



**PERÚ**

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

# **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

## **BASES**

**PROCESO CAS N° 213 -2015-INEI**

**CONVOCATORIA**

**PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**ASISTENTE DE RED DE TICS**



PERÚ

Presidencia del Consejo  
de MinistrosInstituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

PROCESO CAS N°

213

-2015-INEI

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (1) ASISTENTE DE RED DE TICS  
PARA LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

## I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (1) Asistente de Red de TICS

## 2. Area Solicitante

Dirección Técnica de Informática

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina Técnica de Administración - Oficina Ejecutiva de Personal

## 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS                                                 | DETALLE                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia                                                | No menor de 2 años en el sector público y/o privado; no menor de 1 año en actividades relacionadas como Técnico o Auxiliar de Redes.        |
| Competencias                                               | Proactivo, analítico, con iniciativa, dinamismo y autocontrol.                                                                              |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Egresado de Carrera Universitaria de Ingeniería de Sistemas o Computación o Informática.                                                    |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | Windows Server 2008 - Administración y Windows Server 2012 - Administración de Web Sites & Exchange                                         |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo:                    | Conocimiento de sistemas operativos de servidores, conocimiento de software de virtualización, herramientas de administración de servidores |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Implementar el servidor de producción con el fin de conseguir el máximo rendimiento de los aplicativos y servicios que se brinda a los usuarios de las Oficinas Departamentales y Sedes de Lima
- Manener operativo del Servidor de Correo de acuerdo a las cuentas de usuario, almacenamiento, respaldo y accesos para cumplir con el perfil de los usuarios
- Realizar el mapeo de aplicaciones en los servidores del Datacenter de la Institución con el fin de brindar seguridad e integridad en los servicios
- Realizar el seguimiento y control del cumplimiento de las normas y estándares técnicos de seguridad informática que se brinda a través de los servidores de la sede central al servidor de cada oficina departamental con el fin de optimizar el rendimiento de los softwares instalados en cada Oficina Departamental
- Realizar diariamente el checklist de la operatividad de los servidores de correo, aplicaciones y base de datos y equipos de conectividad del Data Center para el informe mensual.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Lima                                                                                                                      |
| Duración del contrato                     | Inicio: al día siguiente de la suscripción del contrato.<br>Término: 03 meses.                                            |
| Remuneración mensual                      | S/. 1,800.00 Nuevos Soles.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No indispensable                                                                                                          |

Ing. CIP Manuel Amador Matos Ararado  
Director Técnico  
Oficina Técnica de Informática

## V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                          | CRONOGRAMA                                                                  | ÁREA RESPONSABLE                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                          | Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo                                                                                | Del 30 de Diciembre del 2015 al 13 de Enero del 2016                        | Oficina Ejecutiva de Personal        |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |                                                                                                                                          |                                                                             |                                      |
| 2                                          | Publicación de la Convocatoria página de la Institución <a href="http://www.inei.gob.pe">www.inei.gob.pe</a> (Convocatoria de personal)  | Del 14 al 20 de Enero del 2016                                              | Oficina Ejecutiva de Personal        |
| 3                                          | Recepción de Currículums Vitae : En la Sede: Av. General Garzón 654 – Jesus Maria                                                        | Del 14 al 20 de Enero del 2016                                              | TRAMITE DOCUMENTARIO                 |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |                                                                                                                                          |                                                                             |                                      |
| 4                                          | Evaluación Curricular                                                                                                                    | Del 21 de Enero del 2016                                                    | COMISIÓN                             |
| 5                                          | Publicación de resultados de la evaluación Curricular en <a href="http://www.inei.gob.pe">www.inei.gob.pe</a> (Convocatoria de personal) | 22 de Enero de 2016                                                         | Oficina Ejecutiva de Personal        |
| 9                                          | La Entrevista Personal se llevara acabo                                                                                                  | 25 de Enero de 2016                                                         | COMISIÓN                             |
|                                            | Lugar : Av. General Garzón 654 – Jesus Maria                                                                                             |                                                                             |                                      |
| 10                                         | Publicación de resultado final en <a href="http://www.inei.gob.pe">www.inei.gob.pe</a> (Convocatoria de personal)                        | 26 de Enero de 2016                                                         | Oficina Ejecutiva de Personal        |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                          | <b>A partir del 27 de Enero de 2016 previa coordinación con el Área CAS</b> | <b>Oficina Ejecutiva de Personal</b> |



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

**VI. FACTORES DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                 |                           | PESO        | PUNTAJE<br>MÍNIMO | PUNTAJE<br>MÁXIMO |
|------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| <b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b> |                           | <b>40%</b>  | <b>25</b>         | <b>40</b>         |
| 1                            | Formación académica       |             |                   | 20                |
| 2                            | Experiencia               |             |                   | 10                |
| 3                            | Capacitación              |             |                   | 10                |
|                              |                           |             |                   |                   |
| <b>ENTREVISTA PERSONAL</b>   |                           | <b>60%</b>  | <b>40</b>         | <b>60</b>         |
| 1                            | Dominio Temático          |             |                   | 20                |
| 2                            | Capacidad Analítica       |             |                   | 15                |
| 3                            | Facilidad de Comunicación |             |                   | 15                |
| 4                            | Ética y competencias      |             |                   | 10                |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>         |                           | <b>100%</b> | <b>65</b>         | <b>100</b>        |

**VII. DE LA CALIFICACIÓN**

- ✓ Cada etapa de la evaluación es Eliminatoria debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para pasar a la siguiente etapa.
- ✓ El proceso de selección se llevara a cabo través del Comité.
- ✓ El puntaje mínimo para aprobar la ENTREVISTA debe ser de 40 puntos.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

## **VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Las personas que desean postular consideran las precisiones descritas a continuación

- 1) Presentar el formato de hoja de vida y los Anexos (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8) que podrán ser descargados de la Web del INEI, impresos debidamente llenados sin enmendaduras y firmados con lapicero de tinta azul.
- 2) La información consignada en el Formato hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Adicionalmente deben adjuntarse fotocopia simple de su DNI y de la documentación sustentadora de su currículum vitae
- 3) El cumplimiento de los REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO, deberán ser ACREDITADOS UNICAMENTE con copias simples de Diplomas, Constancias de estudios realizados y certificados de Trabajo.
- 4) La documentación a presentar por el postulante debe estar contenida en un folder manila tamaño A4, no anillado, no empastado u otro el cual debe ir, dentro de un sobre manila cerrado, conservando el orden de los anexos, la documentación complementaria al final de estos, toda la documentación deberá estar OBLIGATORIAMENTE FOLIADA y FIRMADA, los folios deben ser enumerados en el margen derecho iniciándose desde la última hoja hasta la primera y la firma en el margen derecho inferior con lapicero de color azul.

El sobre y folder deberá contener:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Señores</b></p> <p><b>Instituto Nacional de Estadísticas e Informáticas</b></p> <p><b>PROCESO CAS N° ----- 2016</b></p> <p><b>CONVOCATORIA PARA AL CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE</b><br/>“ ..... ”</p> <p><b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE -.....</b></p> <p><b>N° DNI: .....</b></p> <p><b>SEDE: .....</b></p> <p><b>N° DE FOLIOS.....</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Los Currículum Vitae presentados no serán devueltos.

La inobservancia de estas recomendaciones dará lugar a la descalificación del postulante.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

## **“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

### **IX. LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACION**

La presentación de los documentos deberá efectuarse según se especifique en la Página Web de la Institución desde las 8:30 am hasta las 16:30 pm horas del día indicado según el Cronograma.

### **X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

#### **1. Declaratoria del Proceso como Desierto**

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

#### **2. Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

### **XI. DE LAS BONIFICACIONES**

Se otorgará una Bonificación del 10% sobre el puntaje Obtenido en la Etapa de la Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser licenciados de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.

Así mismo las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrá una bonificación del 15% del puntaje final obtenido, según Ley 28164 y deberán acreditar con la certificación expedida por el CONADIS.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

""AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO""

## FORMATO DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno :  
Apellido Materno :  
Nombres :  
Nacionalidad :  
Fecha de Nacimiento :  
Lugar de Nacimiento :  
Documento de Identidad :  
RUC :  
Estado Civil :  
Dirección :  
Teléfono :  
Correo electrónico :  
Colegio Profesional (SI APLICA):

### II. ESTUDIOS REALIZADOS

| TITULO O GRADO (*)                | ESPECIALIDAD /CICLO | FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO (**) (MES/AÑO) | UNIVERSIDAD / INSTITUTO SUPERIOR | CIUDAD / PAÍS | CUENTA CON SUSTENTO (SI / NO) |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------|
| DOCTORADO                         |                     |                                               |                                  |               |                               |
| MAESTRIA                          |                     |                                               |                                  |               |                               |
| POSTGRADO O DIPLOMADO             |                     |                                               |                                  |               |                               |
| TITULO PROFESIONAL / LICENCIATURA |                     |                                               |                                  |               |                               |
| BACHILLERATO                      |                     |                                               |                                  |               |                               |
| EGRESADO                          |                     |                                               |                                  |               |                               |
| ESTUDIOS UNIVERSITARIOS           |                     |                                               |                                  |               |                               |
| ESTUDIOS TECNICOS                 |                     |                                               |                                  |               |                               |

(\*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

(\*\*) Si no tiene título, especificar si: Está en trámite, es egresado, estudio en curso.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

""AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO""

### III. CAPACITACIÓN

| Nº | ESPECIALIDAD | FECHA DE INICIO<br>Y TERMINO | DURACIÓN<br>EN HORAS | INSTITUCIÓN | CIUDAD /<br>PAÍS | CUENTA<br>CON<br>SUSTENTO<br>(SI / NO) |
|----|--------------|------------------------------|----------------------|-------------|------------------|----------------------------------------|
| 1º |              |                              |                      |             |                  |                                        |
| 2º |              |                              |                      |             |                  |                                        |
| 3º |              |                              |                      |             |                  |                                        |
| 4º |              |                              |                      |             |                  |                                        |
| 5º |              |                              |                      |             |                  |                                        |

(Puede insertarse más filas si así lo requiere)

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

- A. Experiencia laboral** tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente).  
Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

| Nº                                | NOMBRE DE LA<br>ENTIDAD O EMPRESA | CARGO<br>DESEMPEÑADO | FECHA DE INICIO<br>(MES/AÑO) | FECHA DE<br>CULMINACIÓN | TIEMPO | CUENTA CON<br>SUSTENTO |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|--------|------------------------|
| 1                                 |                                   |                      |                              |                         |        |                        |
| Descripción del trabajo realizado |                                   |                      |                              |                         |        |                        |
| 2                                 |                                   |                      |                              |                         |        |                        |
| Descripción del trabajo realizado |                                   |                      |                              |                         |        |                        |

(Puede adicionar más bloques así como lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

- B. Experiencia laboral específica**, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. (comenzar por la más reciente).





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes.

| Nº                                | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DESEMPEÑADO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN | TIEMPO | CUENTA CON SUSTENTO |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|--------|---------------------|
| 1                                 |                                |                   |                           |                      |        |                     |
| Descripción del trabajo realizado |                                |                   |                           |                      |        |                     |
| 2                                 |                                |                   |                           |                      |        |                     |
| Descripción del trabajo realizado |                                |                   |                           |                      |        |                     |

(Puede adicionar más bloques así como lo requiere).

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

-----

Firma



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

""AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO""

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo \_\_\_\_\_ identificado/a  
con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar  
servicios al Estado, conforme al **REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y  
DESPIDO – RNSDD (\*)**

Lugar y fecha, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

---

(\*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de Marzo de 2007 la **“Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones y Destitución y Despido – RNSDD”**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados de los procesos de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

**ANEXO N° 02**  
**Declaración JURADA NEPOTISMO**  
**(D.S. N° 034-2005-PCM)**

Conste por el presente el (la) señor(ita) \_\_\_\_\_  
identificado(a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_  
el Distrito de \_\_\_\_\_...

**DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:**

☐

Cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE/ HERMANO/ HIJO/ TÍO/ SOBRINO/ PRIMO/ NIETO/ SUEGRO/ CUÑADO), DE NOMBRE(S)

.....  
.....  
.....

Quien(es) laboran en esta Institución, con el (los) cargo(s) y en la dependencia(s):

.....  
.....  
.....

☐

No cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (PADRE/ HERMANO/ HIJO/ TÍO/ SOBRINO/ PRIMO/ NIETO/ SUEGRO/ CUÑADO), que laboren en esta Institución.

Lugar y Fecha, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

""AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO""

**ANEXO N° 03**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS**

Por la presente, yo....., identificado/a con  
DNI N° ....., declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**  
por adeudar tres (3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimentarias establecidas en  
sentencias consentidas o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por  
adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de  
alimentos que no han sido cancelados en un periodo de tres (3) meses desde que son exigibles,  
los que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley  
N° 28970.

Lugar y Fecha,.....

---

Firma



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

""AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO""

**ANEXO N° 04**  
**DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN**

Yo, \_\_\_\_\_ con Documento de Identidad  
N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_  
De nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_,  
de profesión \_\_\_\_\_, a efectos  
de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como \_\_\_\_\_  
en \_\_\_\_\_, manifiesto  
con carácter de DECLARACIÓN JURADA lo siguiente:

**BONIFICACION POR DISCAPACIDAD**

*(Marque con una "X" la respuesta)*

| PERSONA CON DISCAPACIDAD                                                                                                                                                                                                     | SI | NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Usted es una persona con discapacidad de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente de discapacidad emitida por el CONADIS. |    |    |

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

*(Marque con una "X" la respuesta)*

| PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Usted es una persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010- SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración publica en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de licenciado. |    |    |

Lima,

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

- (1) Firma  
(2) Nombre de la persona natural  
(3) Documento Nacional de Identidad (DNI)



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

## ANEXO N° 5

### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

Lima,

El que suscribe,

.....  
Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°.....,estado  
civil..... con domicilio en.....  
.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

**NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES**, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607.

Autorizo al Instituto Nacional de Estadística e Informática efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada.

Atentamente,

-----  
Firma

DNI: .....



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

## ANEXO N° 6

### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO NI ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Lima,

El que suscribe,

Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°....., con domicilio

en.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, ni tener antecedentes policiales.
2. No tengo impedimento para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos en información que presento en la convocatoria.
4. No percibiré otros ingresos del Estado diferente al que se derive del contrato administrativo de servicios suscrito en la Entidad.

Atentamente,

-----  
Firma

DNI: .....



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

## ANEXO N° 7

### DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PRESENTADA

Lima,

Sres.

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**

Presente. -

De mi consideración:

Acorde a las exigencias de veracidad de información para la "CONTRATACION DE UN ..... para la .....

Declaro bajo juramento la veracidad de los siguientes datos:

Nombre: .....

Domicilio legal: .....

D.N.I.: ..... R.U.C.: .....

Teléfono: ..... Celular: .....

Fecha de Nacimiento: ...../...../.....

Lugar de Nacimiento Dpto.: ..... Prov.: ..... Distr.: .....

Nivel Educativo Superior Univ. ☐ Superior No Univ. ☐ Otros ☐

Se encuentra afiliado a un Régimen de Pensiones:

SI ☐

Sistema Nacional de Pensiones ☐

Sistema Privado de Pensiones ☐ AFP.....

Código Único de Sistema Privado de Pensiones (CUSPP) .....

NO ☐ Indicar Sistema a afiliarse:

Sistema Nacional de Pensiones ☐

Sistema Privado de Pensiones ☐ AFP.....

E-mail: .....

Atentamente,

-----  
Firma

DNI: .....





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS

Lima,

Srs.

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

Presente.-

REFERENCIA: "CONTRATACION DE UN .....  
para la .....".

De mi consideración:

Por la presente, yo, .....  
identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° .....con Registro  
Único del Contribuyente (RUC) N° ..... con domicilio en .....  
.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que a la fecha no percibo ingresos por ningún monto\* que provengan de fuente Estatal o Pública (incluyendo a LA ENTIDAD). Asimismo, me comprometo a informar inmediatamente a LA ENTIDAD, en caso de suceder lo contrario.

De ser Cesante, completar el siguiente recuadro:

Sector:

Público

☐

Privado

☐

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

Los datos contenidos en esta Declaración Jurada son verdaderos, por lo que se puede efectuar las investigaciones pertinentes a fin de verificar la información; en caso de comprobarse falsedad, me someto a las sanciones estipuladas por ley.

Atentamente,

-----  
Firma

DNI: .....

- ❖ No se encuentran incluidos en esta Prohibición aquellos ingresos por Actividad Docente o por ser miembros de un Órgano Colegiado.