**Elaborar este informe hasta 05 días después de culminado tu periodo de prácticas.**

**COMPLETAR TODO EN COMPUTADORA.**

**ESTE INFORME DEBE TENER AL MENOS 10 HOJAS**

***ESQUEMA DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES***

Fecha inicio de prácticas: \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ fecha de término \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_

*Colocar acá la foto digital tamaño carne.*



1. ***DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *APELLIDO PATERNO* | *APELLIDO MATERNO* | *NOMBRES* |
|  |  |  |
| *DNI* | *CORREO ELECTRÓNICO* | *FECHA DE NACIMIENTO* | *SEXO**(Marque con “X”)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *M* |  | *F* |  |

***CENTRO DE ESTUDIOS Y CICLO DE ESTUDIOS***

*………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. ***INFORMACIÓN SOBRE LA DIRECCIÓN NACIONAL/TÉCNICA O UNIDAD ORGANICA DONDE DESARROLLO LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES.***

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE DEL ÁREA* |  |
| *ÁREA DE TRABAJO* |  |
| *NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICAS* |  |

1. ***PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS.***

*Actividad 1:*

*Desarrollo de la actividad*

*Actividad 2:*

*Desarrollo de la actividad*

*Actividad N:*

*Desarrollo de la actividad*

1. ***PRINCIPALES APORTES TÉCNICOS Y/O CONOCIMIENTOS RECIBIDOS DURANTE SU PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN.***
2. *Xxxx*
3. *Xxxxx*
4. *cccc*
5. ***LIMITACIONES QUE IMPIDIERON UN MEJOR DESEMPEÑO.***
6. *Xxxx*
7. *Xxxxx*
8. *cccc*
9. ***MEDIDAS TOMADAS POR LA DIRECCIÓN TÉCNICA / NACIONAL PARA SUBSANAR LAS LIMITACIONES***
10. *Xxxx*
11. *Xxxxx*
12. *cccc*
13. ***SUGERENCIAS PARA UN MEJOR DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN EL FUTURO.***
14. *Xxxx*
15. *Xxxxx*
16. *Cccc*
17. ***SOBRE CAPACITACIÓN, QUE CURSOS RECOMENDARÍA APLICAR O EJECUTAR PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL INEI.***
18. *Xxxx*
19. *Xxxxx*
20. ***CONCLUSIONES.***
21. *Xxxx*
22. *Xxxxx*
23. *cccc*

Firma del practicante

 Dni:

Rúbrica y/o sello del supervisor de prácticas.

Sello para dar validez al informe.

***NOTA***

* *Se recomienda a los practicantes presentar un informe concreto en relación a las actividades desarrolladas en el INEI y cuidar minuciosamente la* ***redacción****.*

***ANEXOS AL INFORME FINAL***

* *Adjuntar los informes desarrollados al culminar los curSos que les brinda el INEI bajo la modalidad de beca Integral. (adjuntar si ha llevado los cursos)*
* *Formato de calificación. Este formato debe ser llenado por la dirección responsable del control y tareas del practicante.*
* *Formato de firmas de asistencia manual, con firma y sello.*