<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>DENOMINACIÓN DEL SERVICIO</th>
<th>REQUISITOS</th>
<th>DERECHO DE PAGO % (UT)</th>
<th>CALIFICACIÓN APROBACIÓN AUTOMÁTICA</th>
<th>DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE</th>
<th>AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>venta de Publicaciones Estadísticas</td>
<td>- Presentar el Formulario N° 03 dirigido a la Oficina Técnica de Difusión</td>
<td>Según Llista de Precios</td>
<td>Automático</td>
<td>Oficina de Ventas</td>
<td>Oficina de Trámites Documentario</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Base Legal:</td>
<td>- Presentar copia del comprobante de pago correspondiente o bóleta de depósito en la Cuenta Corriente que el INEI mantiene en el Banco de la Nación.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.S. Nº 043-2001-PCM</td>
<td>(Art. 5 inciso b)</td>
<td>(25/04/2001)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.Leg. Nº 604 Art 13° inc c</td>
<td>(03/06/1990)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Atención de Información Estadística a Medida.</td>
<td>- Presentar el Formulario N° 03 dirigido a la Oficina Técnica de Difusión</td>
<td>Según cotización</td>
<td>Automático</td>
<td>Página Web</td>
<td>Oficina de Trámites Documentario</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Base Legal:</td>
<td>- Presentar copia del comprobante de pago correspondiente o bóleta de depósito en la Cuenta Corriente que el INEI mantiene en el Banco de la Nación.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.S. Nº 043-2001-PCM</td>
<td>(Art. 5 inciso b y d)</td>
<td>(25/04/2001)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.Leg. Nº 604 Art 13° inc c</td>
<td>(03/06/1990)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Información Oficial sobre índice de Precios.</td>
<td>- Presentar el Formulario N° 02 dirigido a la Jefatura del INEI</td>
<td>0.384%UIT</td>
<td>Automático</td>
<td>Página Web</td>
<td>Oficina de Trámites Documentario</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Base Legal:</td>
<td>- Presentar copia del comprobante de pago correspondiente o bóleta de depósito en la Cuenta Corriente que el INEI mantiene en el Banco de la Nación.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.S. Nº 043-2001-PCM</td>
<td>(Art. 5 inciso f)</td>
<td>(25/04/2001)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.Leg. Nº 604 Art 13° inc c</td>
<td>(03/06/1990)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Planos Urbanos y Mapas Distritales.</td>
<td>- Presentar el Formulario N° 03 dirigido a la Oficina Técnica de Difusión</td>
<td>Según cotización</td>
<td>Automático</td>
<td>Página Web</td>
<td>Oficina de Trámites Documentario</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Base Legal:</td>
<td>- Presentar copia del comprobante de pago correspondiente o bóleta de depósito en la Cuenta Corriente que el INEI mantiene en el Banco de la Nación.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.S. Nº 043-2001-PCM</td>
<td>(Art. 5 inciso b y c)</td>
<td>(25/04/2001)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.Leg. Nº 604 Art 13° inc c</td>
<td>(03/06/1990)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Planos Temáticos con Variables Económicas y/o Socioeconómicas.</td>
<td>- Presentar el Formulario N° 03 dirigido a la Oficina Técnica de Difusión</td>
<td>Según cotización</td>
<td>Automático</td>
<td>Página Web</td>
<td>Oficina de Trámites Documentario</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Base Legal:</td>
<td>- Presentar copia del comprobante de pago correspondiente o bóleta de depósito en la Cuenta Corriente que el INEI mantiene en el Banco de la Nación.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.S. Nº 043-2001-PCM</td>
<td>(Art. 5 inciso b y c)</td>
<td>(25/04/2001)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.Leg. Nº 604 Art 13° inc c</td>
<td>(03/06/1990)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Atención de Servicio de Biblioteca Especializada.</td>
<td>- Presentar corn de biblioteca vigente.</td>
<td>0.145%UIT</td>
<td>Automático</td>
<td>Biblioteca del INEI</td>
<td>Oficina de Trámites Documentario</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Base Legal:</td>
<td>- Para solicitar corné de Biblioteca se requiere llenar formato de solicitud adjuntando: 01 foto tamaño corné a color; constancia de pago por derecho de corné efectuada en caso de la Biblioteca.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>D.S. Nº 043-2001-PCM</td>
<td>(Art. 4° inciso b)</td>
<td>(30/06/1990)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>N°</td>
<td>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</td>
<td>REQUISITOS</td>
<td>DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)</td>
<td>CALIFICACIÓN</td>
<td>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)</td>
<td>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Recurso impugnativo de Reconsideración por Aplicación de Multas.</td>
<td>1. Solicitud dirigida al Subjefe de Estadística del INEI y autorizado por letrado. 2. Deberá sustentarse con nueva prueba instrumental. 3. El recurso deberá ser presentado, dentro de los 15 días hábiles desde la fecha de publicación de la Resolución de multas en el Diario Oficial &quot;El Peruano&quot;</td>
<td>Autóm.</td>
<td>Solicitud</td>
<td>Solicitud</td>
<td>30 días</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Recurso impugnativo de Apeación por Aplicación de Multas</td>
<td>1. Recurso dirigido al Jefe del INEI, y autorizado por letrado. 2. Se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho. 3. El recurso deberá ser presentado, dentro de los 15 días hábiles desde la fecha de publicación o notificación de la Resolución de la primera instancia</td>
<td>Autóm.</td>
<td>Solicitud</td>
<td>Solicitud</td>
<td>30 días</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Acceso a la información que posea o produzca el Instituto Nacional de Estadística e Informática</td>
<td>1. Solicitud dirigida al funcionario responsable de brindar la información. 2. Pago por reproducción de la información.</td>
<td>Autóm.</td>
<td>Solicitud</td>
<td>Solicitud</td>
<td>7 días (**)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(*) Presentar copia del compromiso de pago correspondiente o boleta de depósito en la Cuenta Corriente que el INEI mantiene en el Banco de la Nación.  
(**) Este plazo podrá prorrogarse en forma excepcional por (05) días útiles adicionales de medir circunstancias que haga insalvable difícil reunir la información solicitada, en este caso, deberá comunicarse por escrito al interesado antes del vencimiento del primer plazo.  
El Formulario N° 1 se encuentra en la Oficina de Trámite Documentario del INEI y visualizado en la Página Web del INEI: www.inei.gob.pe