

Información amparada por la LEY N° 27563 del 25/11/2001; que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. Decreto Supremo N° 033-2002-PCM y Resolución Jefatural N° 047-2020-INEI; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", que aprueba la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades.

IMPORTANTE

- LEA DETENIDAMENTE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES Y LUEGO PROCEDA A REGISTRAR LOS DATOS CON LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA.
- EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VENCE EL 29 DE MAYO 2020.

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

| | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| 1. DEPARTAMENTO | | 5. UBIGEO (Uso del INEI) |
| 2. PROVINCIA | | |
| 3. DISTRITO | | |
| 4. MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO | | |

2. NÚMERO DE RUC

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. FRECUENCIA DE RADIO (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

| |
|--|
| |
|--|

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Circule solo un código para el tipo de vía, anote el nombre de la vía y dirección de la municipalidad en los recuadros correspondientes)

Tipo de Vía: Avenida.....1 Jirón.....2 Calle.....3 Pasaje.....4 Carretera.....5 Otro.....6

| Nombre de vía (Escriba con letra mayúscula e imprenta) | Número | Manzana | Lote | Km. |
|--|--------|---------|------|-----|
| | | | | |

5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Si la municipalidad no cuenta con teléfonos fijos y/o móviles, anote el número del Alcalde, Regidor u otra autoridad municipal)

| | | |
|----------------|------------|------------|
| Cód. de Ciudad | Teléfono 1 | Teléfono 2 |
| | | |

6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Anote el número telefónico comunitario, público, oficina de enlace u otro)

| | |
|----------------|----------|
| Cód. de Ciudad | Teléfono |
| | |

7. DATOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD (Adjunte copia de la Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía provincial que crea o adecua a la municipalidad de centro poblado)

1. Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía provincial que **crea** la Municipalidad de Centro Poblado (Anote el número y la fecha)

| Número | Día | Mes | Año |
|--------|-----|-----|-----|
| | | | |

2. Ordenanza Municipal provincial que **adecua** a la Municipalidad de Centro Poblado a la Ley N° 27972 (Anote el número y la fecha)

| Número | Día | Mes | Año |
|--------|-----|-----|-----|
| | | | |

8. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

| | | |
|------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. NOMBRES | | 4. SEXO (Circule solo un código) |
| 2. APELLIDO PATERNO | | |
| 3. APELLIDO MATERNO | | Mujer Hombre |
| | | 1 2 |
| 5. PERIODO DE ELECCIÓN | Año de Inicio | Año de Término |
| | | |
| 6. CORREO ELECTRÓNICO | N° de DNI | |
| | | |

9. REGIDORES (Nombres y Apellidos)

| | SEXO | |
|----|-------|--------|
| | Mujer | Hombre |
| 1. | 1 | 2 |
| 2. | 1 | 2 |
| 3. | 1 | 2 |
| 4. | 1 | 2 |
| 5. | 1 | 2 |

10. PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS DEL PERÚ (AMUCEP) CORRESPONDIENTE A LA PROVINCIA

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------|--|
| 1. NOMBRES Y APELLIDOS | | 2. TELÉFONO CELULAR | |
| 3. CARGO | | 4. CORREO ELECTRÓNICO | |

Nota: En caso de no tener esta información, registre los datos del Presidente o Coordinador Departamental de la AMUCEP.

MÓDULO II: PERSONAL, ACCESO A INTERNET Y SERVICIOS MUNICIPALES

PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

11. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2019
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

NO INCLUYA ALCALDE Y REGIDORES

| Tiene 1 | Total | Mujer | Hombre |
|---------------|-------|-------|--------|
| 1. Nombrado | | | |
| 2. Contratado | | | |

NO TIENE 2

ACCESO A INTERNET

12. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 ¿Cuánto es el tiempo que tarda en trasladarse al servicio de internet más cercano?

NO CUENTA 2 →

| Horas | Minutos |
|-------|---------|
| | |

SERVICIOS MUNICIPALES

13. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y/O CIVILES EN LA OFICINA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 NO REALIZÓ INSCRIPCIÓN 2

| | ¿Cuántos? | | |
|----------------|-----------|-------|--------|
| | Total | Mujer | Hombre |
| 1. Nacimientos | | | |
| 2. Defunciones | | | |
| 3. Matrimonios | | | |
| 4. Divorcios | | | |

14. ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZA EL RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA)?

(Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Cantidad promedio diaria en kilogramos
(No incluya decimales)

Sí 1 → Kg.

NO REALIZA RECOJO 2 →

15. DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO
(Anote el número en el recuadro correspondiente)

| | Porcentaje |
|---|------------|
| 1. Relleno sanitario | |
| 2. Botadero | |
| 3. Reciclados | |
| 4. Quemados / incinerados | |
| 5. Otro _____ (Especifique solo uno) | |
| Total 100% | |

16. RENTA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

(Circule uno o más códigos)

| | |
|--|----|
| Tasas y arbitrios..... | 1 |
| Licencias | 2 |
| Anuncios y propaganda..... | 3 |
| Servicio de agua potable y desagüe | 4 |
| Limpieza pública..... | 5 |
| Uso de cementerio | 6 |
| Control de comercio ambulatorio | 7 |
| Control de pesas y medidas | 8 |
| Construcción de cercos..... | 9 |
| Camino rurales..... | 10 |
| Ocupación de vía pública..... | 11 |
| Registro Civil (*)..... | 12 |
| Servicio Bibliotecario..... | 13 |
| Conservación de áreas verdes..... | 14 |
| Otro _____ | 15 |

(Especifique)

NO AUTORIZADA PARA RECAUDAR RENTA

Y/O BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS..... 16

(*) Conforme la Ley Orgánica de Registro Nacional de Identidad y Estado Civil, Ley N° 26497 y su Reglamento.

MÓDULO III: TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y GASTOS EJECUTADOS

17. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD RECIBIÓ TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Y/O DISTRITAL?

(Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

¿Cuál es el monto que recibió en el año 2019?

(Soles)

(No incluye decimales)

Sí 1 →

Monto total de enero a diciembre

NO RECIBIÓ 2

18. EN EL AÑO 2019, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ GASTOS, EN:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

| | Sí | No | Gasto anual en soles (No incluya decimales) |
|--|----|----|--|
| 1. Personal y obligaciones sociales? | 1 | 2 | |
| 2. Bienes y servicios? | 1 | 2 | |
| 3. Inversiones? | 1 | 2 | |
| 4. Otro? _____ (Especifique solo uno) | 1 | | |
| TOTAL GASTOS (Sumar las alternativas del 1 al 4) | | | |

MÓDULO IV: PRINCIPAL VÍA DE ACCESO Y ÁMBITO GEOGRÁFICO

19. ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Circule solo un código según el tipo de vía que predomina)

Trocha o sendero 1 Carretera afirmada 4
 Camino de herradura 2 Carretera asfaltada 5
 Camino carrozable 3 Otro 6

(Especifique)

20. ¿CUÁNTO ES EL TIEMPO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL, USANDO LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO?

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

| Horas | Minutos |
|-------|---------|
| | |

21. ¿CUÁL ES EL MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA LA POBLACIÓN CON MAYOR FRECUENCIA PARA TRASLADARSE A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Circule hasta dos códigos)

Acémila (Mula, caballo, otro) 1
 Camión 2
 Ómnibus 3
 Microbús 4
 Bote / lancha 5
 Camioneta rural o auto 6
 Otro 7

(Especifique)

22. ¿CUÁLES SON LOS CENTROS POBLADOS QUE CONFORMAN LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO, SEGÚN ORDENANZA DE CREACIÓN O ADECUACIÓN EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL?

(Anote el código y el nombre del centro poblado en los recuadros correspondientes)

Categorías de Centros Poblados

| | | | |
|--------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Ciudad | 5. Caserío | 9. Cooperativa Agraria | 13. Cooperativa de Vivienda |
| 2. Pueblo Joven – AA.HH. | 6. Anexo | 10. Campo Minero | 14. Barrio o cuartel |
| 3. Urbanización | 7. Villa | 11. Conjunto Habitacional | 15. Otros _____ |
| 4. Pueblo | 8. Unidad Agropecuaria | 12. Asociación de Vivienda | (Especifique) |



| N° | Código | Nombre del Centro Poblado |
|----|--------|---------------------------|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| 05 | | |
| 06 | | |
| 07 | | |
| 08 | | |
| 09 | | |
| 10 | | |

Si el ámbito de su Municipalidad está conformado por más de 10 centros poblados, anótelos en una hoja adicional, adjunte y engrape al formulario.

Al concluir el llenado del formulario, revise que la información esté completa y registre los datos en los recuadros correspondientes.

DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

(Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Correo electrónico:

(En caso no tener correo institucional, considerar correo personal)

Firma y Sello del Alcalde de la Municipalidad de Centro Poblado

Teléfono fijo de la oficina: **Anexo:**

Teléfono móvil:

DATOS DEL FUNCIONARIO DEL INEI (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Funcionario del INEI que recepciona el formulario:

Cargo del Funcionario:

Fecha de recepción en el INEI: - -

Para cualquier consulta sobre el llenado del formulario, enviar correo electrónico a RENAMU@INEI.GOB.PE o llamar a los teléfonos (01) 2032640 / 6520000 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383 / RPM: 991685938, 994603270 y 991681389

OBSERVACIONES

Anote las aclaraciones referidas a las preguntas de formulario, dirección y teléfono de la oficina de enlace de la municipalidad u otro dato importante.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA OFICINAS DEPARTAMENTALES Y ZONALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DIRECTORIO

| ODEI | DIRECCIÓN | DDN | TELÉFONOS Y CELULARES | CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------|--|-----|---|--------------------------|
| LIMA SEDE CENTRAL | Av. General Garzón N° 654 – 658 - Jesús María - Lima 11 | 01 | 2032640 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383 991685938 - 994603270 - 991681389 | RENAMU@INEI.GOB.PE |
| REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO) | Pasaje Túpac Amaru N° 121 - Huacho - Huaura | 01 | 3970369 - 3970373 998970099 | HUACHO@INEI.GOB.PE |
| AMAZONAS | Jr. Amazonas N° 417 - Chachapoyas | 041 | 477478 - 478129 997567429 | AMAZONAS@INEI.GOB.PE |
| ÁNCASH – HUARAZ | Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz | 043 | 421991 997567690 | HUARAZ@INEI.GOB.PE |
| ÁNCASH – CHIMBOTE (*) | Urb. Los Pinos, Mz. A2 Lote. 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena) | 043 | 323951 997567691 | CHIMBOTE@INEI.GOB.PE |
| APURÍMAC | Av. Circunvalación N° 279 (Referencia ex local de COFOPRI) - Abancay | 083 | 321191 - 322030 997567692 | APURIMAC@INEI.GOB.PE |
| AREQUIPA | Calle Santo Domingo N° 103, Ofic.412 - Arequipa Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A | 054 | 282810 997567696 | AREQUIPA@INEI.GOB.PE |
| AYACUCHO | Jr. Callao N° 226 - Ayacucho | 066 | 313175 - 313705 993583120 | AYACUCHO@INEI.GOB.PE |
| CAJAMARCA | Jr. Comercio N° 629 - Cajamarca | 076 | 366006 - 361588 997567695 | CAJAMARCA@INEI.GOB.PE |
| CUSCO | Av. El Sol N° 272 - Cusco | 084 | 224830 - 247778 997567693 | CUSCO@INEI.GOB.PE |
| HUANCAVELICA | Jr. Montesinos S/N°, referencia a 1/2 cuadra del IPD (Frente a la empresa Yuri) - Barrio de Santa Ana - Huancavelica | 067 | 453027 - 369394 997567697 - 967695211 | HUANCAVELICA@INEI.GOB.PE |
| HUÁNUCO | Jr. 28 de Julio N° 835 - Huánuco | 062 | 514002 - 516731 997567698 | HUANUCO@INEI.GOB.PE |
| ICA | Av. Municipalidad N° 209 – 213 - Ica | 056 | 224491 - 219374 997567699 | ICA@INEI.GOB.PE |
| JUNÍN | Calle Real N° 601 – 615 - Huancayo | 064 | 216336 - 214179 997568010 | JUNIN@INEI.GOB.PE |
| LA LIBERTAD | Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 Urb. Las Quintanas - Trujillo | 044 | 249455 - 207400 997568011 | LIBERTAD@INEI.GOB.PE |
| LAMBAYEQUE | Av. José Balta N° 658, 1er.Piso - Chiclayo | 074 | 206826 997568012 | LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE |
| LORETO | Jr. Putumayo N° 173 - Iquitos | 065 | 233197 - 241505 997568013 | LORETO@INEI.GOB.PE |
| MADRE DE DIOS | Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado - Tambopata | 082 | 571610 - 573580 997568014 | MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE |
| MOQUEGUA | Av. Santa Fortunata Mz.Q3A Lote. 6 CC.PP. San Antonio – Moquegua | 053 | 461269 997568015 | MOQUEGUA@INEI.GOB.PE |
| PASCO | Centro Comercial Edif. N° 4 Oficina N° 3 San Juan 2do. Piso - Yanacancha | 063 | 422437 - 422782 997568016 | PASCO@INEI.GOB.PE |
| PIURA | Calle El Parque N° 212 - Urbanización Santa Isabel - Piura. Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura | 073 | 335888 - 306048 997568017 - 989101015 | PIURA@INEI.GOB.PE |
| PUNO | Calle Lima N° 531 – 541 - Puno | 051 | 352282 - 363557 997568018 | PUNO@INEI.GOB.PE |
| SAN MARTÍN – MOYOBAMBA | Jr. Callao N° 510 - Moyobamba | 042 | 561019 997568019 | MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE |
| SAN MARTÍN – TARAPOTO (*) | Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto | 042 | 526690 - 527607 997568020 | TARAPOTO@INEI.GOB.PE |
| TACNA | Jr. San Martín N° 520 - Tacna | 052 | 412991 - 245195 997568021 | TACNA@INEI.GOB.PE |
| TUMBES | Av. Tumbes Norte N° 534 – 546 - Tumbes | 072 | 524921 - 526185 997568022 | TUMBES@INEI.GOB.PE |
| UCAYALI | Jr. Tacna N° 863 – 865 - Callería - Pucallpa | 061 | 573214 997568023 | UCAYALI@INEI.GOB.PE |

(*) Oficina Zonal