

Información amparada por la LEY N° 27563 del 25/11/2001; que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. Decreto Supremo N° 033-2002-PCM y Resolución Jefatural N° 081-2018-INEI; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", que aprueba la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades.

Formulario
02

IMPORTANTE

- LEA DETENIDAMENTE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES Y LUEGO PROCEDA A REGISTRAR LOS DATOS CON LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA EN EL FORMULARIO.
- EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VENCE EL 18 DE MAYO 2018.

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. DEPARTAMENTO
2. PROVINCIA
3. DISTRITO
4. MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

5. UBIGEO (Uso del INEI)

--	--	--	--	--	--

2. NÚMERO DE RUC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. FRECUENCIA DE RADIO (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

--

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Circule solo un código para el tipo de vía, anote el nombre de la vía y dirección de la municipalidad en los recuadros correspondientes)

Tipo de Vía: Avenida.....1 Jirón 2 Calle 3 Pasaje 4 Carretera5 Otro 6

Nombre de vía (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Número Manzana Lote Km.

--	--	--	--	--

5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Si la municipalidad no cuenta con teléfonos fijos y/o móviles, anote el número del Alcalde, Regidor u otra autoridad municipal)

6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Anote el número telefónico comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Cód. de Ciudad	Teléfono 1	Teléfono 2

Cód. de Ciudad	Teléfono

7. DATOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD (Adjunte copia de la Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía provincial que crea o adecua a la municipalidad de centro poblado)

1. Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía provincial que crea la municipalidad de centro poblado (Anote el número y la fecha)

Número	Día	Mes	Año
	DD	MM	AAAA

2. Ordenanza municipal provincial que adecua a la municipalidad de centro poblado a la Ley N° 27972 (Anote el número y la fecha)

Número	Día	Mes	Año
	DD	MM	AAAA

8. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. NOMBRES

--

2. APELLIDO PATERNO

--

3. APELLIDO MATERNO

--

4. SEXO

(Circule solo un código)

Mujer Hombre

1 2

5. PERIODO DE ELECCIÓN

Año de Inicio

--

Año de Término

--

N° de DNI

--	--	--	--	--	--	--	--

9. REGIDORES (Nombres y Apellidos)

SEXO

Mujer Hombre

1.	1	2
2.	1	2
3.	1	2
4.	1	2
5.	1	2

10. PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS DEL PERÚ (AMUCEP) CORRESPONDIENTE A LA PROVINCIA

1. NOMBRES Y APELLIDOS

--

2. TELÉFONO CELULAR

--

3. CARGO

--

4. CORREO ELECTRÓNICO

--

Nota: En caso de no tener esta información, registre los datos del Presidente o Coordinador Departamental de la AMUCEP.

PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

11. **PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2017**
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

NO INCLUYA ALCALDE Y REGIDORES

Tiene 1	Total	Mujer	Hombre
1. Nombrado			
2. Contratado			

NO TIENE 2

ACCESO A INTERNET

12. **¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?**
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 ¿Cuánto es el tiempo que tarda en trasladarse al servicio de internet más cercano?

NO CUENTA 2 →

Horas	Minutos

SERVICIOS MUNICIPALES

13. **EN EL AÑO 2017, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y/O CIVILES EN LA OFICINA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL?**
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 NO REALIZÓ INSCRIPCIÓN 2

	¿Cuántos?		
	Total	Mujer	Hombre
1. Nacimientos			
2. Defunciones			
3. Matrimonios			
4. Divorcios			

14. **¿LA MUNICIPALIDAD REALIZA EL RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA)?**
(Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Cantidad promedio diaria en kilogramos
(No incluya decimales)

Sí 1 → Kg.

NO REALIZA RECOJO 2 → **Pase a la pregunta 16**

15. **DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO**
(Añote el número en el recuadro correspondiente)

	Porcentaje
1. Relleno sanitario	
2. Botadero	
3. Reciclados	
4. Quemados / incinerados	
5. Otro _____ (Especifique solo uno)	
Total 100%	

16. **RENTA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**
(Circule uno o más códigos)

Tasas y arbitrios.....	1
Licencias	2
Anuncios y propaganda.....	3
Servicio de agua potable y desagüe	4
Limpieza pública.....	5
Uso de cementerio	6
Control de comercio ambulatorio	7
Control de pesas y medidas	8
Construcción de cercos.....	9
Caminos rurales.....	10
Ocupación de vía pública.....	11
Registro Civil (*).....	12
Servicio Bibliotecario.....	13
Conservación de áreas verdes.....	14
Otro _____	15

(Especifique)

NO AUTORIZADA PARA RECAUDAR RENTA Y/O BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS..... 16

(*) Conforme la Ley Orgánica de Registro Nacional de Identidad y Estado Civil, Ley N° 26497 y su Reglamento.

MÓDULO III: TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y GASTOS EJECUTADOS

17. **EN EL AÑO 2017, ¿LA MUNICIPALIDAD RECIBIÓ TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Y/O DISTRITAL?**
(Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí 1 → ¿Cuál es el monto que recibió en el año 2017?
(Soles)
(No incluye decimales)

Monto total de enero a diciembre

NO RECIBIÓ 2

18. **EN EL AÑO 2017, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ GASTOS, EN:**
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Gasto anual en soles (No incluya decimales)
1. Personal y obligaciones sociales?	1	2	
2. Bienes y servicios?	1	2	
3. Inversiones?	1	2	
4. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		
TOTAL GASTOS (Sumar las alternativas del 1 al 4)			

MÓDULO IV: PRINCIPAL VÍA DE ACCESO Y ÁMBITO GEOGRÁFICO

19. ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Circule solo un código según el tipo de vía que predomina)

Trocha o sendero 1 Carretera afirmada 4
 Camino de herradura 2 Carretera asfaltada 5
 Camino carrozable 3 Otro 6

(Especifique)

20. ¿CUÁNTO ES EL TIEMPO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL, USANDO LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO?

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

Horas	Minutos

21. ¿CUÁL ES EL MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA LA POBLACIÓN CON MAYOR FRECUENCIA PARA TRASLADARSE A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Circule hasta dos códigos)

Acémila (Mula, caballo, etc.) 1
 Camión 2
 Ómnibus 3
 Microbús 4
 Bote / lancha 5
 Camioneta rural o auto 6
 Otro 7

(Especifique)

22. ¿CUÁLES SON LOS CENTROS POBLADOS QUE CONFORMAN LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO, SEGÚN ORDENANZA DE CREACIÓN O ADECUACIÓN EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL?

(Anote el código y el nombre del centro poblado en los recuadros correspondientes)

Categorías de Centros Poblados

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. Pueblo Joven – AA.HH. | 5. Anexo | 9. Campamento Minero | 13. Barrio o cuartel |
| 2. Urbanización | 6. Villa | 10. Conjunto Habitacional | 14. Otros |
| 3. Pueblo | 7. Unidad Agropecuaria | 11. Asociación de Vivienda | |
| 4. Caserío | 8. Cooperativa Agraria | 12. Cooperativa de Vivienda | |



N°	Código	Nombre del Centro Poblado
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

Si el ámbito de su Municipalidad está conformado por más de 10 centros Poblados, anótelos en una hoja adicional, adjunte y engrape al formulario.

Al concluir el llenado del formulario, revise que la información esté completa y registre los datos en los recuadros correspondientes.

DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Apellidos y Nombres

Cargo

Correo electrónico

Firma y Sello del Alcalde de la Municipalidad de Centro Poblado

DATOS DEL FUNCIONARIO DEL INEI (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Funcionario del INEI que
recepiona el formulario

Cargo del Funcionario

Fecha de recepción en el
INEI

D	D	-	M	M	-	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Para cualquier consulta sobre el llenado del formulario, enviar un correo electrónico a renamu@inei.gov.pe o llamar a los teléfonos (01) 2032640 / 6520000 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383 / RPM: #991685938, #994603270 y #997530418

OBSERVACIONES

Anote las aclaraciones referidas a las preguntas de formulario, dirección y teléfono de la oficina de enlace de la municipalidad u otro dato importante.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DIRECTORIO

ODEI	DIRECCIÓN	DDN	TELÉFONOS Y CELULARES	CORREO ELECTRÓNICO
LIMA SEDE CENTRAL	Av. General Garzón N° 658 - Jesús María - Lima 11	01	2032640 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383 #991685983 - #994603270 #997530418	renamu@inei.gov.pe
LIMA SEDE HUACHO	Pasaje Túpac Amaru N° 121 - Huacho - Huaraz	01	3970369 - 3970373 #944582316	odei-lima@inei.gov.pe
AMAZONAS	Jr. Amazonas N° 417 - Chachapoyas	041	477478 - 478129 962562276	odei-amazonas@inei.gov.pe
ÁNCASH - HUARAZ	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	043	421991 #997567690	odei-huaraz@inei.gov.pe
ÁNCASH - CHIMBOTE (*)	Urb. Los Pinos, Mz.A2 Lote. 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	043	323951 976543032 - 988746325	odei-chimbote@inei.gov.pe
APURÍMAC	Av. Circunvalación N° 279 (Referencia ex local de COFOPRI) - Abancay	083	321191 - 322030 #983622136	odei-apurimac@inei.gov.pe
AREQUIPA	Calle Santo Domingo N° 103, Ofic.412 Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	282810 - 286977 959972019	odei-arequipa@inei.gov.pe
AYACUCHO	Jr. Callao N° 226	066	313175 - 313705 989194991	odei-ayacucho@inei.gov.pe
CAJAMARCA	Jr. Comercio N° 629	076	366006 - 361588 976839199	odei-cajamarca@inei.gov.pe
CUSCO	Av. El Sol N° 272	084	224830 - 247778 #984693559	odei-cusco@inei.gov.pe
HUANCAVELICA	Jr. Montesinos S/N°, referencia a 1/2 cuadra del IPD (Frente a la empresa Yuri).- Barrio de Santa Ana.	067	453027 - 452796 954858756	odei-huancavelica@inei.gov.pe
HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio N° 835	062	514002 - 516731 #989715363 y #998402300	odei-huanuco@inei.gov.pe
ICA	Av. Municipalidad N° 209 - 213	056	224491 - 219374 #994603284	odei-ica@inei.gov.pe
JUNÍN	Calle Real N° 601 - 615 Huancayo	064	216336 - 214179 955974300	odei-junin@inei.gov.pe
LA LIBERTAD	Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 - Urb. Las Quintanas - Trujillo	044	249455 - 207400 934671681	odei-libertad@inei.gov.pe
LAMBAYEQUE	Av. José Balta N° 658, 1er.Piso - Chiclayo	074	206826 995154251	odei-lambayeque@inei.gov.pe
LORETO	Jr. Putumayo N° 173 - Iquitos	065	233197 - 241505 971000547	odei-loreto@inei.gov.pe
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado	082	571610 - 573580 982782595	odei-mdios@inei.gov.pe
MOQUEGUA	Av. Santa Fortunata Mz.Q3A Lote. 6 del CC.PP. San Antonio	053	461269 #997574785	odei-moquegua@inei.gov.pe
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Oficina N° 3 San Juan 2do. Piso	063	422437 - 422782 #997574773	odei-pasco@inei.gov.pe
PIURA	Calle El Parque N° 212 - Urbanización Santa Isabel - Piura. Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	335888 - 306048 #989101015	odei-piura@inei.gov.pe
PUNO	Calle Lima N° 531 - 541	051	352282 - 363557 #996004262	odei-puno@inei.gov.pe
SAN MARTÍN - MOYOBAMBA	Jr. Callao N° 510	042	561019 #975554930	odei-moyobamba@inei.gov.pe
SAN MARTÍN - TARAPOTO (*)	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	042	526690 - 527607 942632681	odei-tarapoto@inei.gov.pe
TACNA	Jr. San Martín N° 520	052	412991 - 245195 958931162	odei-tacna@inei.gov.pe
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 534 - 546	072	524921 - 526185 #947815126	odei-tumbes@inei.gov.pe
UCAYALI	Jr. Tacna N° 865 - Pucallpa	061	573214 #961081828	odei-ucayali@inei.gov.pe

(*) Oficina Zonal