



# CENSO NACIONAL DE MERCADOS DE ABASTOS 2016



**CEDULA CENSAL**  
Decreto Legislativo N° 604 Ley de Organización y Funciones del INEI.  
Decreto Supremo N° 043-2001-PCM del Secreto Estadístico y Confidencialidad de la Información.

ID N°

DOC. CENAMA. 02.01

## CAPÍTULO I: LOCALIZACIÓN DEL MERCADO

A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA				B: UBICACIÓN CENSAL				
1. DEPARTAMENTO				4. SECTOR DE TRABAJO				
2. PROVINCIA				5. ÁREA DE TRABAJO		7. MANZANA		
3. DISTRITO				6. ZONA		8. FRENTE		
9. No dispone de Mercado de Abasto (Luego de marcar pase a la pregunta 10 y de allí al Cap. III: RESULTADO FINAL)			10. Apellidos y nombres del Alcalde o Máxima Autoridad					
11. PUNTO GPS			Longitud	Latitud		Altitud (msnm)		
12. DIRECCIÓN DEL MERCADO DE ABASTO (Circule sólo el código que corresponda)								
Tipo de Vía:	Avenida.....1	Calle.....2	Jirón.....3	Pasaje.....4	Carretera .....5	Prolongación .....6	Otro .....7	
Nombre de la Vía				N° Puerta	Block	Interior	Piso	
							Mz.	
							Lote	
							Km.	
13. Referencia de la dirección:								

## CAPÍTULO II. IDENTIFICACIÓN DEL MERCADO E INFORMANTE

I. IDENTIFICACIÓN DEL MERCADO							
14. N° de RUC				15. Razón Social			
16. Nombre comercial del mercado (como se le conoce)							
17. Año de inicio de operaciones	18. Página web / Facebook			19. Correo electrónico		20. Teléfono fijo	21. Teléfono móvil
II. IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE							
22. Apellidos y nombres del informante					23. Sexo	24. Edad	25. Último nivel de estudios alcanzado
					H	M	
					1	2	Código
26. Cargo del informante							
Presidente de la asociación/cooperativa..... 1	Administrador..... 2	Gerente..... 3	Otro (Especifique) _____ 4				
27. Teléfono móvil:		28. Correo electrónico:					

- Sin Nivel ..... 1
- Inicial ..... 2
- Primaria incompleta ..... 3
- Primaria completa ..... 4
- Secundaria incompleta ..... 5
- Secundaria completa ..... 6
- Superior no univ. incompleta...7
- Superior no univ. completa ... 8
- Superior univ. incompleta ..... 9
- Superior univ. completa ..... 10

## CAPÍTULO III. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

EMPADRONADOR					SUPERVISOR					
VISITA	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera	/ /						/ /			
Segunda	/ /						/ /			
Tercera	/ /						/ /			

### RESULTADO FINAL \*

FECHA	/ /	RESULTADO	1. COMPLETA 5. RECHAZO	2. INCOMPLETA 6. NO UBICADA	3. AUSENTE 7. OTRO _____	4. PENDIENTE CON CITA

### FUNCIONARIOS

CARGO	N° DE DNI	APELLIDOS Y NOMBRES
Empadronador/a		
Supervisor/a Local		

## CAPÍTULO IV. CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

Las preguntas de este capítulo, permitirán recoger información sobre las características generales y específicas del mercado, relacionadas a su tipología, licencias, reglamentación, titulación, áreas, propiedad actual y de origen, números de socios y cantidad de puestos fijos (en funcionamiento, alquilados, precio y tamaño) y su clasificación por rubros de negocio.

### I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

<b>29. TIPO DE MERCADO:</b> (Circule sólo un código)	<b>30. LICENCIAS - REGLAMENTACIÓN</b> (Lea cada alternativa y circule el código correspondiente)	<b>31. TITULACIÓN</b>	
<b>¿El mercado es:</b>  Mayorista?..... 1  Minorista?..... 2  Mixto?..... 3	<b>¿El mercado tiene:</b>  1. Licencia de Funcionamiento?  2. Certificado de Defensa Civil?  3. Reglamento Interno/Estatuto?  4. Comité de Autocontrol Sanitario?	SÍ	NO
		1	2
		1	2
		1	2
		1	2
		<b>32. ÁREAS DEL MERCADO</b>	
		Área del terreno	(m <sup>2</sup> )
		Área construida	(m <sup>2</sup> )
		Número de niveles (Incluya Mezzanines y Sótanos)	

### II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

<b>33. ¿EN EL MOMENTO DE SU FORMACIÓN, EL MERCADO FUE:</b> (Lea cada alternativa y circule sólo un código)	<b>36. ¿CUÁNTOS PUESTOS / N° DE SOCIOS / TITULARES O DUEÑOS TIENE EL MERCADO?</b> (Anote la cantidad en los recuadros correspondientes.)									
Creado por la Municipalidad Provincial / Distrital? ..... 1  Comprado por comerciantes (asociación)? ..... 2  Comprado por una cooperativa? ..... 3  Ocupado informalmente por comerciantes? ..... 4  Ambulantes reubicados por el Estado? ..... 5  Persona natural? ..... 6  Otro? ..... 7  (Especifique)  No sabe..... 8	Fijos <input style="width: 40px;" type="text"/> En funcionamiento <input style="width: 40px;" type="text"/> N° de Socios/Titulares o Dueños <input style="width: 40px;" type="text"/>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Puestos Fijos</th> <th style="width: 33%;">Conducidos por Socios / Titulares o Dueños</th> <th style="width: 33%;">Alquilados (*)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De propiedad individual</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>De propiedad del mercado</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> * Si el mercado no tiene puestos fijos alquilados, pase a P39	Puestos Fijos	Conducidos por Socios / Titulares o Dueños	Alquilados (*)	De propiedad individual			De propiedad del mercado		
Puestos Fijos	Conducidos por Socios / Titulares o Dueños	Alquilados (*)								
De propiedad individual										
De propiedad del mercado										
	<b>37. PRECIO PROMEDIO DEL ALQUILER MENSUAL DE LOS PUESTOS FIJOS QUE SON PROPIEDAD DEL MERCADO</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> S/									
	<b>38. TAMAÑO PROMEDIO DE LOS PUESTOS FIJOS QUE SON PROPIEDAD DEL MERCADO</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> m <sup>2</sup>									

<b>34. ACTUALMENTE EL MERCADO, ES PROPIEDAD DE:</b> (Lea cada alternativa y circule sólo un código)	<b>39. SEGÚN RUBRO DE NEGOCIO, ¿CUÁNTOS PUESTOS FIJOS EN FUNCIONAMIENTO HAY EN:</b> (Lea cada alternativa, circule y registre la cantidad)																								
Municipalidad Provincial / Distrital? ..... 1  Caja Municipal? ..... 2  Cooperativa? ..... 3  Asociación de Comerciantes? ..... 4  Empresa Privada? ..... 5  Persona Natural? ..... 6  Otro? ..... 7  (Especifique)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Verduras? ..... 1</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Frutas? ..... 2</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Carnes (res, chanco, carnero, otro)?..... 3</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Ave (pollo, pato, otro)? ..... 4</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Pescados y mariscos?..... 5</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Abarrotes?..... 6</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Expendio de comidas? ..... 7</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Artículos de limpieza? ..... 8</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Otro? ..... 9</td><td style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: right;">(Especifique)</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: right;"><b>Total de puestos fijos:</b> <input style="width: 80px;" type="text"/></td></tr> </tbody> </table>		Cantidad	Verduras? ..... 1	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Frutas? ..... 2	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Carnes (res, chanco, carnero, otro)?..... 3	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Ave (pollo, pato, otro)? ..... 4	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Pescados y mariscos?..... 5	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Abarrotes?..... 6	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Expendio de comidas? ..... 7	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Artículos de limpieza? ..... 8	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Otro? ..... 9	<input style="width: 40px;" type="text"/>	(Especifique)		<b>Total de puestos fijos:</b> <input style="width: 80px;" type="text"/>	
	Cantidad																								
Verduras? ..... 1	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Frutas? ..... 2	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Carnes (res, chanco, carnero, otro)?..... 3	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Ave (pollo, pato, otro)? ..... 4	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Pescados y mariscos?..... 5	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Abarrotes?..... 6	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Expendio de comidas? ..... 7	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Artículos de limpieza? ..... 8	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
Otro? ..... 9	<input style="width: 40px;" type="text"/>																								
(Especifique)																									
<b>Total de puestos fijos:</b> <input style="width: 80px;" type="text"/>																									
<b>35. ¿ EL MERCADO ES ADMINISTRADO POR:</b> (Lea cada alternativa y circule solo un código)	<b>34A. ¿Está inscrita en registros públicos?</b> Sí ..... 1 No ..... 2																								
Municipalidad provincial/ distrital?..... 1  Junta Directiva?..... 2  Junta de Propietarios?..... 3  Sociedad Anónima?..... 4  Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada?..... 5  Empresa Individual de Responsabilidad Limitada?..... 6  Persona Natural?..... 7  Otro? ..... 8  (Especifique)																									

<b>40. DE LA COMPETENCIA COMERCIAL, EXISTEN:</b> (Lea cada alternativa, registre la cantidad y circule el código correspondiente)																	
	<b>Permanecen:</b>																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">En promedio ¿cuántos?</th> <th style="width: 25%;">¿Todo el año?</th> <th style="width: 25%;">¿Fines de semana?</th> <th style="width: 25%;">¿Por ocasiones?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ambulantes dentro del mercado?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>2. Ambulantes alrededor del mercado?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>3. Locales comerciales alrededor del mercado?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	En promedio ¿cuántos?	¿Todo el año?	¿Fines de semana?	¿Por ocasiones?	1. Ambulantes dentro del mercado?	1	2	3	2. Ambulantes alrededor del mercado?	1	2	3	3. Locales comerciales alrededor del mercado?	1	2	3
En promedio ¿cuántos?	¿Todo el año?	¿Fines de semana?	¿Por ocasiones?														
1. Ambulantes dentro del mercado?	1	2	3														
2. Ambulantes alrededor del mercado?	1	2	3														
3. Locales comerciales alrededor del mercado?	1	2	3														





## CAPÍTULO VI. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Las preguntas de este capítulo, permitirán recoger información de la gestión administrativa y financiera del mercado relacionadas a los servicios que tiene, personal remunerado que labora, organización, capacitación y solicitud de financiamiento.

### SECCIÓN I: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Brindada por el informante)

**55. ACTUALMENTE, ¿EL MERCADO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE:**  
(Lea cada alternativa y circule uno o más códigos)

	Pase a la sgte. alternativa		55A. ¿El servicio de ..... es administrado por:			
	Sí	No	la Administración del Mercado?	los Comerciantes?	la Municipalidad?	Terceros?
1. Seguridad?	1	2	1	2	3	4
2. Limpieza?	1	2	1	2	3	4
3. Carga y descarga?	1	2	1	2	3	4
4. Servicios higiénicos?	1	2	1	2	3	4

**58. ¿LOS PUESTOS DE VENTA ESTÁN ORGANIZADOS :**  
(Lea cada alternativa y circule sólo un código)

- Para todos los rubros?..... 1
- En la mayoría de rubros?..... 2
- En algunos rubros?..... 3
- En ningún rubro?..... 4

**56. DEL PERSONAL REMUNERADO, ¿LA ADMINISTRACION DEL MERCADO CUENTA CON:**  
(Lea cada alternativa y registre la información correspondiente)

	Pase a la sgte. alternativa		56 A. Número de trabajadores que laboran:				Total
	Sí	No	Permanente		Eventual o temporal		
			Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
1. Administrador/a?	1	2					
2. Asesor/a?	1	2					
3. Contador?	1	2					
4. Secretario/a?	1	2					
5. Seguridad?	1	2					
6. Limpieza?	1	2					
7. Otros empleados?	1	2					

**59. EN EL AÑO 2015, ¿LOS SOCIOS O COMERCIANTES DEL MERCADO HAN RECIBIDO ALGUNA CAPACITACIÓN (Cursos, seminarios, talleres)?**  
(Circule el código correspondiente)

Sí.....1      No.....2      →      Pase a P60

59A. ¿Se capacitaron en temas de:	Pase a la sgte. alternativa		59 B ¿Fueron capacitados por:				
	Sí	No	PRODUCE?	MINSA?	Municipalidad?	Gobierno Regional?	Otro? (Especifique)
1. Gestión empresarial?	1	2	1	2	3	4	5. ....
2. Seguridad y salud ocupacional?	1	2	1	2	3	4	5. ....
3. Gestión de residuos sólidos?	1	2	1	2	3	4	5. ....
4. Habilidades socioemocionales?	1	2	1	2	3	4	5. ....
5. Marketing?	1	2	1	2	3	4	5. ....
6. Tecnología de información y comun	1	2	1	2	3	4	5. ....
7. Manipulación de alimentos?	1	2	1	2	3	4	5. ....
8. Otro? _____ (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5. ....

**57. ¿EL REGLAMENTO INTERNO / ESTATUTO DEL MERCADO ESTABLECE LA ORGANIZACIÓN DE LOS PUESTOS POR RUBROS?**  
(Circule el código correspondiente)

Sí..... 1      No..... 2      →      Pase a P58

**57A. ¿Se cumple el reglamento interno/estatuto?**

Sí..... 1      No..... 2

**60. ¿LOS MOTIVOS POR LO QUE NO RECIBIERON ALGUNA CAPACITACIÓN FUERON:**  
(Circule uno o más códigos)

- Falta de recursos?..... 1      Falta de información? ..... 4
- Falta de tiempo? ..... 2      Poca concurrencia? ..... 5
- Falta de interés? ..... 3      No cuenta con ambientes para las charlas?.. 6



## GLOSARIO

**Mercado de Abasto:** Local cerrado en cuyo interior se encuentran distribuidos puestos individuales, en secciones definidas, dedicados a la comercialización de alimentos, productos alimenticios y otros tradicionales no alimenticios.

### Capítulo I: Localización del Mercado

**Ubicación Geográfica:** Nombre del departamento, provincia y distrito donde se encuentra ubicado el mercado de abasto.

**Ubicación Censal:** Es el sector y área de trabajo, zona, manzana y frente del mercado abasto.

**No dispone de Mercado:** No existe mercados de abastos en el distrito.

**Nombre del Alcalde:** Se registrar el nombre del alcalde o de la autoridad máxima del distrito donde no existe mercado de abastos.

**Punto GPS:** Georreferenciar o tomar las coordenadas de longitud, latitud y altitud del mercado en una ubicación geográfica definida.

**Dirección:** Tipo de vía, la dirección del mercado de abasto, así como la referencia de la dirección para una mejor ubicación de la empresa.

### Capítulo II: Identificación del Mercado del Informante

**N° RUC:** Número asignado al mercado del SUNAT.

**Razón Social:** Razón social del mercado o nombre del propietario.

**Año de Inicio de Operaciones:** Año en que inició sus operaciones el mercado.

**Página Web o Facebook:** Dirección URL de la página Web o Facebook del mercado.

**Correo electrónico:** Dirección electrónica del mercado.

**Teléfono fijo y móvil:** Número de teléfono fijo y móvil que dispone el mercado.

**Informante:** Es la persona que proporcionara la información requerida por el empadronador, puede ser el presidente de la asociación, el administrador o la persona responsable del mercado.

### Capítulo IV: Características del Mercado

**Mercado Mayorista:** Comerciante o comercio donde se realiza ventas al por mayor.

**Mercado minorista:** Comerciante o comercio donde se realiza ventas al por menor.

**Mercado mixto:** Comerciante o comercio donde se realiza ventas al por mayor y al por menor.

**Licencia de Funcionamiento:** Autorización que otorgan las municipalidades para el desarrollo de actividades económicas en un establecimiento.

**Certificado de Defensa Civil:** Documento que certifica la inspección técnica de seguridad de edificaciones realizada en el inmueble.

**Reglamento Interno:** sistema de regulación a través del cual se organiza un colectivo de personas como juntas de propietarios, asociación, etc.

**Comité de Auto Control Sanitario:** Comité conformado por comerciantes con la finalidad de aplicar hábitos adecuados de higiene en el comercio de alimentos para garantizar la inocuidad de los mismos para evitar contraer enfermedades infecto contagioso.

**Título de Propiedad:** Escrito legal que acredita la propiedad de un bien inmueble..

**Registro Público:** Abarca los registro de propiedad de Inmueble, registro de persona jurídica, etc. en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP.

**Área del terreno:** Es el área que está comprendida dentro del perímetro del terreno del Mercado.

**Área construida:** Es el área que ocupa el Mercado, incluyendo los pisos que ocupa para el desarrollo de sus actividades. El área construida comprende la que se encuentra dentro del perímetro de paredes y techos.

**Niveles:** Pisos del mercado incluye mezzanines, sótanos, etc.

**Caja Municipal:** Institución financiera que otorga préstamos a micro y pequeñas empresas.

**Cooperativa:** Asociación autónoma de personas unidas voluntariamente para formar una organización democrática cuya administración y gestión debe llevarse a cabo de la forma que acuerden los socios.

**Asociación de comerciantes:** Organización empresarial de ámbito Local, integrado por empresarios de comercio y de servicios.

**Junta de propietarios:** Entidad jurídica compuesta por el total de propietarios de un mismo edificio, y que se rige por las normas aplicables y por los estatutos por ellos acordados.

**Sociedad Anónima:** Es una sociedad de tipo capitalista en la que el capital social se encuentra dividido en acciones que pueden ser transmitidas libremente, y en la que los socios no responden personalmente frente a las deudas sociales.

**Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada:** Es un tipo de sociedad mercantil en la cual la responsabilidad está limitada al capital aportado, y por lo tanto, en el caso de que se contraigan deudas, no responde con el patrimonio personal de los socios.

**Empresa Individual de Responsabilidad Limitada:** La Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (EIRL) es uno de los tipos de sociedades que permite a una persona la iniciación de actividades de una empresa de manera individual, a través de un RUT y un patrimonio distinto al propio.

**Propiedad individual:** Posesión de un bien inmobiliario por una sola Persona, también llamada Propiedad exclusiva.

**Propiedad del mercado:** Posesión de un bien inmobiliario por parte del mercado.

**Puestos fijos:** Son puestos no ambulantes que se encuentran dentro del mercado. En caso de puestos contiguos que han sido fusionados para ser conducidos por un solo socio o arrendador, el puesto se cuenta como uno.

**Socios:** Es el número de personas que legalmente conforman la asociación, cooperativa o sociedad que es propietaria o concesionaria a largo plazo de los puestos del mercado.

**Precio promedio del alquiler:** Se refiere al precio de alquiler mensual de un puesto promedio (tomando en cuenta su ubicación, giro y tamaño) de propiedad del mercado.

**Tamaño promedio de puesto fijo:** Se refiere al tamaño promedio, en metros cuadrados, de un puesto (tomando en cuenta distintas ubicaciones y giros) de propiedad del mercado.

**Rubro de negocio:** Clasificación del negocio según giro o tipo de servicio que ofrece por ejemplo: ferretería, abarrotes, carnicería, etc.

**Puesto de verduras:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria verduras.

**Puesto de frutas:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria frutas.

**Puesto de carnes:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria carnes (res, ovino, porcino, etc.).

**Puesto de aves:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria aves (pollo, gallina, pato, pavo, etc.).

**Puesto de pescados y mariscos:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria pescados y mariscos.

**Puesto de abarrotes:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria abarrotes (arroz, azúcar, leche, menestras, etc.).

**Puesto de expendio de comida:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria comidas (restaurantes, juguería, fuente de soda, etc.).

**Puesto de artículos de limpieza:** Se refiere a los puestos fijos que comercializan de manera mayoritaria artículos de limpieza (desinfectantes, escobillas, etc.).

**Puestos Otros:** Se refiere a los puestos fijos que no son los antes mencionados.

**Ambulantes dentro del mercado:** Se refiere a los puestos no fijos (ambulantes) que ingresan dentro del terreno del mercado.

**Ambulantes alrededor del mercado:** Se refiere a los puestos no fijos (ambulantes) que se encuentran en la periferia del mercado, en un radio no mayor a una cuadra del mercado.

**Locales comerciales alrededor del mercado:** Se refiere a los puestos fijos (tiendas, bodegas) que se encuentran en la periferia del mercado, en un radio no mayor a una cuadra del mercado..

## Capítulo V: Infraestructura, Instalaciones, Equipamiento y Otros servicios del Mercado

**Red pública de agua potable:** Sistema de obras de ingeniería, concatenadas que permiten llevar el agua potable hasta la vivienda de los habitantes de una ciudad, pueblo o área rural. **Red pública de alumbrado eléctrico:** servicio que brindan las empresas energéticas en una ciudad, localidad, ruta y que tiene el objetivo de iluminar las calles, las rutas, los parques, los monumentos, los edificios públicos, entre otros espacios de circulación general.

**Servicios higiénicos:** Servicio que brinda el mercado para el uso de baño, ducha u urinario a través un previo pago establecido.

**Residuos sólidos orgánicos:** Desecho (basura) orgánico, de origen biológico, es decir, alguna vez dispuso de vida o formó parte de un ser vivo, tal es el caso de las hojas de los árboles y plantas, las cáscaras de las diferentes frutas y todo residuo que resulte de la elaboración de los alimentos.

**Residuos sólidos inorgánicos:** Desechos (basura) inorgánicos, de origen no biológico, que provienen de la industria o de cualquier otro proceso que no es natural, tales como: plásticos, telas, botellas, etc.

**Estacionamiento:** Espacio físico determinado donde se deja el vehículo por un tiempo indeterminado cualquiera.

**Contenedores residuos sólidos:** Es un recipiente de carga para el depósito y transporte de los mismos. Dependiendo del ámbito donde se vaya a usar y los residuos que vaya a cargar, puede estar fabricado en metal o plástico.

**Cámaras de frío:** Es un recinto aislado térmicamente dentro del cual se contiene materia para extraer su energía térmica. Esta extracción de energía se realiza por medio de un sistema de refrigeración. Su principal aplicación es en la conservación de alimentos o productos químicos.

**Local de reuniones:** Es el espacio físico predeterminado para ser usado como lugar de reuniones de los comerciantes y/ o la dirigencia

**Almacenes:** Es el espacio físico predeterminado donde se guardan de manera provisional los bienes que son comercializados en el mercado.

**Cámaras de seguridad:** Es una cámara de video que se utiliza para realizar video vigilancia del mercado.

**Centro de acopio de residuos:** Es un espacio físico predeterminado donde se almacena de manera provisional los residuos del mercado.

**Computadora escritorio (PC):** Máquina electrónica de escritorio rápida y exacta que es capaz de aceptar datos a través de un medio de entrada, procesarlos automáticamente bajo el control de un programa previamente almacenado, y proporcionar la información resultante a un medio de salida.

**Computadora portátil (laptop):** Máquina electrónica portátil rápida y exacta que es capaz de aceptar datos a través de un medio de entrada, procesarlos automáticamente bajo el control de un programa previamente almacenado, y proporcionar la información resultante a un medio de salida.

**Servicio de radio:** Se refiere a la infraestructura (parlantes y micrófono) que permite realizar perifoneo dentro del mercado.

**Local de la administración:** Se refiere al espacio físico que utiliza la administración del mercado.

**Otro:** Se refiere a otros bienes o espacios de uso común con los que cuente el mercado.

**Fumigación:** Consiste en esparcir un compuesto plaguicida de diferentes formas, para proteger al mercado de agentes nocivos.

## Capítulo VI: Gestión administrativa y financiera

**Seguridad:** Personal encargado de la seguridad tanto interna como externa del mercado.

**Limpieza:** Personal encargado de la limpieza y mantenimiento del mercado.

**Carga y descarga:** Zona destinada al cargue y descargue de mercaderías.

**Personal remunerado:** Personal contratado directamente por el mercado, para realizar una actividad específica a cambio de una remuneración o salario.

**Capacitación recibida:** Proceso de enseñanza aprendizaje, mediante el cual se desarrolló las habilidades y destrezas de los socios o comerciantes, para tener un mejor desempeño en sus labores cotidianas.

**Inversión para remodelación:** Gasto realizado para modificar, alterar o transformar de forma integral o parcial las infraestructuras de paredes, techos y /o pisos del mercado.

**Financiamiento recibido:** Recursos monetarios y de crédito provenientes de una entidad financiera, de terceros o de capital propio, destinados para el gasto de inversión de una actividad específica del mercado.

**Cuota ordinaria:** Cantidad monetaria acordada por la asamblea del mercado, para sufragar los gastos de administración, mantenimiento, de reserva, operación y servicios no individualizados de uso común.

**Cuota extraordinaria:** Cantidad monetaria acordada por la asamblea del mercado, para sufragar los gastos imprevistos o extraordinarios.

**Alquileres por puestos fijos:** Son los ingresos que haya obtenido la administración producto del alquiler de puestos fijos de su propiedad.

**Ingresos financieros:** Ingresos derivados de operaciones financieras como rendimiento de una inversión en acciones, préstamos concedidos por el mercado etc.

**Gastos de personal:** Comprende los sueldos y salarios del personal que trabaja para la administración del mercado.

**Gastos administrativos.** Son aquellos gastos que se generan en la administración del mercado, tales como: energía eléctrica, telefonía e internet, combustible, capacitaciones, etc.

## CONSULTAS

### Consulta a la Oficina Departamental de Estadística e Informática

**Dirección (ODEI):** .....

**Teléfono (ODEI):** .....

### Consulta a la Sede del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI)

**Dirección:** Av. José M. Plaza 178 - Jesús María

**Horario:** Lunes a Viernes 08:00 a 17:30 horas

**Teléfono:** (01) 431-1028

**Celular:** #989100642

#### **Correos electrónicos:**

[oted007@inei.gob.pe](mailto:oted007@inei.gob.pe)

[oted.cenama001@inei.gob.pe](mailto:oted.cenama001@inei.gob.pe)

[oted.cenama002@inei.gob.pe](mailto:oted.cenama002@inei.gob.pe)

[oted.cenama003@inei.gob.pe](mailto:oted.cenama003@inei.gob.pe)

[oted.cenama004@inei.gob.pe](mailto:oted.cenama004@inei.gob.pe)