



ENCUESTA ECONOMICA ANUAL 2006

FICHA TECNICA

Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de

Empresas y Establecimientos

Dirección Nacional de Censos y Encuestas

Encuesta Económica Anual (EEA)

Ficha Técnica

1. Nombre de la Encuesta

Encuesta Económica Anual (EEA)

2. Finalidad

Recopilar información económica financiera de las empresas seleccionadas ubicadas dentro del territorio nacional, que garantice la disponibilidad de estadísticas oportunas, a través de la aplicación de formularios electrónicos.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

Establecer y consolidar un esquema conceptual uniforme para relevar información de las empresas seleccionadas, a fin de satisfacer los requerimientos de Cuentas Nacionales, de las oficinas sectoriales y de otros usuarios.

3.2 Objetivos Específicos

- Elaborar los agregados macroeconómicos y otros indicadores que permitan a las autoridades tener elementos de juicio para la toma de decisiones a nivel nacional y sectorial.
- Elaboración y actualización de directorios sectoriales
- Determinar la situación económico financiera de las empresas
- Conocer la estructura de ingresos y gastos de las empresas
- Determinar los principales productos e insumos utilizados en la producción.
- Organizar e implementar un Banco de Datos, con información sistematizada y clasificada, creando así un Sistema de Información básica para las Cuentas Nacionales.
- Servir de fuente de información económica y financiera por actividad económica.
- Constituirse en fuente permanente de actualización del Sistema de Registro Nacional de Empresas como medio para el mejoramiento de marcos muéstrales.

4. Características Técnicas

4.1 Cobertura de la Encuesta

4.1.1 Geográfica

Empresas seleccionadas a nivel nacional

4.1.2 Sectorial

• Se recopila información de los siguientes sectores:

Tipo de formato	Sector Económico	
1	COMERCIO Y SERVICIOS	
F 1	Empresas con ventas anuales hasta S/ 650,000	
F 2	Empresas con ventas anuales mayores a S/ 650,000	
2	PESCA	
Р	Estadística Pesquera	
А	Estadística Pesquera – Acuicultura	
3	SECTOR MANUFACTURA	
D	Para empresas con ventas netas menores ó iguales a 300 mil nuevos soles	
D1	Para empresas con ventas netas mayores a 300 mil y menores o iguales a los 2 millones de nuevos soles.	
D2	Para empresas con ventas netas mayores a los 2 millones de nuevos soles	
4	ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	
А	Para empresas con ventas netas anuales hasta los 400 mil nuevos soles	
A1	Para empresas con ventas netas anuales mayores a los 400 mil nuevos soles	
5	RESTAURANTES BARES Y CANTINAS	
R1	Para empresas con ventas netas menores ó iguales a 400 mil nuevos soles	
R2	Para empresas con ventas netas mayores a los 400 mil nuevos soles	

Tipo de formato	Sector Económico	
J2	Para Otros Establecimientos dedicados al servicio de expendio de comidas en locales fijos	
6	AGENCIAS DE VIAJE	
В	Para empresas con ventas netas anuales hasta 400 mil nuevos soles	
B1	Para empresas con ventas netas anuales mayores a 400 mil nuevos soles	
7	AGROINDUSTRIA	
F	Para empresas con ventas netas menores a 300 mil nuevos soles	
F 1	Para empresas con ventas netas de 300 mil hasta 2 millones de nuevos soles.	
F 2	Para empresas con ventas netas mayores a 2 millones de nuevos soles.	
8	HIDROCARBUROS	
F1	Para empresas petroleras	
F2	Para refinerías	
F3	Para empresas que se dedican a la producción y comercialización de aceites y lubricantes	
9	SERVICIOS ELECTRICOS	
U	Estadística de Electricidad (Formulario Único)	
10	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	
F1	Para empresas con ventas netas anuales menores o iguales a 500 mil nuevos soles	
F2	Para empresas con ventas netas anuales o mayores a los 500 mil nuevos soles	
11	CONSTRUCCION	
F1	Para empresas con ventas netas anuales menores o iguales a 1 millón de nuevos soles	
F2	Para empresas con ventas netas anuales mayores al millón de nuevos soles	
12	UNIVERSIDADES NO ESTATALES	
U	Universidades no estatales (Formulario Único)	

Tipo de formato	Sector Económico
13	CENTROS EDUCATIVOS DE GESTION NO ESTATAL
U	Centros Educativos de Gestión no Estatal (Formulario Único)
14	EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS
U	Formulario Único

4.1.3 Temporal

La Encuesta Económica Anual, 2006 se llevará a cabo entre los meses de Junio y Agosto del año 2006.

4.1.4 Temática

La información que se pide en las encuestas económicas está referida a:

Nivel empresa

- Identificación y ubicación de la empresa
- Balance general comparativo
- Estado de ganancias y pérdidas por naturaleza
- Estado de cambios en el patrimonio neto
- Análisis y destino de las cargas por naturaleza
- Resumen del movimiento del activo fijo
- Resumen del movimiento de la depreciación acumulada
- Costo de adquisición de bienes, maquinarias y equipos
- Personal ocupado y remuneraciones pagadas
- Ventas netas
- Datos de los establecimientos de la empresa

Nivel establecimiento (sectores productivos)

- Identificación y ubicación del establecimiento
- Personal ocupado
- Remuneraciones y otros gastos de personal
- Gastos y cargas diversas de gestión
- Existencias
- Impuestos
- Insumos
- Materias primas y auxiliares
- Producción anual

- Producción intermedia
- Movimiento del activo fijo
- Movimiento de la depreciación acumulada
- Ventas netas e ingresos diversos.

4.2 Método de recolección de información (Distribución y recolección de información)

Distribución

La entrega de los formularios a las empresas seleccionadas se efectúa de dos maneras: la primera **por entrega directa** en las oficinas del INEI a nivel nacional y Oficinas Sectoriales de Estadística y la segunda vía Internet **a través de la Página Web del INEI**, mediante la cual las empresas pueden descargar los formularios electrónicos ingresando el RUC de la empresa y acceder a toda la información complementaria para el llenado de los mismos.

Recepción

La recepción de los formularios electrónicos diligenciados se efectúa en las oficinas del INEI a nivel nacional y Oficinas Sectoriales de Estadística en Lima, y en el interior del país, en las oficinas departamentales o regionales de cada Ministerio.

Las empresas devuelven su información por Correo Electrónico o de manera directa mediante un disquete conteniendo los archivos TXT.

4.3 Periodo de Referencia de los temas investigados

Para la Encuesta Económica Anual el periodo de referencia, es el ejercicio económico del año en estudio de las empresas y establecimientos.

4.4 Unidad de investigación

Empresas y establecimientos localizados en el territorio nacional.

5. Diseño Muestral

5.1 Población bajo estudio

Para la Encuesta Económica Anual 2006, la unidad de investigación estadística es la empresa.

5.2 Marco muestral

Para la Encuesta Económica Anual, 2006 se trabajó con el marco proveniente del registro de empresas del Sistema del Registro de Empresas y SUNAT.

Para la estratificación del marco se consideró la variable ventas netas, formando tres estratos: forzoso, mediano y pequeño.

5.3 Unidades de muestreo

La unidad de muestreo es la empresa.

5.4 Tamaño de muestra

Total de Muestra de la Encuesta Económica Anual 2006

Estrato	Total	
	empresas	
Forzoso	2,889	
Mediano	8,180	
Pequeño	2,345	
Total	13,414	

5.5 Dominios de estudio (Niveles de inferencia)

La encuesta ha sido diseñada para obtener resultados para los niveles de inferencia siguientes:

- Nacional
- Sector Económico
- Clasificación CIIU a dos dígitos.

6. Operación de Campo (Distribución y recepción de los formularios electrónicos)

6.1 Periodo de Ejecución

La operación de campo correspondiente a la EEA 2006, se ejecuta entre los meses de Junio a Julio del año 2006.

6.2 Total de personal (Distribución y recepción de los formularios electrónicos)

En la distribución y recepción de los formularios electrónicos, para los sectores de comercio y servicios y universidades, participarán 42 Operadores de Empresas que realizarán visitas a empresas que no se haya podido contactar telefónicamente y también sectoristas que realizarán la recepción de los formularios en la sede central y atenderán las consultas de los usuarios de la EEA.

7. Procesamiento de Datos y Consistencia

7.1 Procesamiento

Consiste en lo siguiente:

- Control de cobertura
- Copia de archivos TXT
- Consolidación
- Consistencia
- Corrección de datos y
- Obtención de la base de datos y directorios por sectores.

7.2 Total de personal de Procesamiento y Consistencia

Cargo	Total
Analista de sistemas	1
Analistas de procesamiento	10
Total	11

8. Productos Obtenidos

8.1 Directorios

Se obtiene Directorios a nivel de cada sector económico.

8.2 Base de datos

Se obtiene información de las empresas informantes a nivel de cada sector económico.

8.3 Documento de análisis

Se elabora un documento final de evaluación, haciendo mención de las actividades realizadas y un análisis de la cobertura obtenida.