



### STAFF DE DOCENTES DE LA ENEI

Profesionales con una amplia experiencia en el ámbito de la estadística, informática, economía, investigación y tecnología. Poseen una excelente capacidad para transmitir información mediante una metodología participativa, material didáctico e instrumentos bajo la modalidad Virtual - OnLine a los participantes en los cursos.

### METODOLOGÍA ONLINE

El curso se realiza al 100% virtual OnLine mediante la Plataforma ZOOM licenciada permitiendo que el participantes y docente utilicen las bondades de la plataforma. Las clases son grabadas y remitidas a los participantes y en relación al material del curso se gestionará en el Campus Virtual del INEI.

Nuestro modelo de enseñanza es síncrono, es decir el docente y el participante se pueden escuchar, leer y/o se ven en el mismo momento, independientemente de que se encuentren en espacios físicos diferentes, permitiendo que la interacción se realice en tiempo real.

### CONTACTOS

enei@inei.gov.pe  
cursos@inei.gov.pe

*Todos los cursos iniciarán con un mínimo de 15 participantes. La Escuela del INEI tiene la facultad de posponer el inicio del curso hasta completar el número mínimo de participantes. Si en caso no se lograra el mínimo requerido, el participante podrá elegir otro curso de su interés.*

[www.inei.gov.pe/enei](http://www.inei.gov.pe/enei)

## BASE DE DATOS CON EXCEL INTERMEDIO

El curso comprende la elaboración de resultados a través de funciones lógicas, de texto, de búsqueda, de base de datos y nivelación de funciones de resumen. Se trabajará con gráficos estadísticos, formato condicional y se procesa información aplicando subtotales, filtros, consolidación, tablas dinámicas, relaciones y Power Pivot, entre otros.

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al participante las herramientas de Excel en el nivel intermedio enfatizando en base y procesamiento de datos, así como en la generación de indicadores de gestión.

### CONTENIDO TEMÁTICO

Funciones lógicas, de texto, de búsqueda, de índice  
Funciones de fecha y hora, de base de datos, estadísticas  
Gráficos. Tipos de gráficos. Dispersión de datos. Gráficos a doble eje. Otros tipos  
Auditoría de fórmulas  
Formato condicional. Administrador de Reglas. Resaltar reglas de celdas  
Texto en columnas. Quitar Duplicados. Validación de datos  
Ordenar una base de Datos. Aplicar condiciones para el ordenamiento, Ordenamiento Anidado. Aplicar filtros automáticos y Filtros Avanzados  
Aplicar subtotales simples y anidados.  
Aplicar el proceso de consolidación de datos  
Tablas dinámicas. Opciones de Segmentación de datos y escala de tiempo. Crear gráfico dinámico. Diseño y Formato  
Introducción al Power Pivot (conceptos básicos)  
Relaciones entre tablas. (intermedio – avanzado)  
Modelo de datos. Cálculos y Tablas  
Obtener datos externos. Columnas calculadas, y funciones DAX y de filtro  
Campos calculados PowerPivot  
Diseñar formularios. Controles de formulario de datos, de hoja de cálculo.  
Introducción a Macros con la grabadora y entorno VBA

### PRE REQUISITOS

Tener conocimiento y manejo de Excel básico.

### DURACIÓN

30 horas cronológicas

### CERTIFICACIÓN & CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso consiste en:

- Asistencia
- Prácticas Calificadas en las clases
- Examen final

La ENEI otorgará un Certificado de Aprobación del curso, previa evaluación y verificación de:

- La asistencia (Mínimo 80% de las sesiones programadas).
- Obtener una nota mínima final de CATORCE (14).