INEI, desagregado, por toda fuente de financiamiento fue aprobado en el marco de la Ley N° 31084 del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021, mediante Resolución Jefatural N° 236-2020-INEI, por la suma de S/ 171 649 349 para cumplir con los objetivos y metas propuestos en el Plan Operativo Institucional 2021 del INEI.

En el informe se muestra la evaluación del cumplimiento de las Actividades Operativas correspondientes a cada Centro de Costo. Es así que en el primer semestre se tiene que el Centro de Costo que tuvo el mayor avance físico es la Oficina Técnica de Informática (OTIN), cuya ejecución alcanzó el 433% de avance físico, en razón que en el primer semestre se realizó una mayor cantidad de atención de solicitud de investigación estadística y administración de base de datos.

Por otro lado, el Centro de Costos con menor avance físico es la Sub Jefatura de Estadística (SJE) cuya ejecución es de 0%, en razón que en el primer semestre del año 2021 no se firmó ningún convenio.

El Plan Operativo Institucional del Instituto Nacional de Estadística e Informática A.F. 2021, para el I semestre se modificó una vez debido al cambio de responsables de Centro de Costo.

Cuadro N° 1: Actividades Operativas Modificadas e Incorporadas

Centro de Costos	Actividad Operativa		Motivo
	Modificadas	Incorporación	
Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales	Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú - ENDES		Se modificó la Actividad Operativa con Resolución Jefatural N° 042-2021-INEI, de fecha 18 de febrero del 2021. La modificación se debe a los responsables de los centro de costo pasando a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.
	Encuesta Nacional de Hogares - ENAHO		Se modificó la Actividad Operativa con Resolución Jefatural N° 042-2021-INEI, de fecha 18 de febrero del 2021. La modificación se debe a los responsables de los centro de costo pasando a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.
	Encuesta Permanente de Empleo		Se modificó la Actividad Operativa con Resolución Jefatural N° 042-2021-INEI, de fecha 18 de febrero del 2021. La modificación se debe a los responsables de los centro de costo pasando a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.
	Encuesta Permanente de Empleo Nacional		Se modificó la Actividad Operativa con Resolución Jefatural N° 042-2021-INEI, de fecha 18 de febrero del 2021. La modificación se debe a los responsables de los centro de costo pasando a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.

¿Existe/n alguna/as actividades operativas que considere importante y que no se hayan financiado con el PIA?

No, pero para el segundo semestre se firmó un convenio N° 00069-2021-MINEDU, entre el INEI y el Ministerio de Educación para realizar la Aplicación Y Captura De Datos De Los Instrumentos De Evaluación Para Los Concursos Públicos De Ingreso A La Carrera Pública Magisterial 2021 Y Para El Acceso Al Cargo De Director De Las Unidades De Gestión Educativa Local – 2020 y se incorporó para el segundo semestre.

El presupuesto del Convenio N° 00069-2021-MINEDU con un monto de 85 175 840. 65, que se incorporo en el segundo semestre, se esta considerando en el PIM del I semestre, que se visualiza en la tabla N°1.

¿Cómo podría afectar esto a la contribución en el PEI? ¿Cuáles con las AEI y OEI en las que se tiene mayor incidencia? ¿Por qué? Ejecutan

Contribuye en el PEI en el cumplimiento del indicador del Objetivo Estratégico Institucional 2. Satisfacer los requerimientos de la Producción Estadística en la Acción Estratégica Institucional AEI.02.03 Producción estadística demográfica, social, económica y de medio ambiente actualizada, con metodologías armonizadas a nivel regional e internacional, para la evaluación del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para el sector público, sector privado y población en general, en razón que en la AEI 02.03 se encuentran todas las actividades estadísticas que produce el INEI.

- o **Considerando el POI durante la ejecución**

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativas financiadas con el PIA que no hayan logrado ejecutarse? ¿Por qué?

Si, existen 17 Actividades Operativas:

1. ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INVESTIGACIONES (3)

Las tres Actividades Operativas se obtendrán programadas para el II semestre presente año, en razón a lo siguiente:

- o En la primera Actividad Operativa se realizó la casuística en el uso del clasificador a nivel de los profesionales de metodología de los distintos proyectos y se realizaron oficinas a MINEDU, SUNEDU, MTPE, PRONABEC y CONCYTEC para reunión virtual. Reuniones virtuales de coordinación y evaluación.
- o En la segunda Actividad Operativa se concluyó con la presentación de las propuestas a la Convocatoria Nacional de Investigaciones y se realizó la segunda convocatoria para la selección de las investigaciones.
- o En la tercera Actividad Operativa Se remitió información de la Encuesta a la Subjefatura de Estadística para opinión. Se ejecutó una segunda prueba piloto a un profesional de cada Dirección Técnica o Nacional.

2. CENSO NACIONAL ECONÓMICO

- o Programado para el II semestre.

3. ENCUESTA DEL PROGRAMA MULTISECTORIAL BARRIO SEGURO

- o Se realizó reunión con MEF-MININTER y se suspendió la realización de la encuesta, debido a la pandemia por el Covid – 19.

4. ESTUDIOS DEMOGRÁFICOS Y SOCIALES

- o Está programado para realizarse en el II semestre.

5. NUEVO AÑO BASE DEL INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

- o Se realizó la selección de los principales productos, verificación y actualización de los principales productos.

6. ENEDU - PEDAGÓGICO Y SALUD

- Se realizó coordinaciones entre el MEF, MINEDU y INEI, para la revisión y priorización de los temas a incluirse a los cuestionarios, seguimiento de las labores técnicas-metodológicas preparatorias de la encuesta nacional a instituciones educativas 2021.

7. ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA

- Se realizó reuniones para la revisión de los indicadores de los programas presupuestales, para la revisión de la construcción de los indicadores. Se iniciaron las actividades preparatorias metodológicas, técnicas y operativas para la realización de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2021.

8. MARCOS MUESTRALES Y CARTOGRAFÍA

- Se realizó la actualización cartográfica de las ciudades Ica, Moquegua y Ucayali, Apurímac y Ayacucho avance del 100%. Adecuación y automatización de las nuevas creaciones distritales y digitalización de los centros poblados de los departamentos Huánuco, Junín, Ica, La Libertad y Lambayeque - año 1981.

9. ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO NACIONAL

- Se realizó el inicio de la operación de campo de la Actualización Cartográfica y Registro de Viviendas.

10. SERVICIOS ESTADÍSTICOS

- No se realizó ninguna actividad, debido a que en el I semestre no hubo ningún convenio.

11. ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES SOCIALES

- Se realizó reuniones de coordinación interinstitucional (MIMP -MEF -INEI) para la revisión y ajuste de los cuestionarios, plan de trabajo de la prueba piloto, elaboración de los manuales de procedimientos de la prueba piloto, revisión de la funcionalidad de los cuestionarios electrónicos crs.01 y crs.02, elaboración de los formatos e instructivo de la observador, elaboración del material didáctico y evaluaciones del curso de capacitación a instructores para la prueba piloto.

12. DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES

- Actividad programada en el segundo semestre.

13. IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONAL

- Se está trabajando el proceso de contratación de locadores para completar el ciclo, iniciando con diagrama conceptual de contratación de especialistas, en coordinación con el área usuaria y equipo de desarrollo, requiriendo más de una reunión encontrando temas a definir por OTA.

14. PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA (2)

Las dos Actividades Operativas se obtendrán en el II semestre del presente año, en razón a lo siguiente:

- La primera Actividad Operativa está programada para el segundo semestre.
- La segunda Actividad Operativa, se realizó la revisión de antecedentes y normatividad para plantear un nuevo ROF y Ley del INEI, Elaboración del Proyecto del nuevo Organigrama, Evaluación del Proyecto del nuevo Organigrama. Se ha efectuado una exposición al Órgano de Control Institucional (OCI) sobre los procedimientos a realizar para la modificación del Reglamento de Organización y Funciones.

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativa NO financiadas con el PIA que haya logrado ejecutarse? ¿Por qué?

No existe Actividad Operativa que no se ha financiado por el PIA, para el II semestre se ha firmado el convenio N° 00069-2021-MINEDU, entre el INEI y el Ministerio de Educación para realizar la Aplicación Y Captura De Datos De Los Instrumentos De Evaluación Para Los Concursos Públicos De Ingreso A La Carrera Pública Magisterial 2021 Y Para El Acceso Al Cargo De Director De Las Unidades De Gestión Educativa Local – 2020 y se incorporó para el segundo semestre.

Tabla 1a. Modificaciones del plan operativo según elementos del PEI

OEI / AEI	Nombre	POI Modificado 3/	
		N° AO	Financiamiento
OEI.01	MANTENER ACTUALIZADA LA INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA.		
AEI.01.01	CENSOS DE POBLACIÓN; VIVIENDA; ECONÓMICOS; Y ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS FAMILIARES EJECUTADOS CON OPORTUNIDAD; RELEVANCIA; CONFIABILIDAD Y CALIDAD; PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES SOC	1	685,800
AEI.01.02	REGISTROS ESTADÍSTICOS BASADOS EN DATOS ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS Y SISTEMATIZADOS DISPONIBLES PARA EL SECTOR PÚBLICO; SECTOR PRIVADO Y POBLACIÓN EN GENERAL.	1	184,810
AEI.01.03	NOMENCLATURAS Y CÓDIGOS DE ACTIVIDADES; PRODUCTOS; OCUPACIONES Y UBIGEO ADOPTADOS Y ADAPTADOS POR LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.	1	158,251
OEI.02	SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.		
AEI.02.01	INDICADORES ECONÓMICOS COYUNTURALES PRODUCIDOS Y DIFUNDIDOS CON OPORTUNIDAD; CALIDAD Y TRANSPARENCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES SOCIOECONÓMICOS; SECTOR PÚBLICO Y COMUNIDAD EN GENERAL.	2	8,832,851
AEI.02.02	CUENTAS NACIONALES CON AÑO BASE ACTUALIZADO DISPONIBLE PARA LOS PRINCIPALES AGENTES SOCIOECONÓMICOS DEL PAÍS.	2	3,429,311
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	42	262,589,378
AEI.02.04	SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS A HOGARES ARMONIZADO Y ACTUALIZADO; DISPONIBLE PARA EL SECTOR PÚBLICO; SECTOR PRIVADO Y POBLACIÓN EN GENERAL.	S.P.	S.P.
AEI.02.05	INVESTIGACIONES METODOLÓGICAS Y NORMATIVAS EN EL CAMPO ESTADÍSTICO Y SOCIOECONÓMICO CON CONCEPTOS; DEFINICIONES Y CONTENIDOS MEJORADOS Y COMPARABLES INTERNACIONALMENTE; CONFORME A ESTÁNDARES DE LA OCD	1	474,748
OEI.03	FORTALECER EL LIDERAZGO Y POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.		

Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.

3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

OEI / AEI	Nombre	POI Modificado 3/	
		N° AO	Financiamiento
AEI.03.01	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ESTADÍSTICA CON INDICADORES APROBADOS PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL: PRIMERA ETAPA: DISEÑO Y APROBACIÓN DEL SISTEM	1	158,250
AEI.03.02	ELABORAR EL SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS CON INDICADORES APROBADOS.	S.P.	S.P.
AEI.03.03	DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.	1	1,064,509
AEI.03.04	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LOS IDIOMAS ESPAÑOL E INGLÉS.	2	1,904,988
AEI.03.05	PROMOVER LOS CANALES DE COORDINACIÓN; ARTICULACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL SEN.	1	335,212
AEI.03.06	EJECUTAR ENCUESTA A INFORMANTES PARA DISMINUIR LA TASA DE NO RESPUESTA A LAS ENCUESTAS.	S.P.	S.P.
AEI.03.07	EJECUTAR ENCUESTA A USUARIOS PARA INCREMENTAR EL USO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL.	1	38,877
AEI.03.08	CANALIZAR LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL ORIENTADA A LA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DEL PERSONAL DEL SEN Y LA TRANSFERENCIA DE METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS.	1	502,819
AEI.03.09	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INEI.	36	26,453,086
	TOTAL	93	306,812,890
<p>Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.</p> <p>3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.</p> <p>Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.</p>			

¿Existe AEI que no cuenten con actividades operativas financiadas?

Respuesta: Si, la AEI.01.01 no cuenta con Actividad Operativa financiada.

Considerando cada OEI ¿Las AEI de mayor prioridad han presentado mayor porcentaje de avance? Es decir, se ha tenido en cuenta la ruta estratégica establecida en el PEI

No, en razón que se ha programado para el segundo semestre del año 2021 la obtención de los productos a obtener del OEI.01 y por la suspensión de Actividades Operativas del OEI.02 es que los resultados obtenidos no reflejan la ruta estratégica según prioridad de los OEI y AEI. Como se observa en la Tabla N° 2, el OEI.03 de orden 3 y las AEI que están vinculadas al 122% alcanzado por este OEI son la AEI.03.03 de orden 6, AEI.03.04 de orden 7 y la AEI.03.09 de orden 5. Para la AEI.03.03, se ha ejecutado el 141 % de lo programado en el I semestre, en razón al mayor número de cursos dictados relacionados al quehacer estadístico; para la AEI.03.04, se ha tenido una ejecución del 131.36%, influenciado por el importante incremento en la ejecución de la Actividad Operativa Difusión de la Información Estadística relacionada al número de Personas atendidas, es decir, demandantes de información estadística; y la AEI.03.09 ha tenido un avance del 101 % en razón de la mayor ejecución de la Actividad Operativa Tecnología de Información Estadística.

El OEI 0.2 es de orden 2 y las AEI que están vinculadas al 88% de ejecución en el I semestre de este OEI son la AEI 02.01 de orden 1, AEI 02.02 de orden 2, AEI 02.03 de orden 3 y la AEI 02.05 de orden 5. Para la AEI 02.01 de orden 1, se ha ejecutado el 98% de lo programado en el I semestre; para la AEI 02.02 de orden 2, se ha ejecutado el 67% de lo programado en el I semestre; para la AEI 02.03 de orden 3, se ha ejecutado el 97% de lo programado en el I semestre.

El OEI 0.1 es de orden 1 y las AEI que están vinculadas a este OEI son la AEI 01.01 de orden 1, la AEI.01.02 de orden 2 y la AEI.01.03 de orden 3. Para el segundo semestre del año 2021 se ha programado la ejecución de los productos a obtener de cada AEI.

Tabla N°2 Índice de Gestión Institucional (IEI) y el ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	MANTENER ACTUALIZADA LA INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA.	1				0 %	0 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.01.01	CENSOS DE POBLACIÓN; VIVIENDA; ECONÓMICOS; Y ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS FAMILIARES EJECUTADOS CON OPORTUNIDAD; RELEVANCIA; CONFIABILIDAD Y CALIDAD; PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES SOC	1	1	0		0 %	0 %
AEI.01.02	REGISTROS ESTADÍSTICOS BASADOS EN DATOS ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS Y SISTEMATIZADOS DISPONIBLES PARA EL SECTOR PÚBLICO; SECTOR PRIVADO Y POBLACIÓN EN GENERAL.	2	1	76,951		0 %	0 %
AEI.01.03	NOMENCLATURAS Y CÓDIGOS DE ACTIVIDADES; PRODUCTOS; OCUPACIONES Y UBIGEO ADOPTADOS Y ADAPTADOS POR LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.	3	1	57,610		0 %	0 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.02	SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.	2			88 %	22 %	34 %
AEI.02.01	INDICADORES ECONÓMICOS COYUNTURALES PRODUCIDOS Y DIFUNDIDOS CON OPORTUNIDAD; CALIDAD Y TRANSPARENCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES SOCIOECONÓMICOS; SECTOR PÚBLICO Y COMUNIDAD EN GENERAL.	1	2	3,137,222	98 %	25 %	37 %
AEI.02.02	CUENTAS NACIONALES CON AÑO BASE ACTUALIZADO DISPONIBLE PARA LOS PRINCIPALES AGENTES SOCIOECONÓMICOS DEL PAÍS.	2	2	1,021,662	67 %	10 %	19 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	3	42	41,578,177	97 %	38 %	61 %
AEI.02.05	INVESTIGACIONES METODOLÓGICAS Y NORMATIVAS EN EL CAMPO ESTADÍSTICO Y SOCIOECONÓMICO CON CONCEPTOS; DEFINICIONES Y CONTENIDOS MEJORADOS Y COMPARABLES INTERNACIONALMENTE; CONFORME A ESTÁNDARES DE LA OCD	5	1	172,831		0 %	0 %
OEI.03	FORTALECER EL LIDERAZGO Y POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.	3			122 %	21 %	30 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.03.01	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ESTADÍSTICA CON INDICADORES APROBADOS PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL: PRIMERA ETAPA: DISEÑO Y APROBACIÓN DEL SISTEM	2	1	57,610		0 %	0 %
AEI.03.03	DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.	6	1	370,345	141 %	83 %	111 %
AEI.03.04	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LOS IDIOMAS ESPAÑOL E INGLÉS.	7	2	728,162	131 %	67 %	99 %
AEI.03.05	PROMOVER LOS CANALES DE COORDINACIÓN; ARTICULACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL SEN.	1	1	62,437		0 %	0 %
AEI.03.07	EJECUTAR ENCUESTA A USUARIOS PARA INCREMENTAR EL USO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL.	9	1	14,860		0 %	0 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.03.08	CANALIZAR LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL ORIENTADA A LA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DEL PERSONAL DEL SEN Y LA TRANSFERENCIA DE METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS.	4	1	93,655		0 %	0 %
AEI.03.09	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INEI.	5	36	9,824,993	101 %	46 %	68 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/				99 %	11 %	16 %
<p>1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.</p> <p>2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.</p> <p>3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.</p> <p>4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.</p> <p>5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.</p> <p>Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.</p>							

Según la tabla 3, la función de Previsión Social tiene un porcentaje de 100% en el I semestre, lo que conlleva a que a nivel anual tenga un porcentaje acumulado del 58%; en razón que abarca la Actividad Operativa Pago de Pensiones, la cual se ha efectuado oportunamente en el I semestre. Con relación a la función Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia tiene un porcentaje de avance de 100% en el I semestre, debido a que se han ejecutado más tareas de las previstas en la mayoría de las Actividades Operativas y a nivel anual se tiene un avance del 45%; en razón, que abarca varias Actividades Operativas que ha ejecutado el INEI y que ha progresado en su avance físico dentro de la programación para el I semestre.

Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	92	54,976,867	100 %	38 %	58 %
24	PREVISION SOCIAL	1	2,219,650	100 %	50 %	75 %
		93	57,196,517			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Según la tabla N°4 el nivel de ejecución del POI según los lineamientos de la PGG a los que se encuentran relacionados a las AEI del INEI es el siguiente:

1. EJE 01 "Integridad y lucha contra la corrupción" y en el LIN. 01.02 "Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales", se tiene un avance en la ejecución del POI en el I semestre del 82%, y, a nivel anual se tiene una ejecución del 47%. Este nivel de avance es el resultado de la ejecución en más del 100% de lo programado de las AO vinculadas al AEI 03.04; mientras que la AEI.03.04.07 no tuvo avance tanto en el I, como en el II semestre.
2. EJE 02 "Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad" y en el LIN. 02.02. "Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural", se tiene una ejecución del POI en el I semestre del 48% y a nivel anual del 15%, debido a que no se ha concluido con la ejecución de la AO vinculada a las AEI 03.05. y AEI 03.08.
3. EJE 03 "Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible" y en el LIN. 03.04 "Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural", presenta en el I semestre un porcentaje de 40% y a nivel anual del 29%, debido a que 5 de las 10 AEI no se han ejecutado.
4. EJE 03 "Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible" y en el LIN.03.05 "Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano", presenta un porcentaje de 117% debido a que la Actividad Operativa relacionada con la AEI 02.03, ejecutó una cantidad mayor de la meta física con relación a lo programado, por lo que, a nivel anual presenta una ejecución del 62%.
5. EJE 03 "Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible" y en el LIN.03.06 "Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes", presenta un porcentaje de 127%, en razón a que las 2 Actividades Operativas vinculadas a la AEI 02.03 y AEI 03.03, lograron ejecutar más del 100% de sus metas físicas programadas; por lo que, a nivel anual presentan una ejecución del 56%.

Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
EJE.00	No Priorizado.					
LIN.00.00	No Priorizado.			0 %	50 %	50 %
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	1	0	0 %	50 %	50 %
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.					

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.			82 %	43 %	62 %
AEI.03.04	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LOS IDIOMAS ESPAÑOL E INGLÉS.	2	728,162	131 %	67 %	99 %
AEI.03.07	EJECUTAR ENCUESTA A USUARIOS PARA INCREMENTAR EL USO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL.	1	14,860	0 %	0 %	0 %
AEI.03.09	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INEI.	2	229,224	116 %	61 %	88 %
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.					
LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.			45 %	12 %	19 %
AEI.03.05	PROMOVER LOS CANALES DE COORDINACIÓN; ARTICULACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL SEN.	1	62,437	0 %	0 %	0 %
AEI.03.08	CANALIZAR LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL ORIENTADA A LA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DEL PERSONAL DEL SEN Y LA TRANSFERENCIA DE METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS.	1	93,655	0 %	0 %	0 %
AEI.03.09	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INEI.	7	8,617,166	136 %	36 %	58 %
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.					
LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.			40 %	50 %	43 %
AEI.03.09	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INEI.	1	372,022	40 %	50 %	43 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.			40 %	14 %	21 %
AEI.01.01	CENSOS DE POBLACIÓN; VIVIENDA; ECONÓMICOS; Y ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS FAMILIARES EJECUTADOS CON OPORTUNIDAD; RELEVANCIA; CONFIABILIDAD Y CALIDAD; PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES SOC	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.01.02	REGISTROS ESTADÍSTICOS BASADOS EN DATOS ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS Y SISTEMATIZADOS DISPONIBLES PARA EL SECTOR PÚBLICO; SECTOR PRIVADO Y POBLACIÓN EN GENERAL.	1	76,951	0 %	0 %	0 %
AEI.01.03	NOMENCLATURAS Y CÓDIGOS DE ACTIVIDADES; PRODUCTOS; OCUPACIONES Y UBIGEO ADOPTADOS Y ADAPTADOS POR LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.	1	57,610	0 %	0 %	0 %
AEI.02.01	INDICADORES ECONÓMICOS COYUNTURALES PRODUCIDOS Y DIFUNDIDOS CON OPORTUNIDAD; CALIDAD Y TRANSPARENCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES SOCIOECONÓMICOS; SECTOR PÚBLICO Y COMUNIDAD EN GENERAL.	2	3,137,222	98 %	25 %	37 %
AEI.02.02	CUENTAS NACIONALES CON AÑO BASE ACTUALIZADO DISPONIBLE PARA LOS PRINCIPALES AGENTES SOCIOECONÓMICOS DEL PAÍS.	2	1,021,662	67 %	10 %	19 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	34	15,697,948	97 %	42 %	66 %
AEI.02.05	INVESTIGACIONES METODOLÓGICAS Y NORMATIVAS EN EL CAMPO ESTADÍSTICO Y SOCIOECONÓMICO CON CONCEPTOS; DEFINICIONES Y CONTENIDOS MEJORADOS Y COMPARABLES INTERNACIONALMENTE; CONFORME A ESTÁNDARES DE LA OCD	1	172,831	0 %	0 %	0 %
AEI.03.01	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ESTADÍSTICA CON INDICADORES APROBADOS PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL: PRIMERA ETAPA: DISEÑO Y APROBACIÓN DEL SISTEM	1	57,610	0 %	0 %	0 %
AEI.03.09	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INEI.	26	606,581	94 %	47 %	70 %
LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.			117 %	50 %	79 %
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	1	6,630,371	117 %	50 %	79 %
LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.			127 %	53 %	75 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	2	7,781,380	113 %	22 %	38 %
AEI.03.03	DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.	1	370,345	141 %	83 %	111 %
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.					
LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.			167 %	40 %	88 %
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	1	10,948,061	167 %	40 %	88 %
LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.			0 %	0 %	0 %
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	1	433,315	0 %	0 %	0 %
LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.			0 %	0 %	0 %
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	1	0	0 %	0 %	0 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.			0 %	0 %	0 %
AEI.02.03	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA; SOCIAL Y DE MEDIO AMBIENTE ACTUALIZADA; COORDINADA; INTEGRADA Y RACIONALIZADA; CON METODOLOGÍAS ARMONIZADAS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL; PARA LA EVALUACIÓN DEL	1	87,103	0 %	0 %	0 %
	TOTAL	93	57,196,517			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Según la tabla N°5 los centros de costos que tuvieron un avance superior al 100% en el primer semestre son:

La Oficina Técnica de Informática (OTIN) tuvo un avance físico de 433%, en el primer semestre de 2021.

La Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI) tuvo un avance físico de 141%, en el primer semestre de 2021.

Según la tabla N°5 los centros de costos que tuvieron un bajo porcentaje de avance en el primer semestre son:

La Oficina de Defensa Nacional (ODN) tuvo un avance físico de 40% en el primer semestre de 2021.

La Sub Jefatura de Estadística tuvo un avance físico de 0% en el primer semestre de 2021.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Annual 4/
01.01.01	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	1	372,022	40 %	50 %	43 %
01.01.02	SECRETARIA GENERAL (SG)	1	671,055	108 %	38 %	68 %
01.02	SUB JEFATURA DE ESTADÍSTICA (SJE)	2	0	0 %	25 %	25 %
02.01	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	1	119,739	132 %	73 %	100 %
03.01	OFICINA TÉCNICA DE ASESORÍA JURÍDICA (OTAJ)	1	109,485	100 %	50 %	75 %
03.02	OFICINA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA (OTPP)	3	624,366	91 %	22 %	26 %
04.01	DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS (DNCE)	11	29,668,028	112 %	17 %	31 %
04.02	DIRECCIÓN NACIONAL DE CUENTAS NACIONALES (DNCN)	3	1,135,180	83 %	21 %	36 %
04.03	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INDICADORES ECONÓMICOS (DTIE)	2	3,137,222	98 %	25 %	37 %
04.04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEMOGRAFÍA E INDICADORES SOCIALES (DTDIS)	3	5,847,958	84 %	28 %	54 %
05.01.01	OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN	2	3,275,888	67 %	40 %	54 %
05.01.02	OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS	1	2,881,032	47 %	65 %	56 %
05.02	OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA (OTIN)	2	1,320,915	433 %	2 %	50 %
05.03	OFICINA TÉCNICA DE DIFUSIÓN (OTD)	3	743,023	131 %	45 %	66 %
05.04	OFICINA TÉCNICA DE ESTADÍSTICAS DEPARTAMENTALES (OTED)	1	566,393	100 %	47 %	73 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
06.01		1	370,345	141 %	83 %	111 %
	ESCUELA NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (ENEI)					
06.02	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (CIDE)	3	288,052	S.P.	0 %	0 %
07.01	OFICINA DEPARTAMENTALES AMAZONAS	2	233,758	100 %	48 %	74 %
07.02	OFICINA DEPARTAMENTALES ANCASH - HUARAZ	2	253,256	100 %	48 %	74 %
07.03	OFICINA DEPARTAMENTALES APURÍMAC	2	248,415	100 %	41 %	70 %
07.04	OFICINA DEPARTAMENTALES AREQUIPA	2	349,635	100 %	52 %	75 %
07.05	OFICINA DEPARTAMENTALES AYACUCHO	2	181,251	90 %	40 %	64 %
07.06	OFICINA DEPARTAMENTALES CAJAMARCA	2	243,161	100 %	40 %	69 %
07.07	OFICINA DEPARTAMENTALES CUSCO	2	248,331	100 %	48 %	74 %
07.08	OFICINA DEPARTAMENTALES HUÁNUCO	2	206,482	100 %	48 %	73 %
07.09	OFICINA DEPARTAMENTALES HUANCABELICA	2	201,709	93 %	52 %	73 %
07.10	OFICINA DEPARTAMENTALES ICA	2	318,618	90 %	53 %	71 %
07.11	OFICINA DEPARTAMENTALES JUNÍN	2	218,695	100 %	45 %	71 %
07.12	OFICINA DEPARTAMENTALES LA LIBERTAD	2	402,406	86 %	50 %	68 %
07.13	OFICINA DEPARTAMENTALES LAMBAYEQUE	2	328,192	93 %	41 %	67 %
07.14	OFICINA DEPARTAMENTALES LORETO	2	245,320	90 %	46 %	68 %
07.15	OFICINA DEPARTAMENTALES MADRE DE DIOS	2	166,559	100 %	46 %	72 %
07.16	OFICINA DEPARTAMENTALES PASCO	2	142,148	100 %	50 %	75 %
07.17	OFICINA DEPARTAMENTALES PIURA	2	390,722	100 %	48 %	73 %
07.18	OFICINA DEPARTAMENTALES PUNO	2	263,166	95 %	52 %	73 %
07.19	OFICINA DEPARTAMENTALES SAN MARTÍN - MOYOBAMBA	2	158,708	100 %	44 %	71 %
07.20	OFICINA DEPARTAMENTALES TACNA	2	218,578	100 %	48 %	74 %
07.21	OFICINA DEPARTAMENTALES TUMBES	2	201,765	90 %	43 %	66 %
<p>1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.</p> <p>2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.</p> <p>3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.</p> <p>4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.</p> <p>(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.</p> <p>Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.</p>						

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
07.22	OFICINA DEPARTAMENTALES UCAYALI	2	199,773	81 %	42 %	62 %
07.23	OFICINA DEPARTAMENTALES MOQUEGUA	2	170,674	100 %	46 %	72 %
07.24	OFICINA ZONAL SAN MARTÍN - TARAPOTO	2	182,313	100 %	46 %	72 %
07.25	OFICINA ZONAL ANCASH - CHIMBOTE	2	217,443	100 %	49 %	75 %
07.26	OFICINA DEPARTAMENTAL REGIÓN LIMA	2	74,734	100 %	39 %	71 %
	TOTAL	93	57,196,517			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

¿Qué región presenta el mayor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir esta situación?

Según la tabla N°6, la región que presentó mayor porcentaje de avance físico semestral es Lima con 107%. El mayor porcentaje de avance físico es en razón a que los Centros de Costo ubicados en la región Lima tienen a cargo 43 Actividades Operativas (46% del total) y se encuentran los Centros de Costos con más alto porcentaje de ejecución física en el primer semestre de 2021, a saber, Oficina Técnica de Informática (OTIN) la cual programó 15 documentos y ejecutó 65, y la Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI) la cual programó 102 y ejecutó 144 acciones.

¿Qué regiones presentan el menor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir esta situación?

Según la tabla N°6, las regiones que presentan menor porcentaje de avance físico semestral son:

Ucayali y La Libertad con un avance porcentual de 81% y 86% respectivamente, esta baja ejecución fue debido a que en estas regiones se presentaron dificultades para realizar los informes del Apoyo a los Censos y Encuestas y las reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística Departamental.

Tabla N°6: Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

Código	Departamento	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
01	AMAZONAS	2	233,758	100 %	48 %	74 %
02	ANCASH	4	470,700	100 %	49 %	74 %
03	APURIMAC	2	248,415	100 %	41 %	70 %
04	AREQUIPA	2	349,635	100 %	52 %	75 %
05	AYACUCHO	2	181,251	90 %	40 %	64 %
06	CAJAMARCA	2	243,161	100 %	40 %	69 %
08	CUSCO	2	248,331	100 %	48 %	74 %
09	HUANCAVELICA	2	201,709	93 %	52 %	73 %
10	HUANUCO	2	206,482	100 %	48 %	73 %
11	ICA	2	318,618	90 %	53 %	71 %
12	JUNIN	2	218,695	100 %	45 %	71 %
13	LA LIBERTAD	2	402,406	86 %	50 %	68 %
14	LAMBAYEQUE	2	328,192	93 %	41 %	67 %
15	LIMA	43	51,205,438	107 %	28 %	44 %
16	LORETO	2	245,320	90 %	46 %	68 %
17	MADRE DE DIOS	2	166,559	100 %	46 %	72 %
18	MOQUEGUA	2	170,674	100 %	46 %	72 %
19	PASCO	2	142,148	100 %	50 %	75 %
20	PIURA	2	390,722	100 %	48 %	73 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Departamento	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
21	PUNO	2	263,166	95 %	52 %	73 %
22	SAN MARTIN	4	341,021	100 %	45 %	72 %
23	TACNA	2	218,578	100 %	48 %	74 %
24	TUMBES	2	201,765	90 %	43 %	66 %
25	UCAYALI	2	199,773	81 %	42 %	62 %
	TOTAL	93	57,196,517			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

Cuadro N°2: Actividades Desarrolladas para Contrarrestar el COVID-19

Centro de Costo	Actividad Operativa	Medidas Adoptadas por la Pandemia del COVID-19
07.01 - Oficina Departamentales Amazonas	AOI00000500015 - Elaboración de Estadística Departamental - Amazonas	Hacer cumplir los protocolos y cuidados adecuados por la Emergencia Sanitaria COVID-19, durante el recojo de información de los diferentes proyectos que se vienen ejecutando. Asignación de implementos de protección personal, como: mascarillas, protector facial, alcohol en gel y liquido, entre otros.
	AOI00000500068 - Dirección y Gerencia Departamental - Amazonas	Hacer cumplir los protocolos y cuidados adecuados por la Emergencia Sanitaria COVID-19, durante el recojo de información de los diferentes proyectos que se vienen ejecutando. Asignación de implementos de protección personal, como: mascarillas, protector facial, alcohol en gel y liquido, entre otros.
07.02 - Oficina Departamentales Ancash - Huaraz	AOI00000500016 - Elaboración de Estadística Departamental Ancash - Huaraz	Limpieza y desinfección del local de la Sede Ancash – Huaraz con mayor frecuencia, para evitar el contagio.
	AOI00000500069 - Dirección y Gerencia Departamental Ancash - Huaraz	Restricción temporal de reuniones y programación de horarios en caso de actividades presenciales.
07.03 - Oficina Departamentales Apurímac	AOI00000500021 - Elaboración de Estadística Departamental - Apurímac	Adoptar protocolos de seguridad para el ingreso del personal que realiza trabajo mixto y/o presencial los días programados, asegurar que las personas mayores de 65 años y las que tienen riesgo de salud realicen preferentemente trabajo remoto, la atención al público preferencialmente por correo electrónico.
	AOI00000500093 - Dirección y Gerencia Departamental - Apurímac	Realizar reuniones por zoom y otros medios no presenciales, mantener los protocolos de seguridad establecidos en caso se realicen actividades presenciales
07.04 - Oficina Departamentales Arequipa	AOI00000500022 -Elaboración de Estadística Departamental - Arequipa	No informé.
	AOI00000500071 - Dirección y Gerencia Departamental - Arequipa	No informé.
07.05 - Oficina Departamentales Ayacucho	AOI00000500023 -Elaboración de Estadística Departamental - Ayacucho	Las coordinaciones con los responsables de los sectores es fundamentalmente a través de: correo electrónico, whatsapp y celular de manera recurrente, debido al retraso en la entrega de información por priorización del trabajo remoto con actividades y tareas propias de cada sector.
	AOI00000500072 - Dirección y Gerencia Departamental - Ayacucho	En lo administrativo se ha priorizado los trámites administrativos por medio digital que solicita la OTA u otra dirección técnica de Sede Central para viabilizar el trabajo de campo y técnico de las diversas taras programadas.
07.06 - Oficina Departamentales Cajamarca	AOI00000500024 -Elaboración de Estadística Departamental - Cajamarca	Desinfección de oficinas de la ODEI y trabajo semipresencial con mayor tiempo de trabajo remoto.

	AOI00000500073 -Dirección y Gerencia Departamental - Cajamarca	Reuniones virtuales con los sectores y toma de información semi presencial.
07.07 - Oficina Departamentales Cusco	AOI00000500026 -Elaboración de Estadística Departamental - Cusco	Se proporcionó EPPs, se implementó mayor control en el ingreso de las personas al local institucional, extremando las medidas de bioseguridad: control de temperatura, desinfección de manos y pies, lavado de manos, uso de doble mascarilla y facial. Reuniones presenciales de ser necesario, tomando las medidas de protección necesarias y de corta duración para evitar el contagio. Reuniones virtuales con los sectores. Desinfección semanal del local institucional. En caso del IPC, se realiza el trabajo mixto, se asignó el trabajo de encuestas a casas comerciales, mercados y viviendas cercanos a las viviendas de los trabajadores a fin de evitar mayor desplazamiento e ingreso de la información al SIIIE desde sus hogares.
	AOI00000500074 - Dirección y Gerencia Departamental - Cusco	Se proporcionó EPPs, se implementó mayor control en el ingreso de las personas al local institucional, extremando las medidas de bioseguridad: control de temperatura, desinfección de manos y pies, lavado de manos, uso de doble mascarilla y facial. Reuniones presenciales de ser necesario, tomando las medidas de protección necesarias y de corta duración para evitar el contagio. Reuniones virtuales con los sectores. Desinfección semanal del local institucional. En caso del IPC, se realiza el trabajo mixto, se asignó el trabajo de encuestas a casas comerciales, mercados y viviendas cercanos a las viviendas de los trabajadores a fin de evitar mayor desplazamiento e ingreso de la información al SIIIE desde sus hogares.
07.08 - Oficina Departamentales Huánuco	AOI00000500028 - Elaboración de Estadística Departamental - Huánuco	Se realizó la recopilación de precios de manera presencial en los mercados y establecimientos, siguiendo los protocolos de bio-seguridad anti covid-19, con los equipos de protección proporcionado a cada trabajador, también se mantienen las oficinas debidamente desinfectadas cumpliendo los protocolos de protección al trabajador. Se realizó la recopilación de información estadística, de las Instituciones, siguiendo los protocolos de bio-seguridad frente al covid-19, otorgando a cada trabajador de esta tarea todos los implementos (mascarilla, protector facial, alcohol en gel, entre otros), también se realizó el trabajo remoto, virtual y sistematizado, para obtener información de las diversas instituciones.
	AOI00000500076 - Dirección y Gerencia Departamental - Huánuco	Se realiza, el apoyo de supervisión, siguiendo los protocolos de seguridad frente al COVID-19, otorgando a cada Personal su equipo de protección para cumplir con lo establecido, teniendo las oficinas debidamente desinfectadas, y las reuniones se llevaron a cabo de manera virtual, dentro del trabajo remoto, para que de esta manera prevenir el contagio del COVID- 19.
07.09 - Oficina Departamentales Huancavelica	AOI00000500027 -Elaboración de Estadística Departamental - Huancavelica	Se dotó de materiales de bioseguridad a todo el personal, en las actividades que involucraban el contacto con terceras personas y en lugares de mayor afluencia de personas. Se viene laborando de manera mixta (presencial y remota) en las instalaciones de la ODEI, con la finalidad de evitar aglomeración de servidores.
	AOI00000500075 -Dirección y Gerencia	Se dotó de materiales de bioseguridad a todo el personal asistente a las instalaciones de la ODEI. Desinfección del local de la ODEI para prevenir el

	Departamental - Huancavelica	contagio del COVID-19. Reunión del CCOIE utilizando plataforma virtual.
07.10 - Oficina Departamentales Ica	AOI00000500031 -Elaboración de Estadística Departamental - Ica	Se viene desinfectando permanentemente el local Institucional. se cumple con el Protocolo de Bioseguridad, Se cuenta permanentemente con alcohol, para el labado de manos y legia en pizo, en recipientes para limpieza de los zapatos al ingreso del local, para evaluación de tareas en forma presencial se turnan los trabajadores en dias ya establecidos y de acuerdo a la necesidad, , uso de mascarilla doble y protector facial. trabajos remotos y presenciales, se han colocado los CPU en los domicilio de los trabajadores conectados a internet, con correo institucional, a fin de facilitar el trabajo y cumplimiento de metas, Comunicaciones por Wasap, correo institucional y particular, telefono, reuniones via zoom., se monitorea permanentemente el estado de salud de los trabajadore.
	AOI00000500077 -Dirección y Gerencia Departamental - Ica	No informo
07.11 - Oficina Departamentales Junín	AOI00000500032 -Elaboración de Estadística Departamental - Junín	Para la captación de precios tanto como para las casas y establecimientos comerciales de la cuidad de Huancayo se está realizando de manera presencial, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad del personal investigador de mercado y la dotación de materiales necesarios para la protección ante Covid-19, como son mascarillas KN95, faciales, guantes, alcohol, etc) Para la captación de precios de los materiales de construcción se están haciendo las encuestas de manera directa, haciendo uso del vehículo de la oficina respetando los protocolos de bioseguridad para salvaguardar la integridad de los encuestadores. Para la realización de la consistencia y elaboración de informe del Boletín de Precios se hace seguimiento por llamada telefónica a los informantes como son; ferreterías, madereras, venta de agregados, entre otros.
	AOI00000500078 - Dirección y Gerencia Departamental - Junín	Supervisión constante con todas las áreas a través de la plataforma meet para verificar la realización optima de sus funciones para la entrega del producto. Apoyo y facilidades con la dotación de materiales que incluye los protocolos de bioseguridad (mascarillas KN95, faciales, guantes, alcohol, etc) y equipos informáticos necesarios para la ejecución de campo para todo el personal de las diferentes encuestas que actualmente se están desarrollando en el departamento de Junín.
07.12 - Oficina Departamentales La Libertad	AOI00000500033 - Elaboración de Estadística Departamental - La Libertad	Implementación del Trabajo Remot, Mixto, Implementación y aplicación de disposiciones emitidas por el Gobierno mediante la OEPER al personal, Minimizar el Contacto del personal en distintas actividades administrativas, Implementación de la Cultura Cero Papel, registros, desifección mensual de la Oficina Departamental, entrega de equipos de protección frente al covid-19, para el personal en su conjunto, capacitacion y apoyo informatico al personal que realiza labor remota y mixta.
	AOI00000500079 - Dirección y	Implementación de medidas para la nueva convivencia social, proveer de equipos de protección

	Gerencia Departamental - La Libertad	personal, implementación de protocolos al personal que acude a la ODEI, coordinaciones con el personal de la ODEI, Vía Plataforma Zoom, Distribución de Información, para el correo electrónico y WhatsApp, uso de la Plataforma Zoom, para el dictado de clases de la ENEI- La Libertad, desplazamiento de manera presencial por el personal de campo cumpliendo los protocolos de salud y de seguridad, el personal dispone de todos los implementos para el trabajo a realizar.
07.13 - Oficina Departamentales Lambayeque	AOI00000500034 - Elaboración de Estadística Departamental - Lambayeque	Aplicando los protocolos contra el COVID19 se viene desarrollando las actividades encomendadas por la sede central tanto virtual como presencial
	AOI00000500080 - Dirección y Gerencia Departamental - Lambayeque	Aplicando los protocolos contra el COVID19 se viene desarrollando las actividades encomendadas por la sede central tanto virtual como presencial
07.14 - Oficina Departamentales Loreto	AOI00000500035 - Elaboración de Estadística Departamental - Loreto	Los recorridos de los circuitos se realizaron de manera normal, durante cada uno de los meses del I semestre, incluidos los mercados nuevos dispuestos por las autoridades locales. En todo momento, utilizando los EPPs entregados por la institución: mascarillas, protectores faciales, alcohol en gel, guantes de latex.
	AOI00000500081 - Dirección y Gerencia Departamental - Loreto	Se fortalecieron las comunicaciones y coordinaciones con los representantes de las instituciones proveedoras de la información, priorizando las gestiones remotas y logrando contar a tiempo con los datos relevantes para la generación de la información. En los casos que se requiere gestionar de manera presencial, se realizan cumpliendo los protocolos de seguridad sanitaria vigentes en las diferentes entidades.
07.15 - Oficina Departamentales Madre De Dios	AOI00000500036 - Elaboración de Estadística Departamental - Madre de Dios	Para la actividad de la Encuesta de Precios al Consumidor (IPC), se viene trabajando de forma presencial, cumpliendo con el protocolo del Covid 19. Para la actividad de la Evolución Mensual de las Actividades Económicas del Departamento, se ha venido recopilando información por los medios disponibles como correo electrónico, messenger y whatsapp, ya que en la coyuntura en la que nos encontramos amerita la recolección de información virtual, de la misma forma para la actividad del Compendio Estadístico Departamental. Cabe precisar que los servidores han efectuado sus tareas portando sus respectivos implementos (Mascarillas, alcohol y otros).
	AOI00000500082 - Dirección y Gerencia Departamental - Madre de Dios	Para todas las actividades censales, se ha venido trabajando bajo la modalidad presencial para el personal que realiza labores en campo. Cabe precisar que los servidores han efectuado sus tareas portando sus respectivos implementos (Mascarillas, alcohol y otros).
07.16 - Oficina Departamentales Pasco	AOI00000500039 - Elaboración de Estadística Departamental - Pasco	Trabajo mixto (Implica la combinación de trabajo presencial y el trabajo remoto) Entrega de EPP's (Protección facial, mascarillas quirúrgicas, overol, alcohol y jabón) Trabajo remoto
	AOI00000500084 - Dirección y Gerencia Departamental - Pasco	Trabajo mixto (Implica la combinación de trabajo presencial y el trabajo remoto) Entrega de EPP's (Protección facial, mascarillas quirúrgicas, overol, alcohol y jabón) Trabajo remoto

07.17 - Oficina Departamentales Piura	AOI00000500040 - Elaboración de Estadística Departamental - Piura	Se coordinó principalmente con todo el equipo encargado del IPC, levantar la información tanto en centros comerciales, autoservicios, estaciones de combustible y centros de abastos, realizar el trabajo bajo estrictos protocolos de bioseguridad. Asimismo, se dotó al personal de campo de los materiales de seguridad (mascarillas y alcohol en gel), en acatamiento de las medidas dispuestas por el gobierno.
	AOI00000500085 - Dirección y Gerencia Departamental - Piura	Para reducir los tiempos de exposición en campo, la DTID dispuso que el trabajo se realice en forma presencial, complementado la información vía telefónica, con fines de reducir los tiempos de exposición del personal en campo bajo estrictos protocolos de bioseguridad.
07.18 - Oficina Departamentales Puno	AOI00000500041 -Elaboración de Estadística Departamental - Puno	Implementación con equipos de bio seguridad a los 04 compiladores de precios y distanciamiento con el informante al momento de la captación del precio, desinfección en la compra de muestras, recopilación de numeros telefonicos de los informantes
	AOI00000500086 -Dirección y Gerencia Departamental - Puno	Recomendar y verificar que el personal de campo cuente y utilice correctamente los equipos de bio seguridad, y guarden las correspondiente distancia con los entrevistados, al finalizar la jornada desinfecten los equipos y ropas utilizados y laven las manos con jabon y utilicen el alcohol de 90°.
07.19 - Oficina Departamentales San Martín - Moyobamba	AOI00000500042 -Elaboración de Estadística Departamental - San Martín - Moyobamba	Se utilizó aparte de los oficios, los medios de comunicación electrónicos como: correos, whatsapp, celular, además del apoyo del personal de oficina como del personal que realiza trabajo de campo.
	AOI00000500087 - Dirección y Gerencia Departamental - San Martín - Moyobamba	Se utilizó aparte de los oficios, los medios de comunicación electrónicos como: correos, whatsapp, celular, además del apoyo del personal de oficina como del personal que realiza trabajo de campo.
07.20 - Oficina Departamentales Tacna	AOI00000500045 - Elaboración de Estadística Departamental - Tacna	No informó.
	AOI00000500089 - Dirección y Gerencia Departamental - Tacna	No informó.
07.21 - Oficina Departamentales Tumbes	AOI00000500046 -Elaboración de Estadística Departamental - Tumbes	Durante el I Semestre 2021, se dispuso la desinfección una vez por mes de todos los ambientes de la ODEI Departamental. Se entregó material de Bio seguridad (Mascarilla y alcohol en gel y guantes) al personal que realiza actividades de campo (IPC, Proyectos, Compendio, Avance). Se publicaron banner con las instrucciones de protección.
	AOI00000500090 -Dirección y Gerencia Departamental - Tumbes	Toma de información vía telefónica al inicio, luego en forma presencial, a fin de bajar las tasas de viviendas incompletas.
07.22 - Oficina Departamentales Ucayali	AOI00000500047 - Elaboración de Estadística	No informó.

	Departamental - Ucayali	
	AOI00000500091 - Dirección y Gerencia Departamental - Ucayali	No informó.
07.23 - Oficina Departamentales Moquegua	AOI00000500038 - Elaboración de Estadística Departamental - Moquegua	Se implementó dispensadores de alcohol, pediluvio, señalización de distanciamiento, fumigación periodica, alternar la asistencia del personal para evitar la propagación. Se entregó prtotelector facial, mascarilas de tres pliegues, alcohol en gel. Asimismo se coordinó la vacunación del personal de Limpieza y de Seguridad, el cual está pendiente.
	AOI00000500083 - Dirección y Gerencia Departamental - Moquegua	Se implementó dispensadores de alcohol, pediluvio, señalización de distanciamiento, fumigación periodica, alternar la asistencia del personal para evitar la propagación. Se entregó prtotelector facial, mascarilas de tres pliegues, alcohol en gel. Asimismo se coordinó la vacunación del personal de Limpieza y de Seguridad, el cual está pendiente.
07.24 - Oficina Zonal San Martín - Tarapoto	AOI00000500044 - Elaboración de Estadística Departamental - San Martín - Tarapoto	En el I semestre del 2021, se continuaron con las medidas de cumplir estrictamente con los protocolos de bioseguridad normados y reglamentados a nivel nacional, control de temperatura al momento de ingreso del personal. El personal de planta continúa con el trabajo semipresencial, con la asistencia diaria de dos personas encargadas de control de ingreso del personal y del matenimiento continua de la limpieza de las instalaciones de la OZEI. Asimismo el personal de campo continua con sus actividades permanentes siempre respetando las medidas de bioseguridad
	AOI00000500088 - Dirección y Gerencia Departamental - San Martín - Tarapoto	No informó
07.25 - Oficina Zonal Ancash - Chimbote	AOI00000500017 - Elaboración de Estadística Departamental - Ancash- Chimbote	En la OZEI Chimbote, mensualmente se realiza desinfección de todo el Local. Asimismo se ha brindado los EPP's ante el COVID 19 a todo el personal que labora en la Oficina y en campo.
	AOI00000500070 - Dirección y Gerencia Departamental - Ancash- Chimbote	En la OZEI Chimbote, mensualmente se realiza desinfección de todo el Local. Asimismo se ha brindado los EPP's ante el COVID 19 a todo el personal que labora en la Oficina y en campo.
07.26 - Oficina Departamental Región Lima	AOI00000500050 - Elaboración de Estadística Departamental - Región Lima	Al inicio de labores, se implementa medidas de distanciamiento social de dos (2) metros como mínimo, dentro y fuera de la sede, para evitar aglomeraciones de personas a la entrada y salida de las instalaciones. Se gestionó la aplicación de prueba serológica COVID-19, para el personal. El personal de seguridad brinda alcohol en gel al personal que ingrese a la institución, además se cuenta con pediluvio para la limpieza de los zapatos. Se da a conocer la responsabilidad en el uso de los insumos de protección y el lavado y desinfección de manos. Se gestiona y supervisa la limpieza de los servicios higiénicos, disponibilidad de jabón, alcohol antibacterial en gel, papel higiénico y papel toalla.

		<p>Se coloca carteles informativos donde indique el método de lavado correcto para la higiene de manos o uso del alcohol en gel en cada punto de lavado.</p> <p>Desinfección diaria de computadoras y otros equipos electrónicos.</p> <p>Se realiza el servicio de desinfección en el local, a través de una de Empresa especializada en desinfección COVID-19. Antes del inicio de labores y una vez al mes.</p>
	AOI00000500094 - Dirección y Gerencia Departamental - Región Lima	<p>Al inicio de labores, se implementa medidas de distanciamiento social de dos (2) metros como mínimo, dentro y fuera de la sede, para evitar aglomeraciones de personas a la entrada y salida de las instalaciones.</p> <p>Se gestionó la aplicación de prueba serológica COVID-19, para el personal.</p> <p>El personal de seguridad brinda alcohol en gel al personal que ingrese a la institución, además se cuenta con pediluvio para la limpieza de los zapatos.</p> <p>Se da a conocer la responsabilidad en el uso de los insumos de protección y el lavado y desinfección de manos.</p> <p>Se gestiona y supervisa la limpieza de los servicios higiénicos, disponibilidad de jabón, alcohol antibacterial en gel, papel higiénico y papel toalla.</p> <p>Se coloca carteles informativos donde indique el método de lavado correcto para la higiene de manos o uso del alcohol en gel en cada punto de lavado.</p> <p>Desinfección diaria de computadoras y otros equipos electrónicos.</p> <p>Se realiza el servicio de desinfección en el local, a través de una de Empresa especializada en desinfección COVID-19. Antes del inicio de labores y una vez al mes.</p>

Cuadro N°3: Presupuesto Asignado y Ejecutado

Bienes Adquiridos	Presupuesto (S/)		Comentarios
	Asignado	Ejecutado	
Mascarillas	1 591 201	92 854.04	
Protector facial	78 133	51 928.2	
Puebas Moleculares	115 996	0	
Guantes descartables	752 476	93 537.82	
Alcohol líquido	1 142 588	146 491.5	
Alcohol en gel	463 786	197 222.71	
Trajes de protección (ropa de bioseguridad)	89 555	2 364	
Otros	349 260	75 490.11	Adquisición de material de limpieza y desinfección de locales
TOTAL	4 582 995	659 888.38	

Cuadro N°4: Medidas adoptadas para el cumplimiento de Metas

Centro de costo	Actividad Operativa	Medidas Adoptadas para el Cumplimiento de Meta Fisica

01.01.01 - Oficina de Defensa Nacional	AOI00000500095 - Gestión del Riesgo de Desastres	Se realizaron coordinaciones con las unidades involucradas en el INEI.
01.01.02 - Secretaria General (SG)	AOI00000500065 - Conducción de Líneas de Política Institucional	Se realizó reuniones con los Directores Técnicos y Departamentales con la Alta Dirección para dar lineamientos y evaluar el avance de las actividades a cargo de cada dependencia. Se supervisó y coordinó con los órganos de línea las actividades que van desarrollando a fin que se cumpla lo establecido en el POI del INEI.
01.02 - Sub Jefatura de Estadística (SJE)	AOI00000500066 - Servicios Estadísticos	Se elaboraron los requerimientos de información de acuerdo a los formatos establecidos por el Banco Mundial (Estados de Fuentes y Uso de Fondos e Inversiones Acumuladas). Se realizó seguimiento permanente para la entrega de los documentos solicitados.
02.01 - Órgano de Control Institucional (OCI)	AOI00000500011 - Acciones de Control y Auditoría	Se solicitó personal por contratación de Locación de Servicios para Apoyo Administrativo.
03.01 - Oficina Técnica de Asesoría Jurídica (OTAJ)	AOI00000500020 - Asesoría Jurídica	Se asesoró, elaboró, gestionó y dio opinión técnico-legal a los asuntos que se han sometido a la consideración de la Alta Dirección.
03.02 - Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica (OTPP)	AOI00000500053 - Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica	No informó.
	AOI00000500054 - Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica	Se realizó coordinaciones mediante correo con los responsables de cada dirección y oficina.
	AOI00000500055 - Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica	Se revisaron y actualizaron las normas y dispositivos legales sobre lineamientos y Organización del Estado.
04.01 - Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE)	AOI00000500005 - Encuesta de Empresas y Establecimientos	Se coordinó con la OTD la diagramación de las publicaciones, que tienen como fuente de información a la EEA 2019. Sobre la EEA 2021, se realizó la capacitación de la prueba piloto de la encuesta. Se capacitó a profesionales en diferentes sectores de la encuesta para un mejor análisis de la información.
	AOI00000500006 - ENEDU - Pedagógico y Salud	Se realizaron coordinaciones con los sectores para evaluación de las actividades de la encuesta de acorde a la coyuntura actual. Se utilizaron plataformas virtuales, en el desarrollo de las tareas metodológicas de la encuesta. Se realizaron reuniones virtuales con el personal sobre la organización y desarrollo de las tareas metodológicas.
	AOI00000500009 - Encuesta Nacional Agropecuaria	Se revisaron las variables específicas y restricciones que forman parte de los indicadores propuestos por la FAO. Se identificaron las preguntas de la construcción de los indicadores seleccionados.
	AOI00000500014 - Marcos Muéstrales y	Se realizó monitoreo permanente de la demarcación política del país (nuevas

	Cartografía	creaciones distritales) y se coordinó con las actividades estadísticas que realiza la DNCE. Se realizó la retroalimentación al personal para la digitalización de centros poblados - versión 1981.
	AOI00000500025 - Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú - ENDES	Se realizó análisis exploratorio sobre base de datos preliminar de las principales variables en la construcción de indicadores que conforma la publicación del PpR. Se realizó seguimiento a la programación del equipo de trabajo a cargo de la edición de los capítulos de las publicaciones.
	AOI00000500029 - Encuesta Nacional de Hogares - ENAHO	Se realizó la evaluación de posibles sesgos en la ENAHO 2020 debido a la aplicación de entrevistas telefónicas, resultados que fueron sustentados a la Comisión de Pobreza, concluyendo que no existen diferencias significativas en los factores evaluados.
	AOI00000500037- Encuesta Permanente de Empleo - EPE	El equipo de muestreo seleccionó en la muestra aquellas viviendas que cuentan con teléfono, el equipo de campo realizó su trabajo de entrevista mediante llamada telefónica, y los demás equipos a través del trabajo remoto. Se completó el seguimiento de la supervisión con el apoyo del equipo de monitoreo, y se exportó con éxito la información trabajada por los supervisores.
	AOI00000500099 - Encuesta Permanente de Empleo Nacional	Se desarrolló el Curso - Taller de Capacitación de la ENAMEL dirigido a Registradores/as, Instructores/as, Coordinadores/as Departamentales y Monitores/as de Campo, Entrevistadores/as, Monitores/as de Calidad y Analistas de Control de Calidad.
	AOI00000500101 - Encuesta Nacional Sobre Relaciones Sociales	Se coordinó con el usuario de información de la encuesta para la designación del equipo técnico a trabajar.
	AOI00000500099 - Encuesta del Programa Multisectorial Barrio Seguro	No informó.
	AOI00000500043 - Censo Nacional Económico	No informó.
04.02 - Dirección Nacional de Cuentas Nacionales (DNCN)	AOI00000500001 - Elaboración de las Cuentas Nacionales	Se realizó coordinación permanente con la Dirección Técnica de Indicadores Económicos y Oficinas Sectoriales de Estadística, para actualización y/o corrección de los datos coyunturales. Se conformó equipos de trabajo para el monitoreo de las actividades.
	AOI00000500097 - Nuevo Año Base de Cuentas Nacionales	No informó.
	AOI00000500003 - Elaboración de las Cuentas Nacionales	Se realizó coordinación permanente con entidades como: SENAMHI, ANA, SEDAPAL e INDECI, para disponer oportunamente los datos.
04.03 - Dirección Técnica de Indicadores Económicos (DTIE)	AOI00000500002 - Elaboración de Indicadores Coyunturales	Se revisó la información básica parcial y cálculo de indicador según metodología alternativa.
	AOI00000500098 - Nuevo Año Base Del	Se revisaron los principales aspectos metodológicos con asesoría virtual del FMI.

	Índice de Precios al Consumidor	Se continuó con la preselección de los principales productos representativos en todas las 25 ciudades del interior del país.
04.04 - Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS)	AOI00000500048 - Estudios Demográficos y Sociales	Se formó equipo de trabajo para el cumplimiento de la tarea.
	AOI00000500051 - ENAPRES - Encuesta de Indicadores Asociados a los Programas Presupuestales de Saneamiento Rural, Transportes, Electrificación Rural, Telecomunicación Rural, Productividad Agrícola y Sanidad Agraria	Se realizó seguimiento al plan de recorrido del personal de campo.
	AOI00000500062 - Estudios Demográficos y Sociales	No informo.
05.01 - Oficina Técnica de Administración (OTA)	AOI00000500049 - Administración General	Se dio cumplimiento a las Directivas vigentes sobre los plazos establecidos de las rendiciones de cuenta de los fondos otorgados. Se facilitó el ingreso de documentos, así mismo se solicitó la habilitación de un espacio para la mayor recepción de documentos y la elaboración de constancia de haberes sean realizados el mismo día que llegue la solicitud al área de archivo.
	AOI00000500052 - Pago de Pensiones	Emisión de planillas para pago del personal del D. Ley 20530 en forma oportuna.
05.01.02 - Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios	AOI00000500018 - Conservación y Mantenimiento	Se remitieron informes sobre el estado situacional de los procedimientos de selección asignados, a fin que las áreas usuarias puedan subsanar las observaciones de acuerdo a Ley 30225.
05.02 - Oficina Técnica de Informática (OTIN)	AOI00000500004 - Implementación de los Sistemas Informáticos Institucional	Se realizó el proceso de pago a locador TO BE, se identificaron puntos que ayudarán a mejorar los tiempos y trámite, también se identificó en qué punto el comprobante de pago pasaría a la Línea de Producción de Microformas Digitales (LPMD).
	AOI00000500092 - Tecnología de Información Estadística	Se elaboraron Informes Técnicos para la administración de las Bases de datos por parte de la Oficina Técnica de Informática durante el año 2021 Se pasó a disposición métodos alternos para transferencia de información correo o File Transfer Protocolo (Protocolo de Transferencia de Archivos).
05.03 - Oficina Técnica de Difusión (OTD)	AOI00000500063 - Difusión y Comunicaciones	Se supervisaron las tareas.
	AOI00000500064 - Difusión y Comunicaciones	No informo.
	AOI00000500096 - Difusión de la Información Estadística	Se supervisaron las tareas.
05.04 - Oficina Técnica de Estadísticas	AOI00000500019 - Estadísticas Departamentales	Se realizaron coordinaciones para la obtención de información mensual actualizada a nivel departamental.

Departamentales (OTED)		Se realizaron actualizaciones e implementaciones de funcionalidades nuevas de los Formularios en Línea, con el apoyo de la OTIN.
06.01 - Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI)	AOI00000500030 - Capacitar Personas	Se implementaron estrategias para la difusión de los cursos de la ENEI, vía redes sociales (página web, Facebook) correos electrónicos y atención vía telefónica de lunes a sábado. Se elaboró flyer publicitario para cada curso.
06.02 - Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)	AOI00000500010 - Elaboración y Promoción de Investigaciones	Se realizaron reuniones virtuales con SUNEDU y MINEDU, para evaluar la casuística institucional respecto al uso del Clasificador y ver la formación del equipo de trabajo interinstitucional.
	AOI00000500012 - Elaboración y Promoción de Investigaciones	Se recibieron observaciones y se modificó una de las 4 áreas temáticas.
	AOI00000500013 - Elaboración y Promoción de Investigaciones	Se realizaron coordinaciones con las Direcciones Técnicas para la validación del Marco de Profesionales en el INEI para poder obtener una buena muestra. Se realizaron coordinaciones con OTIN para la elaboración del ingreso de datos de la encuesta vía web.
07.01 - Oficina Departamentales Amazonas	AOI00000500015 - Elaboración de Estadística Departamental - Amazonas	Se reiteró las recomendaciones para el recojo de información para elaborar el IPC e IPM. Asimismo se entregaron kits de seguridad (alcohol, mascarillas, protectores faciales, entre otros). Se realizó coordinaciones con los sectores para contar con información oportuna.
	AOI00000500068 - Dirección y Gerencia Departamental - Amazonas	Se reiteró las recomendaciones para el recojo de información para la elaboración del IPC e IPM; asimismo, se entregaron kits de seguridad (alcohol, mascarillas, protectores faciales, entre otros).
07.02 - Oficina Departamentales Ancash - Huaraz	AOI00000500016 - Elaboración de Estadística Departamental Ancash-Huaraz	Se realizó seguimiento continuo para captar los precios de nuevos establecimientos. Se realizó seguimiento continuo para la proporción de información de EPS Chavín, Hidrandina y de la OZEI - Chimbote.
	AOI00000500069 - Dirección y Gerencia Departamental Ancash-Huaraz	Se realizó coordinaciones mediante reuniones organizadas por las Direcciones regionales y municipalidades, para poner en compromiso la asistencia de los mismos al CCOIDE.
07.03 - Oficina Departamentales Apurímac	AOI00000500021 - Elaboración de Estadística Departamental - Apurímac	Se recopiló la información de precios en forma oportuna de los circuitos establecidos de manera presencial y virtual. Se coordinó con los generadores de estadísticas de hechos vitales.
	AOI00000500093 - Dirección y Gerencia Departamental - Apurímac	Acopio de la información actualizada de las diferentes actividades económicas, sociales y demográficas desarrolladas en la región. Se remitió a la sede central en forma oportuna los diferentes informes, acorde con las norma administrativas vigentes.
07.04 - Oficina Departamentales Arequipa	AOI00000500022 - Elaboración de Estadística Departamental - Arequipa	Se recogió la información de precios a través de las Tics (internet, email, teléfono, etc.) de los circuitos establecidos. Se centralizó la información actualizada de los diferentes sectores de la Región para la elaboración del documento.
	AOI00000500071 -	Acopio de la información actualizada de las

	Dirección y Gerencia Departamental - Arequipa	diferentes actividades económicas, sociales y demográficas desarrolladas en la Región. Se realizaron reuniones virtuales de trabajo con los miembros del CCOIED de los diferentes Sectores Institucionales acorde al POI.
07.05 - Oficina Departamentales Ayacucho	AOI00000500023 - Elaboración de Estadística Departamental - Ayacucho	Se coordinó con los encargados de los sectores a través de correo electrónico, celular o Whatsapp para la entrega de información pendiente, debido a que la Provincia de Huamanga continúa en riesgo extremo y han priorizado las labores remotas para con actividades propias del sector.
	AOI00000500072 - Dirección y Gerencia Departamental - Ayacucho	Para el cumplimiento del trabajo de campo, se dieron reprogramaciones de los proyectos permanentes debido a factores climáticos y huelga de transportistas.
07.06 - Oficina Departamentales Cajamarca	AOI00000500024 - Elaboración de Estadística Departamental - Cajamarca	Se realizaron coordinaciones, llamadas telefónicas, análisis de indicadores, seguimiento y monitoreo a los sectores informantes.
	AOI00000500073 - Dirección y Gerencia Departamental - Cajamarca	Se realizaron actividades preparatorias de convocatorias, reclutamiento y supervisión de personal en las diferentes encuestas permanentes y aperiódicas, según directivas de sede central.
07.07 - Oficina Departamentales Cusco	AOI00000500026 - Elaboración de Estadística Departamental - Cusco	Se recopiló la información de precios en forma oportuna de los circuitos y mercados establecidos, tomando las precauciones del caso para evitar el contagio de la COVID 19. Coordinación permanente vía telefónica o correo electrónico (debido a la emergencia sanitaria) con los Sectores involucrados para la obtención de la información en forma oportuna para la elaboración del documento.
	AOI00000500074 - Dirección y Gerencia Departamental - Cusco	Se realizaron reuniones presenciales con los responsables de los proyectos permanentes (ENAHU, ENDES y ENAPRES) y Encuesta de Mercado Laboral -ENAMEL cada vez que retornan de campo; a fin de establecer estrategias para lograr las metas en esta coyuntura del COVID 19, incidiendo en el cuidado y protección de su integridad cumpliendo los protocolos de bioseguridad para evitar contagios.
07.08 - Oficina Departamentales Huánuco	AOI00000500028 - Elaboración de Estadística Departamental - Huánuco	Se tomó como base los precios del mes anterior de algunos informantes que se encontraban cerrados por la cuarentena, para el cumplimiento de compilación de precios en los circuitos asignados, con la finalidad de generar indicadores en su oportunidad.
	AOI00000500076 - Dirección y Gerencia Departamental - Huánuco	Se realizaron coordinaciones con los integrantes del CCOIDEI, para solicitar información estadística de esta manera cumplir con la recopilación de información estadística de las diferentes Instituciones.
07.09 - Oficina Departamentales Huancavelica	AOI00000500027 - Elaboración de Estadística Departamental - Huancavelica	Se realizó seguimiento a las solicitudes de información estadística a sectores.
	AOI00000500075 - Dirección y Gerencia	Se realizaron coordinaciones con el personal de proyectos continuos y coyunturales.

	Departamental - Huancavelica	
07.10 - Oficina Departamentales Ica	AOI00000500031 - Elaboración de Estadística Departamental - Ica	Se realizaron coordinaciones con los sectores, en forma permanente.
	AOI00000500077 - Dirección y Gerencia Departamental - Ica	Se usaron permanente los correos institucionales, teléfono personales, whatsapp, reuniones presenciales y video conferencias.
07.11 - Oficina Departamentales Junín	AOI00000500032 - Elaboración de Estadística Departamental - Junín	Se coordinó vía correo electrónico y llamadas telefónicas, con los diferentes sectores productivos del departamento, para el envío de información estadística Se realizó la consistencia y análisis de información con los representantes de cada sector, mediante video llamada, reuniones por la Plataforma Meet.
	AOI00000500078 - Dirección y Gerencia Departamental - Junín	Se realizaron coordinaciones con todo el personal de la oficina sobre la seguridad y bienestar de todos los trabajadores, además de la salud familiar y personal, el retorno los proyectos recurrentes a la operación de campo presencial, el personal del Proyectos de ENAHO, el personal del Proyecto de ENDES y Personal del Proyecto de ENAPRES con todo con las medidas de bioseguridad y comunicación constante.
07.12 - Oficina Departamentales La Libertad	AOI00000500033 - Elaboración de Estadística Departamental - La Libertad	Se realizaron coordinaciones vía telefónica con los sectores involucrados en registro y publicación del compendio estadístico departamental.
	AOI00000500079 - Dirección y Gerencia Departamental - La Libertad	Se realizaron reuniones y coordinaciones con el personal, para el avance y evaluación de las tareas, según responsabilidad.
07.13 - Oficina Departamentales Lambayeque	AOI00000500034 - Elaboración de Estadística Departamental - Lambayeque	Se realizaron coordinaciones con los investigadores de precios al consumidor de la ciudad de Chiclayo y de cambio de base del IPC, para la elaboración de la información estadística.
	AOI00000500080 - Dirección y Gerencia Departamental - Lambayeque	Se realizaron coordinaciones en forma permanente con la sede central.
07.14 - Oficina Departamentales Loreto	AOI00000500035 - Elaboración de Estadística Departamental - Loreto	Se recorrieron los circuitos establecidos, cumpliendo protocolos de protección y prevención ante riesgo de contagio de Covid-19, por fuerte rebrote de contagios. Se realizaron visitas y coordinaciones telefónicas con las dependencias sectoriales para la obtención de información.
	AOI00000500081 - Dirección y Gerencia Departamental - Loreto	Se realizaron reuniones-taller de retroalimentación con el personal involucrado. Se utilizaron medios de comunicación virtuales para la coordinación y obtención de información relevante.
07.15 - Oficina Departamentales Madre De Dios	AOI00000500036 - Elaboración de Estadística Departamental - Madre de Dios	Se realizar supervisión a establecimientos comerciales, mercados, empresas, instituciones educativas públicas y privadas. Se realizó seguimiento de los oficios remitidos a los diferentes sectores que brindan información estadística, con el fin de tener información oportuna para la elaboración del

		Compendio Estadístico Departamental de Madre de Dios. Coordinaciones con los responsables de Estadística de los sectores para obtener información oportuna.
	AOI00000500082 - Dirección y Gerencia Departamental - Madre de Dios	Se realizaron coordinaciones con las autoridades que conforman el CCOIDE.
07.16 - Oficina Departamentales Pasco	AOI00000500039 - Elaboración de Estadística Departamental - Pasco	Se realizó la recopilación de información de estadística mensual mediante oficios, visitas directas, correo electrónico y WhatsApp.
	AOI00000500084 - Dirección y Gerencia Departamental - Pasco	Se realizó coordinación y apoyo logístico para la ejecución de la ENAHO, ENDES y ENAPRES.
07.17 - Oficina Departamentales Piura	AOI00000500040 - Elaboración de Estadística Departamental - Piura	Se realizó el seguimiento y monitoreo de información mensual a Municipalidades.
	AOI00000500085 - Dirección y Gerencia Departamental - Piura	Dada la ampliación de las medidas de emergencia, el personal de los proyectos desarrolló la operación de campo en forma presencial complementando la entrevista vía telefónica a los hogares, cumpliendo con las medidas de bio seguridad.
07.18 - Oficina Departamentales Puno	AOI00000500041 - Elaboración de Estadística Departamental - Puno	Se solicitó información Estadística Sectorial, con el propósito de actualizar los cuadros estadísticos y completar información.
	AOI00000500086 - Dirección y Gerencia Departamental - Puno	Se remitieron oficios de invitación a los miembros del CCOID-E oportunamente.
07.19 - Oficina Departamentales San Martín - Moyobamba	AOI00000500042 - Elaboración de Estadística Departamental - San Martín - Moyobamba	Se coordinó con los responsables de los sectores y la sede central para el envío de la información en las fechas establecidas.
	AOI00000500087 - Dirección y Gerencia Departamental - San Martín - Moyobamba	Se coordinó con los responsables para contar con la información oportuna y veraz para la elaboración del documento.
07.20 - Oficina Departamentales Tacna	AOI00000500045 - Elaboración de Estadística Departamental - Tacna	Se realizó las visitas necesarias a los informantes a fin de recoger la información mensual de precios requerida.
	AOI00000500089 - Dirección y Gerencia Departamental - Tacna	Se realizó seguimiento a la programación de las actividades de campo, supervisión de la información mínima requerida para la presentación de estadísticas de la Región.
07.21 - Oficina Departamentales Tumbes	AOI00000500046 - Elaboración de Estadística Departamental - Tumbes	Se realizó seguimiento a la consistencia y supervisión diaria de captación de precios de productos de la canasta del IPC. Se solicitó la información, mediante correo electrónico, teléfono, whatsApp con la debida anticipación, a fin de cumplir con los plazos establecidos.
	AOI00000500090 - Dirección y Gerencia Departamental - Tumbes	Se efectuó el seguimiento y monitoreo a actividades especialmente a las programaciones de viviendas y lugares seleccionados; asimismo, se está considerando la actividad presencial. Se efectuó seguimiento a actividades propias

		del área administrativa, a fin de cumplir con la oportuna información requerida.
07.22 - Oficina Departamentales Ucayali	AOI00000500047 - Elaboración de Estadística Departamental - Ucayali	Se actualizó el Directorio de los sectores que brindan la información.
	AOI00000500091 - Dirección y Gerencia Departamental - Ucayali	Se brindó apoyo logístico a los proyectos permanentes y temporales que ejecuta el INEI. Se realizó seguimiento de los oficios emitidos para su cumplimiento.
07.23 - Oficina Departamentales Moquegua	AOI00000500038 - Elaboración de Estadística Departamental - Moquegua	Se visitó a los informantes, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria. Una de las estrategias, adoptadas es recopilar información por el personal del IPC en los circuitos cercanos a su vivienda de su distrito, para el recojo de información. Se coordinó con las direcciones regionales de los diversos sectores, a través de llamadas telefónicas, WhatsApp y otros medios virtuales, a fin de mantener lazos de cordialidad, para la continuidad de un trabajo permanente.
	AOI00000500083 - Dirección y Gerencia Departamental - Moquegua	Se efectuó el seguimiento de las programaciones y se monitoreó las actividades diarias de los proyectos. Se actualizó el Directorio de los representantes de los diversos sectores, integrantes del CCOIDE, a través de correo electrónico, teléfono y WhatsApp.
07.24 - Oficina Zonal San Martín - Tarapoto	AOI00000500044 - Elaboración de Estadística Departamental - San Martín - Tarapoto	Se recopiló información de precios en forma oportuna en los circuitos establecidos, al mismo tiempo se ingresó la información al SIEE para realizar la consistencia y análisis respectivo antes de ser enviado a la sede central.
	AOI00000500088 - Dirección y Gerencia Departamental - San Martín - Tarapoto	Se coordinó con los representantes de los sectores integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
07.25 - Oficina Zonal Ancash - Chimbote	AOI00000500017 - Elaboración de Estadística Departamental - Ancash -Chimbote	Se coordinó con los sectores para el acopio de información. En las reuniones CCOIE-D, la ODEI se comprometió a enviar información.
	AOI00000500070 - Dirección y Gerencia Departamental - Ancash -Chimbote	Se motivó vía remota (videoconferencia por Zoom) a los coordinadores departamentales y encuestadores en el cumplimiento de las metas de cada proyecto. Se utilizó los medios de comunicación (grupo WhatsApp) para la coordinación con los representantes sectoristas, sobre las reuniones del CCOIDE.
07.26 - Oficina Departamental Región Lima	AOI00000500050 - Elaboración de Estadística Departamental - Región Lima	Se realizó la coordinación mediante llamadas, correos electrónicos y otros para la recopilación de datos estadísticos de la Región Lima. Se realizó la coordinación mediante llamadas, correos electrónicos y otros para la recopilación de los Informes Estadísticos de Matrimonios de la Región Lima.
	AOI00000500094 - Dirección y Gerencia Departamental - Región Lima	Se apoyó, monitoreó y coordinó las actividades diarias de los proyectos en el ámbito de la Región Lima. Se realizaron coordinaciones con las Direcciones Regionales y otras Instituciones

	Publicas y Privadas para las actividades del CCOIDE. Se realizaron las actividades técnico administrativas que correspondientes al normal funcionamiento de la ODEI Región Lima.
--	---

Cuadro N°5: Medidas Para la Mejora Continua

Centro de costo	Actividad Operativa	Medidas para la Mejora Continua
01.01.01 - Oficina de Defensa Nacional	AOI00000500095 - Gestión del Riesgo de Desastres	Se realizó seguimiento a las normatividades que elabora el Ministerio de Defensa.
01.01.02 - Secretaria General (SG)	AOI00000500065 - Conducción de Líneas de Política Institucional	Se realizaron supervisiones y coordinaciones con los Directores Técnicos de los órganos de apoyo y de línea cuando lo requieren, para brindar asistencia legal y administrativa para el logro de sus objetivos previsto en el POI INEI.
01.02 - Sub Jefatura de Estadística (SJE)	AOI00000500066 - Servicios Estadísticos	Se realizaron coordinaciones con los responsables sobre los requerimientos y acompañamiento para organizar la entrega de los documentos y coordinaciones telefónicas y vía e-mail.
02.01 - Órgano de Control Institucional (OCI)	AOI00000500011 - Acciones de Control y Auditoria	Actualización permanente del personal OCI, acorde con los cambios dispuestos por la CGR.
03.01 - Oficina Técnica de Asesoría Jurídica (OTAJ)	AOI00000500020 - Asesoría Jurídica	Se solicitó Informes Técnicos, justificando las Resoluciones Jefaturales.
03.02 - Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica (OTPP)	AOI00000500053 - Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica	No informó.
	AOI00000500054 - Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica	Se actualizó el cuadro de control de seguimiento mensual con la finalidad de verificar el avance de cumplimiento de la implementación de estrategias a cargo de los órganos del INEI. Se monitoreó el desarrollo de las actividades y coordinaciones con las Direcciones Nacionales y Técnicas sobre los eventos realizados.
	AOI00000500055 - Planificación, Presupuesto Y Cooperación Técnica	Se coordinó con la Secretaría de Gestión Pública de la PCM.
04.01 - Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE)	AOI00000500005 - Encuesta de Empresas y Establecimientos	Se implementaron Indicadores de calidad y principales resultados, los cuales son evaluados por los analistas antes de cerrar la consistencia de la empresa.
	AOI00000500006 - ENEDU - Pedagógico y Salud	Se usaron Tecnologías de la información y comunicación para las actividades de la encuesta. Reuniones permanentes de trabajo y coordinaciones con el equipo de metodología.
	AOI00000500009 - Encuesta Nacional Agropecuaria	Se estableció las prioridades para la incorporación de los subindicadores por módulos rotativos disminuyendo el tiempo de la encuesta. Capacitación de los equipos de trabajo para el desarrollo de las actividades

		relacionadas a la selección de la muestra y revisión metodológica.
	AOI00000500014 - Marcos Muéstrales y Cartografía	Se formó un equipo para la revisión y control de calidad de la información Se hizo retroalimentación al personal en el software ARCGIS, para la digitalización de centros poblados.
	AOI00000500025 - Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú - ENDES	Se implementó verificación de la precisión en la medición de hemoglobina en una submuestra para mejora de la calidad en la captura de datos. Como parte del aseguramiento de calidad se efectuó el curso de estandarización del personal antropometrista bajo asistencia técnica del Instituto Nacional de Salud
	AOI00000500029 - Encuesta Nacional de Hogares - ENAHO	Se realizó retroalimentación al personal de campo a nivel nacional a través de reuniones virtuales. Se redujo la tasa no respuesta con el apoyo de entrevistas mixtas.
	AOI00000500037 - Encuesta Permanente de Empleo - EPE	Se implementó un modulo para el control de actividades del personal y la actualización de sus datos personales y laborales, donde el colaborador pueda registrar de forma diaria las tareas que viene desempeñando para el Proyecto. Se implementó un módulo para el control de bienes patrimoniales a fin de actualizar bienes asignados a cada colaborador del proyecto, tales como tabletas digitales, equipos de computo, mobiliario y otros.
	AOI00000500099 - Encuesta Permanente de Empleo Nacional	Se desarrollaron Talleres a Instructores, con el fin de uniformizar criterios. Se utilizó el sistema de monitoreo para el seguimiento de la operación de campo de la Actualización Cartográfica y Registro de Viviendas por el equipo responsable. Se complementó la preparación del personal de campo con talleres de Retroalimentación, en lima y provincias por macroregiones.
	AOI00000500101 - Encuesta Nacional Sobre Relaciones Sociales	Se convocó a reuniones de trabajo de forma anticipada y permanente.
	AOI00000500099 - Encuesta del Programa Multisectorial Barrio Seguro	No informó.
	AOI00000500043 - Censo Nacional Economico	No informó.
04.02 - Dirección Nacional de Cuentas Nacionales (DNCN)	AOI00000500001 - Elaboración de las Cuentas Nacionales	Se realizó consistencia de la información solicitada para garantizar la calidad de los resultados. Se revisaron nuevas partidas presupuestales incluidas en 2020, para incorporación al sistema intermedio.
	AOI00000500097 - Nuevo Año Base de Cuentas Nacionales	No informó.
	AOI00000500003 - Elaboración de las Cuentas Nacionales	Se evaluaron las actividades realizadas para publicación de última versión del Anuario.
04.03 - Dirección Técnica de	AOI00000500002 - Elaboración de Indicadores	Se actualizó el tratamiento de la información en base de datos.

Indicadores Económicos (DTIE)	Coyunturales	
	AOI00000500098 - Nuevo Año Base Del Índice de Precios al Consumidor	Búsqueda permanente de mejoras de la Actividad, teniendo en consideración el estado de emergencia por el COVID 19.
04.04 - Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS)	AOI00000500048 - Estudios Demográficos y Sociales	Se realizó la consistencia y se coordinó con el sector informante a fin de que se levante la observación. Se realizó la consistencia de los indicadores obtenidos y su evolución en el periodo.
	AOI00000500051 - ENAPRES - Encuesta de Indicadores Asociados a los Programas Presupuestales de Saneamiento Rural, Transportes, Electrificación Rural, Telecomunicación Rural, Productividad Agrícola y Sanidad Agraria	Se realizó seguimiento de los indicadores mediante el sistema de monitoreo. Se desarrolló curso de retroalimentación en base a los informes de supervisión local.
	AOI00000500062 - Estudios Demográficos y Sociales	No informó.
05.01 - Oficina Técnica de Administración (OTA)	AOI00000500049 - Administración General	Se cumplió de manera estricta las disposiciones que establece la Directiva de fondos para Caja Chica. Se cumplió con las normativas de Servir y los plazos establecidos según cronograma de las BASES.
	AOI00000500052 - Pago de Pensiones	Emisión de planillas para pago del personal del D.
05.01.02 - Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios	AOI00000500018 - Conservación y Mantenimiento	Se coordinó con las unidades orgánicas para que realicen el requerimiento de sus necesidades programadas. Se reiteró mediante documentos que remitan sus requerimientos oportunamente.
05.02 - Oficina Técnica de Informática (OTIN)	AOI00000500004 - Implementación de los Sistemas Informáticos Institucional	Se realizó reuniones con los especialistas de OEAS y OEAF de la OTA y se presentó el flujo documental que se seguirá permitiendo definir si la LPMD intervendrá en el proceso. Se elaboró el acta de conformidad con la cual se concretó y aprobó el trabajo realizado con el proceso AS IS.
	AOI00000500092 - Tecnología de Información Estadística	Se elaboraron Informes Técnicos que reflejan la administración de las Bases de datos por parte de la Oficina Técnica de Informática durante el año 2021.
05.03 - Oficina Técnica de Difusión (OTD)	AOI00000500063-Difusión y Comunicaciones	Se priorizó las secciones de la página web que deben traducirse al idioma inglés.
	AOI00000500064 - Difusión y Comunicaciones	No informó.
	AOI00000500096- Difusión de la Información Estadística	Se realizaron coordinaciones con las DDNN/TT para la actualización de los contenidos de la Página Web y Portal de Transparencia.
05.04 - Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales (OTED)	AOI00000500019 - Estadísticas Departamentales	Retroalimentación en el desarrollo de actividades, implementando la supervisión y evaluación continua. Se actualizaron los formularios para el RENAMU 2021, así como documentos metodológicos. Actualización de los indicadores económicos y sociales según disponibilidad de información.

		Se incorporaron nuevos indicadores relevantes.
06.01 - Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI)	AOI00000500030 - Capacitar Personas	Se realizaron coordinaciones con OTIN para contar con más salas virtuales por la demanda de cursos para este año. Se actualizó la página web de la ENEI en cuanto al contenido. Implementación de cursos especializados, para ello los docentes realizaron clases modelos para ser evaluados.
06.02 - Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)	AOI00000500010 - Elaboración y Promoción de Investigaciones.	Se dio solución y se hizo recopilación de las consultas presentadas por distintos usuarios que utilizan el Clasificador, para tomar en cuenta en su actualización.
	AOI00000500012 - Elaboración y Promoción de Investigaciones.	Se revisó ante la jefatura y subjefatura la versión final de la Convocatoria de Investigaciones 2021.
	AOI00000500013 - Elaboración y Promoción de Investigaciones.	Se realizaron ajustes del cuestionario de implementación del CBPE, a partir de la ejecución de la prueba piloto.
07.01 - Oficina Departamentales Amazonas	AOI00000500015 - Elaboración de Estadística Departamental - Amazonas	Se usaron los medios de comunicación como: teléfono, correo, whatsapp a los sectoristas para el envío de la información oportuna.
	AOI00000500068 - Dirección y Gerencia Departamental - Amazonas	Se usaron los medios de comunicación como el correo electrónico, whatsapp, zoom, entre otros, para las coordinaciones.
07.02 - Oficina Departamentales Ancash - Huaraz	AOI00000500016 - Elaboración de Estadística Departamental Ancash - Huaraz	Se realizó la validación y consistencia de datos. Se analizaron, mejoraron y validaron los cuadros.
	AOI00000500069 - Dirección y Gerencia Departamental Ancash - Huaraz	Se preparó temas de importancia Regional para poder informar en las reuniones y generar el interés en la asistencia de los miembros.
07.03 - Oficina Departamentales Apurímac	AOI00000500021 - Elaboración de Estadística Departamental - Apurímac	Se realizó capacitación en forma permanente a los investigadores de precios.
	AOI00000500093 - Dirección y Gerencia Departamental - Apurímac	Se realizó coordinación permanente a través de las redes sociales y con los Sectores involucrados para la obtención de la información en forma oportuna.
07.04 - Oficina Departamentales Arequipa	AOI00000500022 - Elaboración de Estadística Departamental - Arequipa	Se realizó coordinación permanente con los Sectores involucrados para la obtención de la información en forma oportuna para la elaboración del documento.
	AOI00000500071 - Dirección y Gerencia Departamental - Arequipa	Se realizaron coordinaciones permanentes a través de las redes sociales y tics con los Sectores involucrados para la obtención de la información en forma oportuna.
07.05 - Oficina Departamentales Ayacucho	AOI00000500023 - Elaboración de Estadística Departamental - Ayacucho	Se realizaron coordinaciones con los responsables de los sectores faltantes para cierre información 2020 así como la información al I semestre 2021.
	AOI00000500072 - Dirección y Gerencia Departamental - Ayacucho	Se realizaron coordinaciones permanentes con las direcciones técnicas de Sede Central así como con el personal de la ODEI para la entrega de lo que se solicita.
07.06 - Oficina Departamentales Cajamarca	AOI00000500024 - Elaboración de Estadística Departamental - Cajamarca	Se realizó capacitación en análisis de datos a los sectores informantes y buenas prácticas estadísticas.
	AOI00000500073 - Dirección	Se realizó la difusión de diferentes

	y Gerencia Departamental - Cajamarca	investigaciones que realiza el INEI y asistencia virtual a reuniones de trabajo que convocan los diferentes sectores dentro de nuestro ámbito.
07.07 - Oficina Departamentales Cusco	AOI00000500026 - Elaboración de Estadística Departamental - Cusco	Mantener permanente contacto y coordinaciones con los informantes, sectores involucrados y con los órganos del INEI.
	AOI00000500074 - Dirección y Gerencia Departamental - Cusco	Se realizaron coordinaciones permanentes con el personal de los diferentes proyectos que se vienen ejecutando, a fin de dar alcances para mejorar la oportunidad y calidad de la información así como la tasa de no respuesta, en esta coyuntura de la COVID 19.
07.08 - Oficina Departamentales Huánuco	AOI00000500028 - Elaboración de Estadística Departamental - Huánuco	Se realizó coordinaciones virtuales que permitieron obtener información oportuna de las diferentes Instituciones de la Región.
	AOI00000500076 - Dirección y Gerencia Departamental - Huánuco	Se realizó coordinaciones mediante correos, llamadas y reuniones con el personal de los proyectos para impulsar la Encuesta y obtener información oportuna y de calidad.
07.09 - Oficina Departamentales Huancavelica	AOI00000500027 - Elaboración de Estadística Departamental - Huancavelica	Se realizó consistencia de datos del recojo de precios. Y supervisión en la elaboración de los cuadros estadísticos.
	AOI00000500075 - Dirección y Gerencia Departamental - Huancavelica	Se revisó y aplicó la directiva sobre procedimientos administrativos para el manejo de fondos por modalidad de encargos internos.
07.10 - Oficina Departamentales Ica	AOI00000500031 - Elaboración de Estadística Departamental - Ica	Se realizaron coordinaciones permanentes con el responsable de proporcionar la información, por parte de los municipios y centros poblados.
	AOI00000500077 - Dirección y Gerencia Departamental - Ica	Se realizaron reuniones virtuales, presenciales, uso de herramientas informáticas, para el cumplimiento de metas, control, dirección y gerencia.
07.11 - Oficina Departamentales Junín	AOI00000500032 - Elaboración de Estadística Departamental - Junín	Comunicación y seguimiento constante de forma virtual y vía telefónica con las instituciones pertinentes para el cálculo de indicadores económicos y sociales de la región.
	AOI00000500078 - Dirección y Gerencia Departamental - Junín	Coordinación de forma constante con todo el personal encargado de las diferentes encuestas, para la continuidad de las entrevistas a los hogares, empresas y/o informantes mediante llamadas telefónicas e internet.
07.12 - Oficina Departamentales La Libertad	AOI00000500033 - Elaboración de Estadística Departamental - La Libertad	Se coordinó con los sectorialistas la inclusión de nuevas variables y se estableció reuniones periódicas de trabajo con cada sector vía Plataforma ZOOM.
	AOI00000500079 - Dirección y Gerencia Departamental - La Libertad	Se utilizaron medios de comunicación como el correo electrónico, whatsapp, para las coordinaciones e intercambio de información estadística.
07.13 - Oficina Departamentales Lambayeque	AOI00000500034 - Elaboración de Estadística Departamental - Lambayeque	Se realizaron coordinaciones con investigadores de precios para procesar la información de la web del INEI.
	AOI00000500080 - Dirección	Se realizaron coordinaciones permanentes

	y Gerencia Departamental - Lambayeque	con el personal de cambio de base a fin de cumplir la meta.
07.14 - Oficina Departamentales Loreto	AOI00000500035 - Elaboración de Estadística Departamental - Loreto	Se validó la información con publicaciones y boletines de los diferentes sectores. Se capacitó al personal en cursos de Excel y análisis de datos para elaboración de reportes.
	AOI00000500081 - Dirección y Gerencia Departamental - Loreto	Se realizaron jornadas de retroalimentación con la casuística identificada en campo.
07.15 - Oficina Departamentales Madre De Dios	AOI00000500036 - Elaboración de Estadística Departamental - Madre de Dios	Se realizó control de calidad de información brindada por los diferentes sectores.
	AOI00000500082 - Dirección y Gerencia Departamental - Madre de Dios	Se realizaron coordinaciones necesarias para la entrega oportuna de la documentación que egresa de la ODEI a la Sede Central. Así como el envío de los documentos en físico que se envían a la Sede Central.
07.16 - Oficina Departamentales Pasco	AOI00000500039 - Elaboración de Estadística Departamental - Pasco	Se usaron de herramientas tecnológicas de información y comunicación con la finalidad de obtener estadísticas en forma oportuna y confiable.
	AOI00000500084 - Dirección y Gerencia Departamental - Pasco	Coordinación vía telefónica y capacitación mediante video conferencias entre sede central y encuestadoras para absolver casos que se presentan en el trabajo de campo.
07.17 - Oficina Departamentales Piura	AOI00000500040 - Elaboración de Estadística Departamental - Piura	Dado el cierre de establecimientos comerciales, el equipo de investigadores de precios, vienen realizando los reemplazos correspondientes, previa verificación de información. Se coordina con monitoreo nacional las recomendaciones para estos casos a fin de mejorar la cobertura de información.
	AOI00000500085 - Dirección y Gerencia Departamental - Piura	Se realizaron coordinaciones constantes con el personal responsable de los proyectos a fin de optimizar la labor administrativa y control de calidad a información presentada a fin de cumplir con plazos establecidos.
07.18 - Oficina Departamentales Puno	AOI00000500041 - Elaboración de Estadística Departamental - Puno	Se realizaron coordinaciones mediante llamadas telefónicas, whatsApp y correo electrónico, con los encargados de los diferentes sectores que brindan información estadística, para la actualización de la información. Además de extraer información de las páginas web institucionales que en el marco de transparencia, brindan información.
	AOI00000500086 - Dirección y Gerencia Departamental - Puno	Se realizaron reuniones periódicas con los equipos de encuestadores (as), para hacer alcances de sugerencias de estrategias para solucionar problemas presentados.
07.19 - Oficina Departamentales San Martín - Moyobamba	AOI00000500042 - Elaboración de Estadística Departamental - San Martín - Moyobamba	Se realizaron coordinaciones permanentes con los Sectores involucrados para la obtención de la información en forma oportuna para la elaboración del documento.
	AOI00000500087 - Dirección y Gerencia	Se realizó coordinación permanente con los responsables de los diferentes proyectos

	Departamental - San Martín - Moyobamba	que están programadas durante el año respectivo.
07.20 - Oficina Departamentales Tacna	AOI00000500045 - Elaboración de Estadística Departamental - Tacna	Se difundió la importancia de las estadísticas para los programas y políticas de desarrollo, concientizando de esta forma a los informantes y permitiéndonos recoger información de forma más natural.
	AOI00000500089 - Dirección y Gerencia Departamental - Tacna	Se realizó seguimiento a la programación de las actividades de campo, supervisión de la información mínima requerida para la presentación de estadísticas de la Región.
07.21 - Oficina Departamentales Tumbes	AOI00000500046 - Elaboración de Estadística Departamental - Tumbes	Se realizó consistencia de información mensual de los cinco últimos años, se investigó nuevas variables y se incorporó nuevas empresas productoras. Control de calidad y correcciones en casos necesarios en coordinación con las fuentes de información.
	AOI00000500090 - Dirección y Gerencia Departamental - Tumbes	Se realizaron coordinaciones vía teléfono, correo electrónico, whatsapp con las coordinadoras de los Proyectos. Se retomó la entrevista en forma presencial. Se realizaron coordinaciones con las áreas competentes y los responsables de asignación de fondos.
07.22 - Oficina Departamentales Ucayali	AOI00000500047 - Elaboración de Estadística Departamental - Ucayali	Se realizó seguimiento del personal responsables.
	AOI00000500091 - Dirección y Gerencia Departamental - Ucayali	Se realizó coordinación constante con el personal de los diferentes proyectos a fin de tomar conocimiento de sus necesidades.
07.23 - Oficina Departamentales Moquegua	AOI00000500038 - Elaboración de Estadística Departamental - Moquegua	Se realizó consistencia y Análisis de la información estadística proporcionada por los sectores.
	AOI00000500083 - Dirección y Gerencia Departamental - Moquegua	Se coordinó constantemente con los integrantes del CCOIDE, de los sectores que tienen área de Estadística, a fin de mantener lazos de cordialidad, para un trabajo permanente.
07.24 - Oficina Zonal San Martín - Tarapoto	AOI00000500044 - Elaboración de Estadística Departamental - San Martín - Tarapoto	Se realizó coordinación permanente con los sectores involucrados para la obtención de la información en forma oportuna para la elaboración del documento.
	AOI00000500088 - Dirección y Gerencia Departamental - San Martín - Tarapoto	Se realizaron reuniones con el personal de los proyectos para recomendar acciones y evitar errores en campo y en la parte administrativa.
07.25 - Oficina Zonal Ancash - Chimbote	AOI00000500017 - Elaboración de Estadística Departamental - Ancash - Chimbote	Se realizó comunicación continua con los sectoristas para la recopilación de datos de estos indicadores estadísticos y actualización de los Boletines.
	AOI00000500070 - Dirección y Gerencia Departamental - Ancash - Chimbote	En las reuniones CCOI-E se concientizó al compromiso con cada representante en brindar su participación con temas de índole estadístico.
07.26 - Oficina Departamental Región Lima	AOI00000500050 - Elaboración de Estadística Departamental - Región Lima	Se captaron nuevos establecimientos y empresas de la ciudad de Huacho. Se recopiló y procesó la información de los Informes Estadísticos de Matrimonio en las fechas oportunas.
	AOI00000500094 - Dirección y Gerencia Departamental - Región Lima	Apoyar y monitorear las actividades diarias de los proyectos en el ámbito de la Región Lima.

	Programación de las actividades en fechas oportunas para las actividades del CCOIDE.
--	--

Conclusiones

1. A nivel de Pliego y Unidad Ejecutora, el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) presenta un porcentaje de avance de ejecución física para el I semestre del 100,02%, debido principalmente a que diez Actividades Operativas ejecutaron más del 100%, destacando el Centro de Costo Oficina Técnica de Informática que ha ejecutado el 433% de lo programado en el primer semestre y el Centro de Costo Dirección Nacional de Censos y Encuestas quien con 4 Actividades Operativas ha logrado un avance del 141% en promedio, y 51 Actividades Operativas ejecutaron entre el 90% y 100% de lo programado durante el primer semestre.
2. A nivel de Pliego, el Índice de Gestión Institucional (IGI) es 99% para el primer semestre; contribuyendo el OEI.03 con 122% de ejecución y el OEI.02 con 88% de ejecución en dicho periodo.
3. Se refleja la confianza de la calidad de la producción estadística oficial a cargo del INEI, en cumplimiento de su misión, en la contribución para la medición del avance en los Lineamientos de la Política General de Gobierno, principalmente en los siguientes: LIN.04.01 Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención (167%); LIN.03.06 Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes (127%); y LIN.03.05 Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano (.117%).

Recomendación

1. Los Centros de Costos con responsabilidad en las Actividades Operativas con menor porcentaje de ejecución, adopten e implementen medidas para la mejora continua basadas en la actualización de las metodologías y procedimientos, y la oportuna coordinación entre los diversos grupos de trabajo.