

Información amparada por la LEY N° 27563 del 25/11/2001; que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. Decreto Supremo N° 033-2002-PCM y Resolución Jefatural N° 066-2019-INEI; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", que aprueba la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades.

IMPORTANTE

- LEA DETENIDAMENTE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES Y LUEGO PROCEDA A REGISTRAR LOS DATOS CON LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA.
- EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VENCE EL 17 DE MAYO 2019.

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. DEPARTAMENTO
2. PROVINCIA
3. DISTRITO
4. MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

5. UBIGEO (Uso del INEI)

--	--	--	--	--	--

2. NÚMERO DE RUC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. FRECUENCIA DE RADIO (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

--

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Circule solo un código para el tipo de vía, anote el nombre de la vía y dirección de la municipalidad en los recuadros correspondientes)

Tipo de Vía: Avenida.....1 Jirón 2 Calle 3 Pasaje 4 Carretera5 Otro 6

Nombre de vía (Escriba con letra mayúscula e imprenta)	Número	Manzana	Lote	Km.

5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Si la municipalidad no cuenta con teléfonos fijos y/o móviles, anote el número del Alcalde, Regidor u otra autoridad municipal)

6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Anote el número telefónico comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Cód. de Ciudad	Teléfono 1	Teléfono 2

Cód. de Ciudad	Teléfono

7. DATOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD (Adjunte copia de la Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía provincial que crea o adecua a la municipalidad de centro poblado)

1. Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía provincial que **crea** la Municipalidad de Centro Poblado (Anote el número y la fecha)

Número	Día	Mes	Año
	DD	MM	AAAA

2. Ordenanza Municipal provincial que **adecua** a la Municipalidad de Centro Poblado a la Ley N° 27972 (Anote el número y la fecha)

Número	Día	Mes	Año
	DD	MM	AAAA

8. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. NOMBRES

--

2. APELLIDO PATERNO

--

3. APELLIDO MATERNO

--

5. PERIODO DE ELECCIÓN

Año de Inicio

Año de Término

N° de DNI

4. SEXO

(Circule solo un código)

Mujer	Hombre
1	2

9. REGIDORES (Nombres y Apellidos)

SEXO

Mujer Hombre

	Mujer	Hombre
1.	1	2
2.	1	2
3.	1	2
4.	1	2
5.	1	2

10. PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS DEL PERÚ (AMUCEP) CORRESPONDIENTE A LA PROVINCIA

1. NOMBRES Y APELLIDOS

--

2. TELÉFONO CELULAR

--

3. CARGO

--

4. CORREO ELECTRÓNICO

--

Nota: En caso de no tener esta información, registre los datos del Presidente o Coordinador Departamental de la AMUCEP.

MÓDULO II: PERSONAL, ACCESO A INTERNET Y SERVICIOS MUNICIPALES

PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

11. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2018
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

NO INCLUYA ALCALDE Y REGIDORES

Tiene 1		Total	Mujer	Hombre
	1. Nombrado			
	2. Contratado			

NO TIENE 2

ACCESO A INTERNET

12. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 ¿Cuánto es el tiempo que tarda en trasladarse al servicio de internet más cercano?

Horas	Minutos

NO CUENTA 2 →

SERVICIOS MUNICIPALES

13. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y/O CIVILES EN LA OFICINA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 NO REALIZÓ INSCRIPCIÓN 2

	¿Cuántos?		
	Total	Mujer	Hombre
1. Nacimientos			
2. Defunciones			
3. Matrimonios			
4. Divorcios			

14. ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZA EL RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA)?

(Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Cantidad promedio diaria en kilogramos
(No incluya decimales)

Sí 1 → Kg.

NO REALIZA RECOJO 2 →

15. DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO
(Anote el número en el recuadro correspondiente)

	Porcentaje
1. Relleno sanitario	
2. Botadero	
3. Reciclados	
4. Quemados / incinerados	
5. Otro _____ (Especifique solo uno)	
Total 100%	

16. RENTA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

(Circule uno o más códigos)

Tasas y arbitrios.....	1
Licencias	2
Anuncios y propaganda.....	3
Servicio de agua potable y desagüe	4
Limpieza pública.....	5
Uso de cementerio	6
Control de comercio ambulatorio	7
Control de pesas y medidas	8
Construcción de cercos.....	9
Camino rurales.....	10
Ocupación de vía pública.....	11
Registro Civil (*).....	12
Servicio Bibliotecario.....	13
Conservación de áreas verdes.....	14
Otro _____	15

(Especifique)

NO AUTORIZADA PARA RECAUDAR RENTA Y/O BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS..... 16

(*) Conforme la Ley Orgánica de Registro Nacional de Identidad y Estado Civil, Ley N° 26497 y su Reglamento.

MÓDULO III: TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y GASTOS EJECUTADOS

17. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD RECIBIÓ TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Y/O DISTRITAL?

(Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

¿Cuál es el monto que recibió en el año 2018?
(Soles)
(No incluye decimales)

Sí 1 →
Monto total de enero a diciembre

NO RECIBIÓ 2

18. EN EL AÑO 2018, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ GASTOS, EN:
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Gasto anual en soles (No incluya decimales)
1. Personal y obligaciones sociales?	1	2	
2. Bienes y servicios?	1	2	
3. Inversiones?	1	2	
4. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		
TOTAL GASTOS (Sumar las alternativas del 1 al 4)			

MÓDULO IV: PRINCIPAL VÍA DE ACCESO Y ÁMBITO GEOGRÁFICO

19. ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Circule solo un código según el tipo de vía que predomina)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Trocha o sendero..... 1 | Carretera afirmada.....4 |
| Camino de herradura 2 | Carretera asfaltada5 |
| Camino carrozable 3 | Otro6 |

(Especifique)

20. ¿CUÁNTO ES EL TIEMPO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL, USANDO LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO?

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

Horas	Minutos

21. ¿CUÁL ES EL MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA LA POBLACIÓN CON MAYOR FRECUENCIA PARA TRASLADARSE A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Circule hasta dos códigos)

- | |
|--------------------------------------|
| Acémila (Mula, caballo, otro)..... 1 |
| Camión2 |
| Ómnibus3 |
| Microbús.....4 |
| Bote / lancha5 |
| Camioneta rural o auto.....6 |
| Otro7 |

(Especifique)

22. ¿CUÁLES SON LOS CENTROS POBLADOS QUE CONFORMAN LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO, SEGÚN ORDENANZA DE CREACIÓN O ADECUACIÓN EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL?

(Anote el código y el nombre del centro poblado en los recuadros correspondientes)

Categorías de Centros Poblados

1. Pueblo Joven – AA.HH.	5. Anexo	9. Campamento Minero	13. Barrio o cuartel
2. Urbanización	6. Villa	10. Conjunto Habitacional	14. Otros
3. Pueblo	7. Unidad Agropecuaria	11. Asociación de Vivienda	
4. Caserío	8. Cooperativa Agraria	12. Cooperativa de Vivienda	



Nº	Código	Nombre del Centro Poblado
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

Si el ámbito de su Municipalidad está conformado por más de 10 centros poblados, anótelos en una hoja adicional, adjunte y engrape al formulario.

Al concluir el llenado del formulario, revise que la información esté completa y registre los datos en los recuadros correspondientes.

DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

(Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Correo electrónico:

(En caso no tener correo institucional, considerar correo personal)

Firma y Sello del Alcalde de la Municipalidad de Centro Poblado

Teléfono fijo de la oficina: **Anexo:**

Teléfono móvil:

DATOS DEL FUNCIONARIO DEL INEI (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Funcionario del INEI que recepciona el formulario:

Cargo del Funcionario:

Fecha de recepción en el INEI:

D	D	-	M	M	-	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Para cualquier consulta sobre el llenado del formulario, enviar correo electrónico a RENAMU@INEI.GOB.PE o llamar a los teléfonos (01) 2032640 / 6520000 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383 / RPM: 991685938, 994603270 y 991681389

OBSERVACIONES

Anote las aclaraciones referidas a las preguntas de formulario, dirección y teléfono de la oficina de enlace de la municipalidad u otro dato importante.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA OFICINAS DEPARTAMENTALES Y ZONALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DIRECTORIO

ODEI	DIRECCIÓN	DDN	TELÉFONOS Y CELULARES	CORREO ELECTRÓNICO
LIMA SEDE CENTRAL	Av. General Garzón N° 654 – 658 - Jesús María - Lima 11	01	2032640 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383 991685938 - 994603270 - 991681389	RENAMU@INEI.GOB.PE
REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	Pasaje Túpac Amaru N° 121 - Huacho - Huaura	01	3970369 - 3970373 998970099	HUACHO@INEI.GOB.PE
AMAZONAS	Jr. Amazonas N° 417 - Chachapoyas	041	477478 - 478129 997567429	AMAZONAS@INEI.GOB.PE
ÁNCASH – HUARAZ	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	043	421991 997567690	HUARAZ@INEI.GOB.PE
ÁNCASH – CHIMBOTE (*)	Urb. Los Pinos, Mz. A2 Lote. 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	043	323951 997567691	CHIMBOTE@INEI.GOB.PE
APURÍMAC	Av. Circunvalación N° 279 (Referencia ex local de COFOPRI) - Abancay	083	321191 - 322030 997567692	APURIMAC@INEI.GOB.PE
AREQUIPA	Calle Santo Domingo N° 103, Ofic.412 - Arequipa Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	282810 997567696	AREQUIPA@INEI.GOB.PE
AYACUCHO	Jr. Callao N° 226 - Ayacucho	066	313175 - 313705 993583120	AYACUCHO@INEI.GOB.PE
CAJAMARCA	Jr. Comercio N° 629 - Cajamarca	076	366006 - 361588 997567695	CAJAMARCA@INEI.GOB.PE
CUSCO	Av. El Sol N° 272 - Cusco	084	224830 - 247778 997567693	CUSCO@INEI.GOB.PE
HUANCAVELICA	Jr. Montesinos S/N°, referencia a 1/2 cuadra del IPD (Frente a la empresa Yuri) - Barrio de Santa Ana - Huancavelica	067	453027 - 369394 997567697 - 967695211	HUANCAVELICA@INEI.GOB.PE
HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio N° 835 - Huánuco	062	514002 - 516731 997567698	HUANUCO@INEI.GOB.PE
ICA	Av. Municipalidad N° 209 – 213 - Ica	056	224491 - 219374 997567699	ICA@INEI.GOB.PE
JUNÍN	Calle Real N° 601 – 615 - Huancayo	064	216336 - 214179 997568010	JUNIN@INEI.GOB.PE
LA LIBERTAD	Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 Urb. Las Quintanas - Trujillo	044	249455 - 207400 997568011	LIBERTAD@INEI.GOB.PE
LAMBAYEQUE	Av. José Balta N° 658, 1er.Piso - Chiclayo	074	206826 997568012	LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE
LORETO	Jr. Putumayo N° 173 - Iquitos	065	233197 - 241505 997568013	LORETO@INEI.GOB.PE
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado - Tambopata	082	571610 - 573580 997568014	MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE
MOQUEGUA	Av. Santa Fortunata Mz.Q3A Lote. 6 CC.PP. San Antonio – Moquegua	053	461269 997568015	MOQUEGUA@INEI.GOB.PE
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Oficina N° 3 San Juan 2do. Piso - Yanacancha	063	422437 - 422782 997568016	PASCO@INEI.GOB.PE
PIURA	Calle El Parque N° 212 - Urbanización Santa Isabel - Piura. Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	335888 - 306048 997568017 - 989101015	PIURA@INEI.GOB.PE
PUNO	Calle Lima N° 531 – 541 - Puno	051	352282 - 363557 997568018	PUNO@INEI.GOB.PE
SAN MARTÍN – MOYOBAMBA	Jr. Callao N° 510 - Moyobamba	042	561019 997568019	MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE
SAN MARTÍN – TARAPOTO (*)	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	042	526690 - 527607 997568020	TARAPOTO@INEI.GOB.PE
TACNA	Jr. San Martín N° 520 - Tacna	052	412991 - 245195 997568021	TACNA@INEI.GOB.PE
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 534 – 546 - Tumbes	072	524921 - 526185 997568022	TUMBES@INEI.GOB.PE
UCAYALI	Jr. Tacna N° 863 – 865 - Callería - Pucallpa	061	573214 997568023	UCAYALI@INEI.GOB.PE

(*) Oficina Zonal