



Encuesta Nacional a Instituciones Educativas 2019

Nivel Inicial, Primaria y Secundaria

Questionario del Nivel Secundaria

Dirección Nacional de
Censos y Encuestas

Lima, junio de 2019

ENCUESTA NACIONAL A INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2019

NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

CUESTIONARIO DEL NIVEL SECUNDARIA

MUESTRA DE SECUNDARIA

SELECCIÓN DE SECCIONES Y ÁREA CURRICULAR

1. ¿EXISTE AL MENOS UNA SECCIÓN DE SEGUNDO Y/O QUINTO GRADO?

Sí..... 1

No 2 → FINALIZAR EL MÓDULO DE NIVEL SECUNDARIA

2. ¿EN QUÉ TURNO(S) SE IMPARTEN LAS CLASES:

Mañana? 1

Tarde? 2

Mañana y tarde? 3

Discontinuo? 4

SEGUNDO GRADO

3. ¿CUENTA CON SECCIONES DE SEGUNDO GRADO?

Sí..... 1

No 2 → PASE A QUINTO GRADO

3.A TOTAL DE SECCIONES DE SEGUNDO GRADO	
3.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO	

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES	MUESTRA
1				
2				
3				
(...)				
N				

QUINTO GRADO

4. ¿CUENTA CON SECCIONES DE QUINTO GRADO?

Sí..... 1

No 2 → PASE A PRIMER GRADO

4.A TOTAL DE SECCIONES DE QUINTO GRADO	
4.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE QUINTO GRADO	

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES	MUESTRA
1				
2				
3				
(...)				
N				

PRIMER GRADO

5. ¿CUENTA CON SECCIONES DE PRIMER GRADO?

Sí.....1

No.....2 → **PASE A TERCER GRADO**

5.A TOTAL DE SECCIONES DE PRIMER GRADO

5.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE PRIMER GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

TERCER GRADO

6. ¿CUENTA CON SECCIONES DE TERCER GRADO?

Sí.....1

No.....2 → **PASE A CUARTO GRADO**

6.A TOTAL DE SECCIONES DE TERCER GRADO

6.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE TERCER GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

CUARTO GRADO

7. ¿CUENTA CON SECCIONES DE CUARTO GRADO?

Sí.....1

No.....2 → **FIN**

7.A TOTAL DE SECCIONES DE CUARTO GRADO

7.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

CAPÍTULO I. INFORMACIÓN DEL DIRECTOR

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR DE NIVEL SECUNDARIA

1. APELLIDOS Y NOMBRES	
-------------------------------	--

2. SEXO

Masculino.....1 Femenino2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

4. ¿CUÁL ES EL N° DE SU DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Designado? 1 Encargado?2

6. ¿TIENE UD. ALGÚN ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí..... 1 No.....2



**6.1 ¿EN QUÉ ÁREA(S):
(Alcance la Tarjeta N° 1)
(Seleccione uno o más códigos)**

- Matemática 1
- Comunicación 2
- Inglés 3
- Arte y Cultura 4
- Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)..... 5
- Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica 6
- Educación Física..... 7
- Educación Religiosa..... 8
- Ciencia y Tecnología..... 9
- Educación para el Trabajo..... 10
- Tutoría y orientación educativa..... 11

SECCIÓN 2. ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1. RESPECTO AL CALENDARIO ESCOLAR DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INDIQUE UD.:

CALENDARIO ESCOLAR	DÍA	MES	AÑO
1.1 ¿Cuándo se iniciaron las clases?			
1.2 ¿Para cuándo se ha programado culminar las clases?			

ENCUESTADOR: De no tener días que no hubo clases por alguna razón programada, registre cero "0" en el recuadro correspondiente.

2. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES, POR:

RAZONES PROGRAMADAS	Nº DÍAS
2.1 Vacaciones del año escolar?	
2.2 Feriados nacionales oficiales (Fiestas Patrias y otros)?	
2.3 Feriados regionales o locales?	
2.4 Celebraciones de la institución educativa?	
2.5 Jornada de Reflexión?	
2.6 Otras razones? _____ (Especifique)	

ENCUESTADOR: De no tener días de clases perdidos por alguna razón no programada, registre cero "0" en el recuadro correspondiente.

3. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES NO PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES, POR:

RAZONES NO PROGRAMADAS	Nº DÍAS
3.1 Problemas climáticos?	
3.2 Problemas de salud masivos (Epidemias)?	
3.3 Ausencia del docente?	
3.4 Huelgas/Paros?	
3.5 Otras razones? _____ (Especifique)	

Aplicar la P.4 cuando en la P.3 existe información diferente de cero "0".

4. A LA FECHA, ¿CUÁNTOS DÍAS DE CLASES PERDIDOS POR RAZONES NO PROGRAMADAS SE HAN RECUPERADO?

Aplicar la P.5 cuando la P.4 es diferente de cero "0".

5. ¿QUÉ ESTRATEGIA(S) SE UTILIZÓ/ARON PARA RECUPERAR LOS DÍAS DE CLASES PERDIDOS POR RAZONES NO PROGRAMADAS:

(Seleccione uno o más códigos)

- Se implementaron horas adicionales de clases?..... 1
- Se realizaron clases los días feriados? 2
- Se desarrollaron clases durante las vacaciones escolares?..... 3
- Se dictaron clases los días sábados/domingos?..... 4
- Otro?..... 5

(Especifique)

6. RESPECTO AL HORARIO ESCOLAR DE LOS ESTUDIANTES INDIQUE UD.: (A más de un turno registre información solo del primero)

¿La institución educativa es: JER? JEC? CRFA?

6.1 ¿CUÁL ES LA		6.2 ¿CUÁNTO ES LA DURACIÓN EN MINUTOS			
6.1.1 HORA DE INICIO DE CLASES?	6.1.2 HORA DE TÉRMINO DE CLASES?	6.2.1 DEL/DE LOS RECREO(S)?	6.2.2 DEL DESAYUNO ESCOLAR?	6.2.3 DEL ALMUERZO ESCOLAR?	6.2.4 DE LA LONCHERA? (Que lleva el alumno de su casa)?
			Dentro del horario escolar.....1	Dentro del horario escolar.....1	No tiene lonchera..... 1
			No hay desayuno escolar..... 1	No hay almuerzo escolar.....1	

2.A. EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES

7. ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ¿INICIÓ EL AÑO ESCOLAR CON EL EQUIPO DOCENTE COMPLETO, SEGÚN LAS PLAZAS ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL?

Sí..... 1 No..... 2



7.1 ¿EN QUÉ MES SE COMPLETÓ EL EQUIPO DOCENTE?

MES

No se completó.....1

8. ¿LAS PLAZAS ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES PEDAGÓGICAS DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Sí..... 1 No..... 2



8.1 ¿CUÁNTAS PLAZAS DOCENTES REQUIERE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

CANTIDAD DE PLAZA/S

SECCIÓN 3. CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

3.A. CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

1. ¿USTED HA LEÍDO EL CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA:

- Sí, lo leyo todo?..... 1
- Sí, lo leyo parcialmente? 2
- No lo ha leído?..... 3 →

PASE A P.3

**2. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL CURRÍCULO NACIONAL QUE SE MUESTRA EN LA TARJETA N° 11 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUÉ SECCIONES HA LEÍDO
(Alcance la Tarjeta N° 11)
(Seleccione uno o más códigos)**

- Retos para la Educación Básica y Perfil de egreso..... 1
- Enfoques transversales para el desarrollo del Perfil de egreso..... 2
- Definiciones clave que sustentan el Perfil de egreso (competencias, capacidades, estándares de aprendizaje, desempeños) 3
- Competencias, capacidades y estándares de aprendizaje nacionales de la Educación Básica 4
- Organización de la Educación Básica y sus planes de estudio 5
- Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias..... 6
- Orientaciones para la Evaluación Formativa de Competencias 7
- Orientaciones para la Diversificación Curricular..... 8

3. ¿USTED HA LEÍDO EL PROGRAMA CURRICULAR DEL NIVEL SECUNDARIA:

- Sí, lo leyo todo?..... 1
- Sí, lo leyo parcialmente? 2
- No lo ha leído?..... 3 →

PASE A P.5

**4. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL PROGRAMA CURRICULAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 12 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUE SECCIONES HA LEÍDO
(Alcance la Tarjeta N° 12)
(Seleccione uno o más códigos)**

- El nivel de Educación Secundaria 1
- Enfoques transversales en el nivel de educación secundaria 2
- Orientaciones para planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación formativa 3
- Tutoría y orientación educativa en el nivel de educación secundaria 4
- Espacio y materiales educativos y el rol del adulto 5
- Áreas curriculares 6
- Competencias transversales 7

3.B. ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL CURRÍCULO NACIONAL

5. EN EL AÑO 2019, ¿RECIBIÓ ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL?

- Sí 1
- No..... 2 →

PASE A P.9

**6. EN EL AÑO 2019, ¿EN QUÉ ESTRATEGIA FORMATIVA PARTICIPÓ UD., EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Curso virtual auto formativo sobre Currículo Nacional? 1
 Curso virtual tutorado sobre Planificación y Evaluación Formativa? 2
 Taller de fortalecimiento de capacidades? 3
 Grupos de interaprendizaje (GIA)? 4
 Otro? 5
 (Especifique)

PASE A P.9

Aplicar la P.7 solo cuando en la P.6 seleccionó código 1 y/o 2.

**7. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL/LOS CURSO/S VIRTUALES EN LOS QUE PARTICIPÓ, LE HAN PERMITIDO APRENDER CON MAYOR FACILIDAD:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Foro? 1
 Trabajos individuales? 2
 Videos tutoriales? 3
 Lecturas obligatorias? 4
 Lecturas complementarias? 5
 Ninguna 6

**8. ¿LOS CURSO(S) VIRTUAL(ES) EN LOS QUE PARTICIPÓ LE HAN PERMITIDO:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Mayor conocimiento sobre el tema desarrollado? 1
 Aplicarlo en su planificación de actividades? 2
 Reflexionar sobre su práctica pedagógica? 3
 Establecer compromiso de mejora en su práctica pedagógica? 4
 No aportaron 5

9. DE LA LISTA DE ASPECTOS CURRICULARES SEGÚN LA TARJETA N° 16 QUE LE ALCANZO, ¿CUÁLES CONSIDERA UD. COMO LOS TRES MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

(Alcance la Tarjeta N° 16)

(Seleccione máximo tres aspectos curriculares)

- Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje 1
 Enfoques transversales 2
 Mediación pedagógica 3
 Clima propicio para el aprendizaje 4
 Evaluación formativa 5
 Aspectos didácticos y disciplinares 6
 Tutoría 7
 Estrategias para el manejo de conflictos 8
 Atención a la diversidad 9
 Uso de TIC 10
 Otro 11
 (Especifique)

10. ¿QUÉ ASPECTOS CURRICULARES, CONSIDERA UD. COMO LOS DOS MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DE SU PRÁCTICA DE GESTIÓN: (Seleccione máximo dos aspectos curriculares)

- Clima institucional?..... 1
 - Habilidades socio afectivas del docente? 2
 - Comunidades de aprendizaje? 3
 - Acompañamiento Pedagógico? 4
 - Otro? 5
- (Especifique)

3.C. GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

11. EN EL ÚLTIMO MES, ¿CUÁNTAS OBSERVACIONES EN AULA HA REALIZADO A LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Número de observaciones en aula → SI P.11 = 0, PASE A P.13

12. ¿POR CUÁNTO TIEMPO SUELE OBSERVAR LA SESIÓN DE APRENDIZAJE DE UN DOCENTE:

- La sesión completa?..... 1
 - Más de la mitad de la sesión?..... 2
 - La mitad de la sesión? 3
 - Menos de la mitad de la sesión?..... 4
- } PASE A P.14

13. ¿POR QUÉ MOTIVO NO REALIZAÓ LA OBSERVACIÓN DE AULA:

- Falta de tiempo? 1
 - Otro personal se encarga del acompañamiento a docentes? 2
 - Tiene aula a cargo? 3
 - Otro? 4
- (Especifique)

14. EN EL ÚLTIMO MES, ¿CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIA) HA REALIZADO CON LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Número de grupos de interaprendizaje → SI P.14 = 0, PASE A P.16

15. ¿CUÁL ES EL CRITERIO PRINCIPAL QUE UTILIZA PARA SELECCIONAR LAS TEMÁTICAS DESARROLLADAS EN EL GRUPO DE INTERAPRENDIZAJE:

- Las necesidades de los docentes de la institución educativa?..... 1
 - Las demandas de los docentes de la institución educativa? 2
 - Una buena práctica docente? 3
 - La UGEL recomienda realizar esta priorización? 4
 - Otro? 5
- (Especifique)

16. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE ORGANIZAN REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO ENTRE LOS DOCENTES Y EL EQUIPO DIRECTIVO?

Sí..... 1 No..... 2 → **PASE A P.17**

16.1 SEGÚN LA TARJETA N° 3 QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ TEMAS SE TRATAN EN ESTAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO? (Alcance la Tarjeta N° 3) (Seleccione uno o más códigos)

- Administración y distribución de labores u organización de actividades en la institución educativa.....1
 - Coordinación y planificación pedagógica, unidad didáctica y sesiones de aprendizaje.....2
 - Llenado y/u organización de formatos o papeles que envía el MINEDU y la DRE.....3
 - Reuniones informativas o comunicación de actividades programadas por MINEDU, DRE y UGEL.....4
 - Discusiones sobre los resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes.....5
 - Reuniones para discutir sobre la disciplina o conducta de los estudiantes.....6
 - Reuniones para discutir sobre el logro de los aprendizajes de los estudiantes.....7
 - Discusiones sobre necesidades de formación y plan de mejora de la práctica pedagógica.....8
 - Otro 9
- (Especifique)

3. D. INVOLUCRAMIENTO DE LAS FAMILIAS

17. ¿DE QUÉ MANERA INVOLUCRA UD. A LAS FAMILIAS O APODERADOS EN EL LOGRO DE APRENDIZAJE DE SUS HIJOS: (Selecciones uno o más códigos)

- Convoca a reuniones individuales para informar y/o reflexionar sobre el logro de aprendizajes de sus hijos?.....1
 - Les entrega boletines, recomendaciones escritas, cartas circulares, etc. con información sobre el aprendizaje de los niños?.....2
 - Realiza escuela de padres?.....3
 - Los invita a participar en algunas actividades pedagógicas?.....4
 - Otro?.....5
- (Especifique)

3. E. INCLUSIÓN

18. ¿EN LA COMISIÓN DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA, ESTÁ DESIGNADO EL RESPONSABLE DE INCLUSIÓN?

Sí.....1 No.....2

19. ¿USTED HA GENERADO ESPACIOS PARA LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA INCLUSIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON: (Seleccione uno o más códigos)

- Docentes (jornadas, trabajo colegiado, grupos de interaprendizaje, entre otros)?.....1
- Padres de Familia (reuniones y espacios de reflexión sobre el respeto de los derechos, altas expectativas de todos y rechazos a formas de discriminación por discapacidad.)?.....2
- Miembros de la localidad (campañas de difusión, espacios de reflexión con personal administrativo, entre otros)?.....3
- Ninguno.....4

3.F. TUTORÍA

20. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN DESARROLLADO ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y OTRAS PROBLEMÁTICAS PSICOSOCIALES?
(Verificar si cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí.....1 No.....2 → PASE A P.21

20.1 ¿LAS ACCIONES FUERON:
(Seleccione uno o más códigos)

- Psicológica/verbal? 1
 - Física?.....2
 - Sexual?3
 - Bullying?.....4
 - Violencia contra la identidad de género / orientación sexual?.....5
 - Otro? 6
- (Especifique)

21. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS?
(Verificar sesiones, actas u otros documentos)

Sí.....1 No.....2

22. ¿LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ATIENDE A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES?

Sí.....1 No.....2 → PASE A P.25

23. ¿LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECIBE ATENCIÓN POR PARTE DEL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - SAANEE?

Sí.....1 No.....2 → PASE A P.25

24. ¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBE LAS VISITAS DEL SAANEE:

- Dos veces a la semana?.....1
- Una vez a la semana?.....2
- Cada quince días?.....3
- Mensualmente?.....4
- Semestralmente?.....5

25. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD VIAL?
(Verificar si cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí.....1 No.....2

SECCIÓN 4. RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES DEL PRIMER AL QUINTO GRADO

1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES PARA EL PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA, DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ENTRE LOS AÑOS 2016 AL 2019, PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:

TEXTOS ESCOLARES	1.1 PRIMER GRADO				1.2 SEGUNDO GRADO				1.3 TERCER GRADO				1.4 CUARTO GRADO				1.5 QUINTO GRADO			
	¿RECIBIÓ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANT ES ASISTEN?	¿RECIBIÓ... ?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	¿RECIBIÓ... ?		¿CUÁNTOS... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANT ES ASISTEN?	¿RECIBIÓ ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANT ES ASISTEN?	¿RECIBIÓ ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANT ES ASISTEN?
	SÍ	NO			... RECIBIÓ?	SÍ			NO	... RECIBIÓ?			SÍ	NO			... RECIBIÓ?	SÍ		
1. Comunicación																				
2. Matemática																				
3. Ciencia y Tecnología (Ciencia, tecnología y ambiente)				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
4. Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)																				
5. Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica																				

SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A P.5

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIÓ LOS TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?
(Registre la fecha de mayor recepción)

DÍA	MES	AÑO

3. ¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA MAYOR RECEPCIÓN DE LOS TEXTOS ESCOLARES:
(Seleccione uno o más códigos)

- Pecosa? 1
- Acta de entrega? 2
- Otro documento? 3
(Especifique)
- Sin documento 4

Aplicar la P.4 solo cuando la cantidad recibida en buen estado de textos escolares de la P.1 es menor a la cantidad de estudiantes asistentes para cualquiera de los grados y las áreas recibidas.

4. ¿INFORMÓ UD. A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE TEXTOS ESCOLARES?

Sí 1 No 2 → **PASE A P.5**

4.1 ¿PRESENTÓ UD. EL OFICIO SOLICITANDO EL FALTANTE?

Sí 1 No 2 → **PASE A P.5**

4.2 INDIQUE EL NÚMERO DEL OFICIO

No cuenta con el oficio

5. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIO DE BAJA LOS TEXTOS ESCOLARES PERTENECIENTES A DOTACIONES ANTERIORES AL AÑO 2016 ?

Sí 1 No 2

5.1 ¿CON QUÉ FECHA SE DIO DE BAJA LOS TEXTOS?

DÍA	MES	AÑO

6. ¿EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HA CONSTITUIDO LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA?

Sí 1 No 2 → **PASE A SEC.5**

6.1 ¿EN QUÉ FECHA SE CONSTITUYÓ LA COMISIÓN?

DÍA	MES	AÑO

6.2 ¿CUENTA CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL?

Sí 1 No 2

SECCIÓN 5. RECEPCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO, ANTOLOGÍAS LITERARIAS DE PRIMER AL QUINTO GRADO, KIT DE FUERZAS Y DINÁMICA Y KIT CARTOGRÁFICOS

5.A. CUADERNOS DE TRABAJO

1. RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ENTRE LOS AÑOS 2018 Y 2019, PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:

CUADERNOS DE TRABAJO	1.1 PRIMER GRADO				1.2 SEGUNDO GRADO				1.3 TERCER GRADO				1.4 CUARTO GRADO				1.5 QUINTO GRADO			
	¿RECIBÍO ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	¿RECIBÍO ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	¿RECIBÍO ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	¿RECIBÍO ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	¿RECIBÍO ...?		¿CUÁNTOS ... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?
	SÍ	NO			SÍ	NO			SÍ	NO			SÍ	NO			SÍ	NO		
1. Comunicación				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>							
2. Matemática				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
3. Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)																				



SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A P.5

2. ¿EN QUÉ FECHA, RECIBÍ LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?
(Registre la fecha de mayor recepción)

DÍA	MES	AÑO

3. ¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA MAYOR RECEPCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO:
(Seleccione uno o más códigos)

- Pecosa?..... 1
- Acta de entrega?..... 2
- Otro documento?..... 3
(Especifique)
- Sin documento..... 4

Aplicar la P.4 solo cuando la cantidad recibida de cuadernos de trabajo en buen estado de la P.1 es menor a la cantidad de estudiantes asistentes para cualquiera de los grados y las áreas recibidas.

4. ¿INFORMÓ A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE CUADERNOS DE TRABAJO ?

Sí..... 1 No..... 2 → PASE A P.5

4.1. PRESENTÓ UD. EL OFICIO SOLICITANDO EL FALTANTE?

Sí..... 1 No..... 2 → PASE A P. 5

4. 2. INDIQUE EL NÚMERO DEL OFICIO

No cuenta con el oficio

5.B. ANTOLOGÍAS LITERARIAS

5. SOBRE LA RECEPCIÓN DE ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AL QUINTO GRADO DESECUNDARIA DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ENTRE LOS AÑOS 2018 Y 2019, PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:

GRADOS	5.1 ¿RECIBÍ LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA...		5.2 ¿CUÁNTAS RECIBÍ PARA...	5.3 ¿CUÁNTAS LLEGARON EN BUEN ESTADO PARA ...	5.4 ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?
	Sí	No			
1.Primer grado?					
2.Segundo grado?					
3.Tercer grado?					
4.Cuarto grado?					
5.Quinto grado?					

SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A P.9

6. ¿EN QUÉ FECHA, RECIBIÓ LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?
(Registre la fecha de mayor recepción)

DÍA	MES	AÑO

7. ¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA MAYOR RECEPCIÓN DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS:
(Seleccione uno o más códigos)

- Pecosa? 1
- Acta de entrega? 2
- Otro documento? 3
(Especifique)
- Sin documento 4

Aplicar la P.8 solo cuando la cantidad recibida en buen estado de la (P.5.3) es menor a la cantidad de estudiantes asistentes (P.5.4) para cualquiera de los grados.

8. ¿INFORMÓ A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE ANTOLOGÍAS LITERARIAS?

Sí 1 No 2 → PASE A P.9

8.1 PRESENTÓ UD. EL OFICIO SOLICITANDO EL FALTANTE?

Sí 1 No 2 → PASE A P.9

8.2 INDIQUE EL NÚMERO DEL OFICIO

No cuenta con el oficio

5.C. KIT DE FUERZAS Y DINÁMICA

9. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECIBIÓ EL KIT DE FUERZAS Y DINÁMICA ENTRE LOS AÑOS 2017 AL 2019?

Sí 1 No 2 → PASE A P.10

9.1. ¿EN QUÉ FECHA LO RECIBIÓ?

DÍA	MES	AÑO

5.D. KIT CARTOGRÁFICOS

10. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECIBIÓ EL KIT CARTOGRÁFICOS ENTRE LOS AÑOS 2017 AL 2019?

Sí 1 No 2 → PASE A SEC.6

10.1 ¿EN QUÉ FECHA LO RECIBIÓ?

DÍA	MES	AÑO

SECCIÓN 6. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE

6.A. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

SR. DIRECTOR: Se considera como:
NO OPERATIVAS, a los dispositivos tecnológicos que no funcionan, pero **SI** tienen la posibilidad técnica de ser reparadas.
OBSOLETAS, a los dispositivos tecnológicos que no funcionan y **NO** tienen la posibilidad técnica de ser reparadas.

1. RESPECTO A LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	1.1 CUENTA CON ...		1.2 ¿CUÁNTAS/OS OPERATIVA/OS SON PARA USO:		1.3 ¿CUÁNTAS/OS ... SE ENCUENTRAN EN ESTADO:		1.4 ¿CUÁNTAS/OS OPERATIVA/OS SE ENCUENTRAN EN EL:													
	Si	No	1.2.1 PEDAGÓGICO?	1.2.2 ADMINISTRATIVO?	1.3.1 NO OPERATIVO?	1.3.2 OBSOLETO?	1.4.1 ESPACIO DE APRENDIZAJE:						1.4.2 ESPACIO ADMINISTRATIVO:							
							1.4.1.1 AULA DE CLASE ?	1.4.1.2 CENTRO DE CÓMPUTO?	1.4.1.3 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA?	1.4.1.4 AULA FUNCIONAL ?	1.4.1.5 BIBLIOTECA?	1.4.1.6 ESPACIO DE SOPORTE A RECURSOS TECNOLÓGICOS	1.4.1.7 CENTRO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	1.4.1.8 OTRO?	1.4.2.1 DIRECCIÓN?	1.4.2.2 SECRETARÍA?	1.4.2.3 SALA DE PROFESORES?	1.4.2.4 OTRO?		
1.1.1 Computadora de escritorio?																				
1.1.2 Computadora portátil (Laptop Convencional)?																				
1.1.3 Laptop XO?																				
1.1.4 Netbook (Classmate u otros similares)?																				
1.1.5 Tablet?																				
1.1.6 Servidor Escuela?																				
1.1.7 Kit de robótica Wedo (Hub USB, Motor, sensor de movimiento y sensor de inclinación)?																				
1.1.8 Televisor?																				
1.1.9 Proyector multimedia?																				
1.1.10 Impresora?																				
1.1.11 Otro? _____ (Especifique)																				

↓
DE SER TODO CÓDIGO 2 (NO), PASE A P.2

2. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON ACCESO A INTERNET?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P.4**

2.1 ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD MÁXIMA DE BANDA ANCHA DISPONIBLE PARA EL INTERNET:

- Entre 1 a 2 Mbps? 1
- Entre 3 a 4 Mbps? 2
- Entre 5 a 8 Mbps? 3
- Entre 9 a 10 Mbps? 4
- De 11 a más Mbps?..... 5

3. ¿CON CUÁNTOS PUNTOS DE ACCESO DISPONIBLE CUENTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

CANTIDAD DE PUNTOS DE ACCESO

3.1. ¿LOS PUNTOS DE ACCESO SE ENCUENTRAN EN		3.2. ¿CUÁNTOS PUNTOS DE ACCESO TIENE EN:
1. Dirección?	<input type="checkbox"/>	
2. Sub dirección?	<input type="checkbox"/>	
3. Secretaria?	<input type="checkbox"/>	
4. Sala de profesores?	<input type="checkbox"/>	
5. Aula de innovación pedagógica?	<input type="checkbox"/>	
6. Centro de recursos tecnológicos?	<input type="checkbox"/>	
7. Centro de cómputo?	<input type="checkbox"/>	
8. Biblioteca?	<input type="checkbox"/>	
9. Aula funcional?	<input type="checkbox"/>	
10. Otro.....	<input type="checkbox"/>	

4. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA UTILIZA PLATAFORMAS VIRTUALES?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P.5**

4.1. ¿CUÁLES UTILIZA: (Seleccione uno o más códigos)

- Página o sitio web institucional? 1
 - Redes sociales para la comunicación con los padres de familia (Facebook, Twitter, etc.)? 2
 - Repositorio virtual para compartir información (Google drive, Dropbox, etc.)? 3
 - Otro? 4
- (Especifique)

5. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON ESPACIOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P.6**

ESPACIOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL	5.1 ¿CUENTA CON ...?		5.2 ¿CON CUÁNTAS/OS ... CUENTA?	5.3 ¿CON CUÁNTOS GESTORES CUENTA EN ...?	5.4 ¿CON CUÁNTOS GESTORES EXCLUSIVOS CUENTA EN...?
	SÍ	NO			
1. Aulas de innovación pedagógica (AIP)					
2. Centro de cómputo (taller EPT)					
3. Centros de recursos tecnológicos (CRT)					
4. Aulas funcionales (JEC)					
5. Otro _____ (Especifique)					



6.B. ORGANIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

6. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON UN PLAN DE MANTENIMIENTO PARA EL SOPORTE TÉCNICO DE LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS (INCLUYE HARDWARE Y SOFTWARE)?

Sí.....1 No.....2

6.C. SOSTENIBILIDAD DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

7. ¿EN QUÉ CONCURSOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL O NACIONAL DONDE SE INTEGREN LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE, PARTICIPÓ SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA: (Seleccione uno o más códigos)

- En la Feria Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka"?..... 1
- En El Maestro que Deja Huellas?..... 2
- En el Concurso Nacional Buenas Prácticas Docentes?..... 3
- En Crea y Emprende?..... 4
- En Juegos florales (artes digitales)?..... 5
- Otro?..... 6
(Especifique)
- No participó7

CAPÍTULO II. INFORMACIÓN DEL DOCENTE DE SEGUNDO GRADO

ENCUESTADOR: Para el caso de los docentes a cargo de más de una sección, la información de las P.1 a P.4, se visualizará y acumulará en la Tabla de Personas, como control de la duplicidad de información.

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DOCENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES	
-------------------------------	--

2. SEXO

Masculino 1 Femenino 2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES EL Nº DE SU DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado? 1 Contratado? 2

6. ¿SU GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO ALCANZADO O TÍTULO OBTENIDO ES:

Doctor? 1

Magíster? 2

Licenciado? 3 → PASE A P.8

Bachiller? 4

Título de Profesor de Instituto Superior Pedagógico? 5

No tiene grado académico ni título profesional? 6 → PASE A P.8

7. ¿SU TITULACIÓN DOCENTE ES, EN:

Educación Inicial? 1

Educación Primaria? 2

Educación Secundaria? 3

Educación Especial? 4

Tiene titulación diferente a la docente? 5
(Especifique)

Sin título 6

8. ¿UD. ESTÁ A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR?
(Alcance la Tarjeta N° 1)
(Seleccione uno o más códigos)

ÁREA CURRICULAR	SÍ	NO
8.1 Matemática		
8.2 Comunicación		
8.3 Inglés		
8.4 Arte y Cultura		
8.5 Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)		
8.6 Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica		
8.7 Educación Física		
8.8 Educación Religiosa		
8.9 Ciencia y tecnología		
8.10 Educación para el Trabajo		
8.11 Tutoría y orientación educativa		

9. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN REGULARMENTE EN EL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO EN ESTA SECCIÓN?

CANTIDAD DE ESTUDIANTES

SECCIÓN 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN

1. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA MONITOREADO LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN A SU CARGO?

Sí 1 No 2



PASE A SEC. 3

1.1 INDIQUE, ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO:

ACCIONES DE MONITOREO	Sí	No
1.1.1. Pide información verbal sobre el desempeño de los estudiantes?		
1.1.2. Pide información por escrito sobre el desempeño de los estudiantes?		
1.1.3. Toma a los estudiantes pruebas orales en el aula?		
1.1.4. Toma a los estudiantes pruebas escritas en el aula?		
1.1.5. Revisa las evaluaciones que usted ha realizado de los estudiantes?		
1.1.6. Realiza observación de las sesiones de aprendizaje?		
1.1.7. Otra? _____ (Especifique)		

SECCIÓN 3. ACCIONES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO

SR(A). DOCENTE: Se considera como:
ACCIÓN FORMATIVA: Proceso de enseñanza aprendizaje gestionado por el MINEDU, las DRE, las UGEL, gobiernos locales o con recursos propios, con la finalidad de incidir en la mejora de las competencias profesionales de los profesores en el ejercicio de diversos roles. Se considera como acción formativa a los talleres, seminario, curso, acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA), Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares) y pasantías.
PROGRAMAS FORMATIVOS: Intervención educativa que tiene por objetivo desarrollar las competencias profesionales establecidas en el Marco del Buen Desempeño Docente, así como en el Marco del Buen Desempeño del Directivo. Se considera programas formativos a los programas de inducción, actualización, especialización, segunda especialidad, diplomado, maestría y doctorado.
 En caso Ud. participa/ó en más de una vez en alguna acción o programa formativo, informe sobre la/el última/o.

1. RESPECTO A LAS ACCIONES Y/ O PROGRAMAS FORMATIVOS, ¿DURANTE EL AÑO 2019

1.1. ¿PARTICIPA/Ó UD EN ALGÚN/A:.	ACCIÓN Y/O PROGRAMA FORMATIVO	1.2. ¿PARTICIPA/Ó UD. EN EL/LA/S:		1.3. ¿FUE/ES FINANCIADO CON/POR:				1.4. ¿CUÁL ES LA CALIDAD DEL/LA/S ... FINANCIADO POR LA/ EL...			
		SÍ	NO	Recursos propios?	DRE/UGEL?	ONG /Empresa privada?	Ministerio de Educación?	¿Malo?	¿Regular?	¿Bueno?	¿Muy bueno?
ACCIÓN FORMATIVA? <input type="checkbox"/>	1. Taller?										
	2. Seminario?										
	3. Curso?										
	4. Acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA)?										
	5. Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares)?										
	6. Pasantías?										
PROGRAMA FORMATIVO? <input type="checkbox"/>	7. Programa de inducción?										
	8. Programa de actualización?										
	9. Programa de especialización?										
	10. Programa de segunda especialidad?										
	11. Diplomado?										
	12. Maestría?										
	13. Doctorado?										

↓
SI P.1.2 = 2 (NO) PARA UNA ACCIÓN Y/O PROGRAMA, PASE A LA SIGUIENTE.

No aplicar la P.2 si en la P.1.1 no selecciono ni acción formativa ni programa formativo

2. PENSANDO EN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS FORMATIVOS QUE UD. RECIBE DEL MINEDU U OTRAS INSTITUCIONES, ACTUALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS DESTINA AL MES PARA CAPACITARSE?

3. PENSANDO EN EL TIEMPO QUE UD. DISPONE, ¿CUÁNTAS HORAS AL MES ESTARÍA DISPUESTO A INVERTIR EN SU FORMACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN VIRTUAL O PRESENCIAL)?

4. DE LA SIGUIENTE LISTA DE DESEMPEÑOS QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 8 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. HASTA TRES OPCIONES EN LOS QUE LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL AULA

(Alcance la Tarjeta N° 8)

(Selecciones hasta un máximo de tres opciones)

<i>Planificación de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje</i>	<i>1</i>
<i>Estrategias para capturar el interés de los estudiantes</i>	<i>2</i>
<i>Estrategias para desarrollar el razonamiento, pensamiento crítico y/o creatividad de mis estudiantes</i>	<i>3</i>
<i>Estrategias específicas para los estudiantes con necesidades especiales</i>	<i>4</i>
<i>Estrategias para atender la diversidad</i>	<i>5</i>
<i>Evaluación sistémica, continua e integral</i>	<i>6</i>
<i>Planificación y uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje</i>	<i>7</i>
<i>Estrategias para involucrar a la familia y la comunidad en el proceso de aprendizaje</i>	<i>8</i>
<i>Organización del aula de forma segura accesible y adecuada para el aprendizaje</i>	<i>9</i>
<i>Herramientas para sensibilizar a los estudiantes, que sean responsables del logro de sus objetivos</i>	<i>10</i>
<i>Manejo de un clima de confianza y respeto en la institución educativa</i>	<i>11</i>
<i>Resolución de conflictos</i>	<i>12</i>
<i>Contextualización de la enseñanza en función de la identidad cultural y la diversidad</i>	<i>13</i>
<i>Enfoque por competencias</i>	<i>14</i>
<i>Enfoques transversales</i>	<i>15</i>
<i>Didáctica específica de mi área</i>	<i>16</i>
<i>Desarrollo de competencias blandas (Relaciones interpersonales/clima de trabajo y liderazgo)</i>	<i>17</i>
<i>Otro</i>	<i>18</i>

(Especifique)

SECCIÓN 4. CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

4.A. CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

1. ¿USTED HA LEÍDO EL CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA:

- Sí, lo leyó todo?.....1*
- Sí, lo leyó parcialmente?.....2*
- No lo ha leído?.....3*

→ **PASE A P.3**

2. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL CURRÍCULO NACIONAL QUE SE MUESTRA EN LA TARJETA N° 11 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUÉ SECCIONES HA LEÍDO

(Alcance la Tarjeta N° 11)

(Seleccione uno o más códigos)

<i>Retos para la Educación Básica y Perfil de egreso</i>	<i>1</i>
<i>Enfoques transversales para el desarrollo del Perfil de egreso</i>	<i>2</i>
<i>Definiciones clave que sustentan el Perfil de egreso (competencias, capacidades, estándares de aprendizaje, desempeños)</i>	<i>3</i>
<i>Competencias, capacidades y estándares de aprendizaje nacionales de la Educación Básica</i>	<i>4</i>
<i>Organización de la Educación Básica y sus planes de estudio</i>	<i>5</i>
<i>Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias</i>	<i>6</i>
<i>Orientaciones para la Evaluación Formativa de Competencias</i>	<i>7</i>
<i>Orientaciones para la Diversificación Curricular</i>	<i>8</i>

3. ¿USTED HA LEÍDO EL PROGRAMA CURRICULAR DEL NIVEL SECUNDARIA:

- Sí, lo leyó todo?1
- Sí, lo leyó parcialmente?2
- No lo ha leído?3

PASE A P.5

4. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL PROGRAMA CURRICULAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 12 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUE SECCIONES HA LEÍDO

**(Alcance la Tarjeta N° 12)
(Seleccione uno o más códigos)**

- El nivel de Educación Secundaria 1
- Enfoques transversales en el nivel de educación secundaria 2
- Orientaciones para planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación formativa 3
- Tutoría y orientación educativa en el nivel de educación secundaria 4
- Espacios y materiales educativos y el rol del adulto 5
- Áreas curriculares 6
- Competencias transversales 7

5. SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES EN SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA, INDIQUE UD.:

HERRAMIENTAS CURRICULARES	¿De qué manera utiliza:			
	¿Tal como se presenta?	¿Lo adaptó?	¿Cómo referencia, modelo o guía?	¿No lo utilizó?
1. Las orientaciones para diseñar la planificación anual que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
2. Las orientaciones para diseñar las unidades didácticas que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
3. Las orientaciones para diseñar las sesiones de aprendizaje que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
4. Ejemplos de Planificación Curricular Anual?				
5. Ejemplos de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje?				

4.B. ASISTENCIA TÉCNICA DEL CURRÍCULO NACIONAL

6. ¿EN EL AÑO 2019, RECIBIÓ ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL?

- Sí 1 No.....2

PASE A P.10

7. EN EL AÑO 2019, ¿EN QUÉ ESTRATEGIA FORMATIVA PARTICIPA/Ó UD., DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL:

(Seleccione uno o más códigos)

- Curso virtual auto formativo sobre Currículo Nacional? 1
- Curso virtual tutorado sobre Planificación y Evaluación Formativa?2
- Taller de fortalecimiento de capacidades?3
- Grupos de interaprendizaje (GIA)4
- Otro? 5

(Especifique)

PASE A P.10

Aplicar la P.8 solo cuando en la P.7 se seleccionó código 1 y/o 2.

**8. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL/LOS CURSO/S VIRTUALES EN LOS QUE PARTICIPA/Ó, LE HAN PERMITIDO APRENDER CON MAYOR FACILIDAD:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Foro?..... 1
- Trabajos individuales?..... 2
- Videos tutoriales? 3
- Lecturas obligatorias? 4
- Lecturas complementarias?..... 5
- Ninguna..... 6

**9. ¿LOS CURSO(S) VIRTUAL(ES) EN LOS QUE PARTICIPA/Ó LE HAN PERMITIDO:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Mayor conocimiento sobre el tema desarrollado?..... 1
- Aplicarlo en su planificación de actividades? 2
- Reflexionar sobre su práctica pedagógica? 3
- Establecer compromiso de mejora en su práctica pedagógica?..... 4
- No aportaron 5

**10. DE LA LISTA DE ASPECTOS CURRICULARES SEGÚN LA TARJETA N° 16 QUE LE ALCANZÓ, ¿CUÁLES CONSIDERA UD. COMO LOS TRES MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PARA MEJORAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA?
(Alcance la Tarjeta N° 16)
(Seleccione máximo tres aspectos curriculares)**

- Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje..... 1
- Enfoques transversales 2
- Mediación pedagógica..... 3
- Clima propicio para el aprendizaje..... 4
- Evaluación formativa 5
- Aspectos didácticos y disciplinares..... 6
- Tutoría..... 7
- Estrategias para el manejo de conflictos..... 8
- Atención a la diversidad..... 9
- Uso de TIC..... 10
- Otro 11

(Especifique)

4. C. GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

11. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS VECES EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO HA INGRESADO A SU AULA PARA OBSERVAR SU SESIÓN DE APRENDIZAJE?

N° de observaciones de las sesiones de aprendizaje



SI P.11=0, PASE A P.15

Aplicar la P.12 cuando en la P.11 existe información diferente de cero "0".

12. CUANDO EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO OBSERVA SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿CUÁNTO TIEMPO SUELE QUEDARSE:

- La sesión completa?..... 1
- Más de la mitad de la sesión?..... 2
- La mitad de la sesión?..... 3
- Menos de la mitad de la sesión? 4

13. LA MAYORÍA DE LAS VECES, AL FINALIZAR LA OBSERVACIÓN DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO LE HA BRINDADO RETROALIMENTACIÓN?

Sí.....1

No.....2



PASE A P.15

14. SEGÚN LA TARJETA N° 17 QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ ACCIONES REALIZA EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO PARA RETROALIMENTAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA OBSERVADA EN LAS SESIONES DE APRENDIZAJE?

(Alcance la Tarjeta N° 17)

(Seleccione uno o más códigos)

- Le brinda retroalimentación sobre sus prácticas de enseñanza y aprendizaje, en el marco de la implementación del CNEB 1
- Utiliza preguntas, repreguntas, ejemplos y/o casos con relación a la planificación, conducción de las sesiones, evaluación formativa y las áreas curriculares..... 2
- Le brinda retroalimentación en un ambiente cordial y respetuoso (trato horizontal, amable, uso de un lenguaje respetuoso) 3
- Promueve la autorreflexión sobre sus prácticas, desde sus fortalezas y aspectos a mejorar, en el marco de la implementación del Currículo..... 4
- Durante la retroalimentación, el director o equipo directivo utiliza las herramientas curriculares, así como otros materiales informativos y recursos (lecturas, videos, links, etc.) para orientar las prácticas de enseñanza y aprendizaje 5
- Promueve el establecimiento de compromisos de mejora a partir de la reflexión sobre sus prácticas 6
- Ninguna..... 7

15. A LA FECHA, EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO, ¿CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIAS) HA REALIZADO CON LOS DOCENTES?

N° de grupos de interaprendizaje



SI P.15=0, PASE A P.17

Aplicar la P.16 cuando en la P.15 existe información diferente de cero "0".

16. DURANTE LOS GIAS, MICROTALLERES, REUNIONES CON DOCENTES ¿EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO HA PROMOVIDO LA REFLEXIÓN SOBRE ALGUNO DE LOS TEMAS CONTENIDOS EN LA TARJETA N° 18 QUE LE ALCANZO?

(Alcance la Tarjeta N° 18)

(Seleccione uno o más códigos)

- Enfoque de competencias en el planteamiento de la planificación, la didáctica, la evaluación y/o el clima de aula..... 1
- Planificación curricular teniendo en cuenta las competencias a desarrollar según las necesidades de aprendizaje de los estudiantes..... 2
- Procesos de retroalimentación oral y escrita bajo el enfoque de la evaluación formativa..... 3
- Procesos didácticos para el desarrollo de competencias en las áreas curriculares..... 4
- Aspectos relacionados con el clima de aula (interacciones positivas para el aprendizaje en el aula)..... 5
- Acciones desarrolladas para la tutoría (plan, estrategias, evaluación de acciones desarrolladas)..... 6
- Presentación de situaciones retadoras que promueven el pensamiento complejo/pensamiento crítico, razonamiento y creatividad..... 7
- Otro..... 8

(Especifique)

4.D. INVOLUCRAMIENTO DE LAS FAMILIAS

17. EN ESTE AÑO, ¿CUENTA CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE JORNADAS Y ENCUENTROS FAMILIARES?
(Observar que cuente con el cronograma)

Sí.....1 No.....2

18. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS JORNADAS CON PADRES DE FAMILIA Y ENCUENTROS FAMILIARES EN TOTAL HA REALIZADO?

Total de jornadas

Total de encuentros

4.E. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

19. ¿ACTUALMENTE ATIENDE EN SU AULA A UNO O MÁS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD?

Sí1 No2

20. DURANTE EL PERIODO 2018–2019, ¿USTED HA PARTICIPADO EN ESPACIOS DE CAPACITACIÓN EN TEMÁTICA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

Sí1 No2 → PASE A P.22

21. ¿LA INSTITUCIÓN CAPACITADORA FUE:

(Seleccione uno o más códigos)

- MINEDU?.....1
 - DRE?.....2
 - UGEL?.....3
 - SAANEE?.....4
 - Otro?.....5
- (Especifique)

4.F. TUTORÍA

22. ¿CUENTA CON EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ORIENTACIÓN, CARACTERÍSTICAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS DE SUS ESTUDIANTES?
(Verificar los documentos que lo sustenten)

Sí.....1 No.....2

UD. ES TUTOR DE LA SECCIÓN DE (...) → DE NO SELECCIONAR QUE ES TUTOR PASE A P.24

23. EN ESTE AÑO, ¿CUENTA CON EL PLAN DE TUTORÍA DEL AULA?
(Verificar que cuenta con el documento)

Sí.....1 No.....2

24. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y OTRAS PROBLEMÁTICAS PSICOSOCIALES?

(Verificar que cuenta con el plan, actas u otros documentos)

Sí1 No.....2

25. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS?

(Verificar que cuenta con actas u otros documentos de las sesiones)

Sí1 No2

26. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD VIAL?

(Verificar que cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí1 No2

SECCIÓN 5. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS TEXTOS ESCOLARES PARA SEGUNDO GRADO

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR:

- ❖ *Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente según la muestra.*
- ❖ *Muestre el encarte del texto según área curricular seleccionada. Recuerde que el texto escolar del área de Ciencias Sociales puede referirse a Historia, Geografía y Economía.*

1. **SOBRE LA RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SEGUNDO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:**

Comunicación..... 1
 Matemática..... 2
 Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)..... 3

1.1 **RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA SEGUNDO GRADO?**
 Nombre del área seleccionada

Sí 1 No.....2 →

PASE A SEC. 6

1.2 **¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?**
 Nombre del área seleccionada

2. **¿CUÁNTOS DE ESTOS TEXTOS DE: (.....), SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO?**

Nombre del área seleccionada

3. ¿EN QUÉ FECHA SUS ESTUDIANTES RECIBIERON LOS TEXTOS ESCOLARES DE: (.....)?

Nombre del área seleccionada

--	--

4. ¿UTILIZA UD. LOS TEXTOS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí..... 1

No.....2



PASE A SEC. 6

5. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZAN SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DE: (.....) PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES:

Nombre del área seleccionada

Mucha frecuencia?..... 1

Poca frecuencia?.....2

Muy poca frecuencia?.....3

6. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS TEXTOS DE: (.....) PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

Nombre del área seleccionada

Muy útil?..... 1

Útil?.....2

Poco útil?.....3

Nada útil?.....4

7. ¿LA COMPRESIÓN DE LOS TEXTOS DE: (.....) POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Nombre del área seleccionada

Muy fácil?..... 1

Fácil?.....2

Difícil?.....3

Muy difícil?.....4

SECCIÓN 6. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA SEGUNDO GRADO

6.A. CUADERNOS DE TRABAJO

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR:

- ❖ Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.
- ❖ Muestre el encarte del cuaderno de trabajo según área curricular seleccionada. Recuerde que el cuaderno de trabajo del área de Ciencias Sociales puede referirse a Historia, Geografía y Economía.

1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SEGUNDO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:

Comunicación..... 1

Matemática..... 2

Ciencias Sociales..... 3

1.1 ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA SEGUNDO GRADO?
 Nombre del área seleccionada

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P.7**

1.2 ¿CUÁNTOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?
 Nombre del área seleccionada

1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO?
 Nombre del área seleccionada

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....)?
 Nombre del área seleccionada

DÍA	MES

3. ¿UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P.7**

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:
 Nombre del área seleccionada

- Mucha frecuencia? 1
- Poca frecuencia?.....2
- Muy poca frecuencia?3

5. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE (.....) POR SUS ESTUDIANTES, ES:
 Nombre del área seleccionada

- Muy fácil? 1
- Fácil?2
- Difícil?3
- Muy difícil?4

6. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON SUS ESTUDIANTES, ES:
 Nombre del área seleccionada

- Muy útil?..... 1
- Útil?.....2
- Poco útil?3
- Nada útil?.....4

6.B. ANTOLOGÍAS LITERARIAS

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información sobre Antologías literarias está dirigida solo para el docente de Comunicación. Para el caso del docente de Matemática o Ciencias sociales, continuar con la Sec. 7: Tecnologías Digitales para el Aprendizaje.

7. ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL ÁREA CURRICULAR DE COMUNICACIÓN PARA SEGUNDO GRADO?

Sí..... 1
↓

No.....2 →

PASE A SEC.7

7.1 ¿CUÁNTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?

7.2 ¿CUÁNTAS DE ESTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS SE ENCUENTRAN INCOMPLETAS O DETERIORADAS POR EL USO DIARIO?

8. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?

DÍA
MES

9. ¿UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí..... 1

No.....2 →

PASE A SEC. 7

10. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:

- Mucha frecuencia? 1
- Poca frecuencia?.....2
- Muy poca frecuencia?3

11. ¿LA COMPRESIÓN DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS POR SUS ESTUDIANTES, ES:

- Muy fácil?..... 1
- Fácil? 2
- Difícil? 3
- Muy difícil? 4

12. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

- Muy útil?..... 1
- Útil? 2
- Poco útil? 3
- Nada útil?..... 4

Aplicar la P.3.2 solo si la P.3 es diferente de 1.

**3.2 ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LA QUE NO UTILIZA PERÚEDUCA:
(Seleccione uno o más códigos)**

- No cuenta con acceso a Internet 1
 No carga la plataforma de PerúEduca? 2
 No conoce las herramientas de PerúEduca? 3
 Problemas técnicos con el acceso y/o uso de los recursos de la plataforma? 4
 Otro 5
 (Especifique)

Aplicar la P.4 si en la P.3 se seleccionó la alternativa 1.

4. EN LA ÚLTIMA UNIDAD DIDÁCTICA DESARROLLADA, ¿EN CUÁNTAS SESIONES DE CLASE UD. HA INTEGRADO LOS SERVICIOS O RECURSOS DIGITALES DE PERÚEDUCA:

- De 1 a 2 sesiones? 1
 De 3 a 4 sesiones? 2
 De 5 sesiones a más? 3
 Ninguna 4

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNTOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE HA DESARROLLADO UD. INTEGRANDO LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES:

- Entre 1 a 2 proyectos? 1
 Entre 3 a 4 proyectos? 2
 Entre 5 a 6 proyectos? 3
 De 7 proyectos a más? 4
 Ninguno 5

**6. INDIQUE HASTA 5 SOFTWARES EDUCATIVOS Y/O SOFTWARES DE PRODUCCIÓN QUE UD. MÁS UTILIZA DURANTE EL DESARROLLO DE SUS CLASES.
(Seleccione hasta 5 códigos)**

- ¿EXe learning? 1
 ¿Xmind? 2
 ¿Scratch? 3
 ¿Open Office (Calc, Impress, Writer)? 4
 ¿Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 5
 ¿Escribir? 6
 ¿Otro? 7
 (Especifique)

CAPÍTULO III. INFORMACIÓN DEL DOCENTE DE QUINTO GRADO

ENCUESTADOR: Para el caso de los docentes a cargo de más de una sección, la información de las P.1 a P.4, se visualizará y acumulará en la Tabla de Personas, como control de la duplicidad de información.

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DOCENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES	
-------------------------------	--

2. SEXO

Masculino 1 Femenino 2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES EL Nº DE SU DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado? 1 contratado? 2

6. ¿SU GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO ALCANZADO O TÍTULO OBTENIDO ES:

- Doctor? 1
- Magíster? 2
- Licenciado? 3
- Bachiller? 4 → PASE A P.8
- Título de Profesor de Instituto Superior Pedagógico? 5
- No tiene grado académico ni título profesional? 6 → PASE A P.8

7. ¿SU TITULACIÓN DOCENTE ES, EN:

- Educación Inicial? 1
- Educación Primaria? 2
- Educación Secundaria? 3
- Educación Especial? 4
- Tiene titulación diferente a la docente? 5
(Especifique)
- Sin título 6

8. ¿UD. ESTÁ A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR?
(Alcance la Tarjeta N° 1)
(Seleccione uno o más códigos)

ÁREA CURRICULAR	SÍ	NO
8.1 Matemática		
8.2 Comunicación		
8.3 Inglés		
8.4 Arte y Cultura		
8.5 Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)		
8.6 Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica		
8.7 Educación Física		
8.8 Educación Religiosa		
8.9 Ciencia y tecnología		
8.10 Educación para el Trabajo		
8.11 Tutoría y orientación educativa		

9. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN REGULARMENTE EN EL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO EN ESTA SECCIÓN?

CANTIDAD DE ESTUDIANTES

SECCIÓN 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN

1. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA MONITOREADO LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN A SU CARGO?

Sí.....1

No.....2 →

PASE A SEC. 3



1.1 INDIQUE UD. ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO:

ACCIONES DE MONITOREO	SÍ	NO
1.1.1. Pide información verbal sobre el desempeño de los estudiantes?		
1.1.2. Pide información por escrito sobre el desempeño de los estudiantes?		
1.1.3. Toma a los estudiantes pruebas orales en el aula?		
1.1.4. Toma a los estudiantes pruebas escritas en el aula?		
1.1.5. Revisa las evaluaciones que usted ha realizado de los estudiantes?		
1.1.6. Realiza observación de las sesiones de aprendizaje?		
1.1.7. Otra? _____ (Especifique)		

SECCIÓN 3. ACCIONES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO

SR(A). DOCENTE: Se considera como:

ACCIÓN FORMATIVA: Proceso de enseñanza aprendizaje gestionado por el MINEDU, las DRE, las UGEL, gobiernos locales o con recursos propios, con la finalidad de incidir en la mejora de las competencias profesionales de los profesores en el ejercicio de diversos roles. Se considera como acción formativa a los talleres, seminario, curso, acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA), Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares) y pasantías.

PROGRAMAS FORMATIVOS: Intervención educativa que tiene por objetivo desarrollar las competencias profesionales establecidas en el Marco del Buen Desempeño Docente, así como en el Marco del Buen Desempeño del Directivo. Se considera programas formativos a los programas de inducción, actualización, especialización, segunda especialidad, diplomado, maestría y doctorado.

En caso Ud. participa/ó en más de una vez en alguna acción o programa formativo, informe sobre la/el última/o.

3. RESPECTO A LAS ACCIONES Y/ O PROGRAMAS FORMATIVOS, ¿DURANTE EL AÑO 2019

1.2. ¿PARTICIPA/Ó UD EN ALGUNA/A.:	ACCIÓN Y/O PROGRAMA FORMATIVO	1.2. ¿PARTICIPA/Ó UD. EN EL/LA/S:		1.3. ¿FUE/ES FINANCIADO CON/POR:				1.4. ¿CUÁL ES LA CALIDAD DEL/LA/S ... FINANCIADO POR LA/ EL...			
		SÍ	NO	Recursos propios?	DRE/UGEL?	ONG /Empresa privada?	Ministerio de Educación?	¿Malo?	¿Regular?	¿Bueno?	¿Muy bueno?
ACCIÓN FORMATIVA? <input type="checkbox"/>	1. Taller?										
	2. Seminario?										
	3. Curso?										
	4. Acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA)?										
	5. Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares)?										
	6. Pasantías?										
PROGRAMA FORMATIVO? <input type="checkbox"/>	7. Programa de inducción?										
	8. Programa de actualización?										
	9. Programa de especialización?										
	10. Programa de segunda especialidad?										
	11. Diplomado?										
	12. Maestría?										
	13. Doctorado?										

SI P.1.2 = 2 (NO) PARA UNA ACCIÓN Y/O PROGRAMA, PASE A LA SIGUIENTE

No aplicar la P.2 si en la P.1.1 no selecciono ni acción formativa ni programa formativo

2. PENSANDO EN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS FORMATIVOS QUE UD. RECIBE DEL MINEDU U OTRAS INSTITUCIONES, ACTUALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS DESTINA AL MES PARA CAPACITARSE?

3. PENSANDO EN EL TIEMPO QUE UD. DISPONE, ¿CUÁNTAS HORAS AL MES ESTARÍA DISPUESTO A INVERTIR EN SU FORMACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN VIRTUAL O PRESENCIAL)?

4. DE LA SIGUIENTE LISTA DE DESEMPEÑOS QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 8 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. HASTA TRES OPCIONES EN LOS QUE LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL AULA

(Alcance la Tarjeta N° 8)

(Selecciones hasta un máximo de tres opciones)

<i>Planificación de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje</i>	<i>1</i>
<i>Estrategias para capturar el interés de los estudiantes.....</i>	<i>2</i>
<i>Estrategias para desarrollar el razonamiento, pensamiento crítico y/o creatividad de mis estudiantes.....</i>	<i>3</i>
<i>Estrategias específicas para los estudiantes con necesidades especiales.....</i>	<i>4</i>
<i>Estrategias para atender la diversidad.....</i>	<i>5</i>
<i>Evaluación sistémica, continua e integral</i>	<i>6</i>
<i>Planificación y uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje</i>	<i>7</i>
<i>Estrategias para involucrar a la familia y la comunidad en el proceso de aprendizaje</i>	<i>8</i>
<i>Organización del aula de forma segura accesible y adecuada para el aprendizaje</i>	<i>9</i>
<i>Herramientas para sensibilizar a los estudiantes, que sean responsables del logro de sus objetivos</i>	<i>10</i>
<i>Manejo de un clima de confianza y respeto en la institución educativa</i>	<i>11</i>
<i>Resolución de conflictos</i>	<i>12</i>
<i>Contextualización de la enseñanza en función de la identidad cultural y la diversidad</i>	<i>13</i>
<i>Enfoque por competencias</i>	<i>14</i>
<i>Enfoques transversales</i>	<i>15</i>
<i>Didáctica específica de mi área</i>	<i>16</i>
<i>Desarrollo de competencias blandas (Relaciones interpersonales/clima de trabajo y liderazgo)</i>	<i>17</i>
<i>Otro</i>	<i>18</i>

(Especifique)

SECCIÓN 4. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS TEXTOS ESCOLARES PARA QUINTO GRADO

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR:

- ❖ Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.
- ❖ Muestre el encarte del texto según área curricular seleccionada. Recuerde que los textos escolares del área de Ciencias Sociales pueden referirse a Historia, Geografía y Economía.

1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA QUINTO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:

<i>Comunicación.....</i>	<i>1</i>
<i>Matemática.....</i>	<i>2</i>
<i>Ciencias sociales(Historia, Geografía y Economía)</i>	<i>3</i>

1.1 ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA QUINTO GRADO?

Nombre del área seleccionada

Sí..... 1 No..... 2 →

PASE A SEC.5

1.2 ¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?

Nombre del área seleccionada

1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS TEXTOS DE: (.....) SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS DETERIORADOS POR EL USO DIARIO? Nombre del área seleccionada

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DE:(.....) Nombre del área seleccionada

DÍA	MES

3. ¿UTILIZA UD. LOS TEXTOS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1

No.....2



PASE A SEC. 5

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZAN SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS DE: (.....) ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES: Nombre del área seleccionada

Mucha frecuencia? 1

Poca frecuencia?.....2

Muy poca frecuencia?.....3

5. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS TEXTOS DE (.....) PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES: Nombre del área seleccionada

Muy útil?..... 1

Útil? 2

Poco útil? 3

Nada útil? 4

6. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS DE (.....) POR SUS ESTUDIANTES, ES: Nombre del área seleccionada

Muy fácil? 1

Fácil? 2

Difícil? 3

Muy difícil? 4

SECCIÓN 5. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA QUINTO GRADO

5.A. CUADERNOS DE TRABAJO

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR:

- ❖ Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.
- ❖ Muestre el encarte del cuaderno de trabajo según área curricular seleccionada. Recuerde que los cuadernos de trabajo del área de Ciencias Sociales pueden referirse a Historia, Geografía y Economía.

1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA QUINTO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:

- Comunicación..... 1
 Matemática..... 2
 Ciencias Sociales (Historia, Geografía y Economía)..... 3

1.1 RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA QUINTO GRADO? Nombre del área seleccionada

Sí..... 1 No..... 2 → **PASE A P.7**

1.2 ¿CUÁNTOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES? Nombre del área seleccionada

1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) ¿SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO? Nombre del área seleccionada

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) Nombre del área seleccionada

DÍA	MES

3. ¿UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí..... 1 No..... 2 → **PASE A P.7**

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) EN EL DESARROLLO DE SU CLASE: Nombre del área seleccionada

- Mucha frecuencia?..... 1
 Poca frecuencia?..... 2
 Muy poca frecuencia?..... 3

5. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) POR SUS ESTUDIANTES, ES: Nombre del área seleccionada

- Muy fácil? 1
- Fácil? 2
- Difícil? 3
- Muy difícil? 4

6. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON SUS ESTUDIANTES, ES: Nombre del área seleccionada

- Muy útil? 1
- Útil? 2
- Poco útil? 3
- Nada útil? 4

5.B ANTOLOGÍAS LITERARIAS

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información sobre Antologías Literarias está dirigida solo para el docente de Comunicación. Para el caso del docente de Matemática o Ciencias sociales continuar con la Sec.6: Tecnologías Digitales para el Aprendizaje.

7. ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL ÁREA CURRICULAR DE COMUNICACIÓN PARA QUINTO GRADO?

Sí 1
↓

No 2 → PASE A SEC. 6

7.1 ¿CUÁNTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?

7.2 ¿CUÁNTAS DE ESTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS SE ENCUENTRAN INCOMPLETAS O DETERIORADAS POR EL USO DIARIO?

8. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?

DÍA	MES

9. ¿UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1

No 2 → PASE A SEC. 6

10. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:

- Mucha frecuencia? 1
- Poca frecuencia? 2
- Muy poca frecuencia? 3

11. ¿LA COMPRENSIÓN DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS POR SUS ESTUDIANTES, ES:

- Muy fácil? 1
- Fácil? 2
- Difícil? 3
- Muy difícil? 4

12. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

- Muy útil? 1
- Útil? 2
- Poco útil? 3
- Nada útil? 4

SECCIÓN 6. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE

6.A. COMPETENCIA DIGITAL

1. ¿UD. HA PARTICIPA/O EN LOS ÚLTIMOS DOCE MESES EN ALGÚN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES, EN FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL?

- Sí 1 No 2

→ PASE A P.3



**1.1. ¿PARTICIPA/O EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Una laptop por niño? 1
- TV Educativa? 2
- Robótica? 3
- PerúEduca (para uso y aprovechamiento)? 4
- Otro? _____ 5

(Especifique)

2. EN LOS ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿EN CUÁNTOS CURSOS VIRTUALES PARTICIPA/O UD.:

- De 1 a 2? 1
- De 3 a 5? 2
- De 6 a 8? 3
- De 9 a más? 4
- No participó 5

6.B. APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

3. ¿CUÁL DE LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O RECURSOS DIGITALES UTILIZA UD. PARA EL DISEÑO Y/O DESARROLLO DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE:

(Seleccione uno o más códigos)

- Recursos digitales de PerúEduca (videos, infografías, etc.)?..... 1
- Software educativos (Ardora, Scratch, Xmind, etc.)?..... 2
- Recursos educativos abiertos (no PerúEduca)?..... 3
- Software de producción (Word, Excel, Writer, PowerPoint, etc.)?..... 4
- Otra?..... 5
- (Especifique)
- Ninguna..... 6

PASE A P.3.2

Aplicar la P.3.1 solo si la P.3 = 1

3.1 ¿QUÉ HERRAMIENTAS DE PERÚEDUCA UTILIZA CON MÁS FRECUENCIA:

(Seleccione uno o más códigos)

- Recursos educativos?.....1
- Grupos?.....2
- Foros?.....3
- Blog?.....4
- Cursos virtuales?.....5
- Otro?..... 6
- (Especifique)

Aplicar la P.3.2 solo si la P.3 es diferente de 1.

3.2 ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LA QUE NO UTILIZA PERÚEDUCA:

(Seleccione uno o más códigos)

- No cuenta con acceso a Internet.....1
- No carga la plataforma de PerúEduca?.....2
- No conoce las herramientas de PerúEduca?.....3
- Problemas técnicos con el acceso y/o uso de los recursos de la plataforma?.....4
- Otro?..... 5
- (Especifique)

Aplicar la P.4 si en la P.3 se seleccionó la alternativa 1.

4. EN LA ÚLTIMA UNIDAD DIDÁCTICA DESARROLLADA, ¿EN CUÁNTAS SESIONES DE CLASE UD. HA INTEGRADO LOS SERVICIOS O RECURSOS DIGITALES DE PERÚEDUCA:

- De 1 a 2 sesiones?..... 1
- De 3 a 4 sesiones?..... 2
- De 5 sesiones a más?..... 3
- Ninguna..... 4

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNTOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE HA DESARROLLADO UD. INTEGRANDO LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES:

- Entre 1 a 2 proyectos?..... 1
- Entre 3 a 4 proyectos?..... 2
- Entre 5 a 6 proyectos?..... 3
- De 7 proyectos a más?..... 4
- Ninguno..... 5

6. INDIQUE HASTA 5 SOFTWARES EDUCATIVOS Y/O SOFTWARES DE PRODUCCIÓN QUE UD. MÁS UTILIZA DURANTE EL DESARROLLO DE SUS CLASES. (Seleccione hasta 5 códigos)

- ¿EXe learning?..... 1
- ¿Xmind?..... 2
- ¿Scratch?..... 3
- ¿Open Office (Calc, Impress, Writer)?..... 4
- ¿Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 5
- ¿Escribir?..... 6
- ¿Otro?..... 7

(Especifique)

SECCIÓN 7. CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

7.A CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

1. ¿USTED HA LEÍDO EL CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA:

- Sí, lo leí todo?.....1
- Sí, lo leí parcialmente?.....2
- No lo ha leído?3

→ **PASE A P.3**

2. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL CURRÍCULO NACIONAL QUE SE MUESTRA EN LA TARJETA N° 11 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUÉ SECCIONES HA LEÍDO (Alcance la Tarjeta N° 11) (Seleccione uno o más códigos)

- Retos para la Educación Básica y Perfil de egreso..... 1
- Enfoques transversales para el desarrollo del Perfil de egreso..... 2
- Definiciones clave que sustentan el Perfil de egreso (competencias, capacidades, estándares de aprendizaje, desempeños) 3
- Competencias, capacidades y estándares de aprendizaje nacionales de la Educación Básica 4
- Organización de la Educación Básica y sus planes de estudio 5
- Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias..... 6
- Orientaciones para la Evaluación Formativa de Competencias 7
- Orientaciones para la Diversificación Curricular..... 8

3. ¿USTED HA LEÍDO EL PROGRAMA CURRICULAR DEL NIVEL SECUNDARIA:

- Sí, lo leí todo?1
- Sí, lo leí parcialmente?2
- No lo ha leído?3

→ **PASE A P.5**

4. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL PROGRAMA CURRICULAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 12 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUE SECCIONES HA LEÍDO (Alcance la Tarjeta N° 12) (Seleccione uno o más códigos)

- El nivel de Educación Secundaria..... 1
- Enfoques transversales en el nivel de Educación Secundaria 2
- Orientaciones para planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación Formativa..... 3
- Tutoría y orientación educativa en el nivel de Educación Secundaria 4
- Espacios y materiales educativos y el rol del adulto 5
- Áreas curriculares..... 6
- Competencias transversales..... 7

5. SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES EN SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA, INDIQUE UD.:

HERRAMIENTAS CURRICULARES	¿De qué manera utiliza:			
	¿Tal como se presenta?	¿Lo adaptó?	¿Cómo referencia, modelo o guía?	¿No lo utilizó?
1. Las orientaciones para diseñar la planificación anual que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
2. Las orientaciones para diseñar las unidades didácticas que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
3. Las orientaciones para diseñar las sesiones de aprendizaje que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
4. Ejemplos de Planificación Curricular Anual?				
5. Ejemplos de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje?				

7.B. ASISTENCIA TÉCNICA DEL CURRÍCULO NACIONAL

6. ¿EN EL AÑO 2019, RECIBIÓ ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL?

Sí..... 1

No.....2 →

PASE A P.10

7. EN EL AÑO 2019, ¿EN QUÉ ESTRATEGIA FORMATIVA PARTICIPÓ UD., DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL:

(Seleccione uno o más códigos)

Curso virtual auto formativo sobre Currículo Nacional? 1

Curso virtual tutorado sobre Planificación y Evaluación Formativa? 2

Taller de fortalecimiento de capacidades? 3

Grupos de interaprendizaje (GIA)? 4

Otro? 5

(Especifique)

PASE A P.10

Aplicar la P.8 solo cuando en la P.7 se seleccionó código 1 y/o 2.

8. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL/LOS CURSO/S VIRTUALES EN LOS QUE PARTICIPÓ, LE HAN PERMITIDO APRENDER CON MAYOR FACILIDAD:
(Seleccione uno o más códigos)

Foro?..... 1

Trabajos individuales?..... 2

Videos tutoriales? 3

Lecturas obligatorias?..... 4

Lecturas complementarias?..... 5

Ninguna..... 6

9. ¿LOS CURSO(S) VIRTUAL(ES) EN LOS QUE PARTICIPÓ LE HAN PERMITIDO:
(Seleccione uno o más códigos)

Mayor conocimiento sobre el tema desarrollado?..... 1

Aplicarlo en su planificación de actividades?..... 2

Reflexionar sobre su práctica pedagógica?..... 3

Establecer compromiso de mejora en su práctica pedagógica? 4

No aportaron? 5

10. DE LA LISTA DE ASPECTOS CURRICULARES SEGÚN LA TARJETA N° 16 QUE LE ALCANZÓ, ¿CUÁLES CONSIDERA UD. COMO LOS TRES MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PARA MEJORAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA?

(Alcance la Tarjeta N° 16)

(Seleccione máximo tres aspectos curriculares)

- Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje..... 1
- Enfoques transversales..... 2
- Mediación pedagógica..... 3
- Clima propicio para el aprendizaje..... 4
- Evaluación formativa..... 5
- Aspectos didácticos y disciplinares..... 6
- Tutoría..... 7
- Estrategias para el manejo de conflictos..... 8
- Atención a la diversidad..... 9
- Uso de TIC..... 10
- Otro..... 11

(Especifique)

7. C. GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

11. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS VECES EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO HA INGRESADO A SU AULA PARA OBSERVAR SU SESIÓN DE APRENDIZAJE?

N° de observaciones de las sesiones de



SI P.11=0, PASE A P.15

12. CUANDO EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO OBSERVA SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿CUÁNTO TIEMPO SUELE QUEDARSE:

- La sesión completa?..... 1
- Más de la mitad de la sesión?..... 2
- La mitad de la sesión?..... 3
- Menos de la mitad de la sesión?..... 4

13. LA MAYORÍA DE LAS VECES, AL FINALIZAR LA OBSERVACIÓN DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO LE HA BRINDADO RETROALIMENTACIÓN?

Sí.....1

No.....2



PASE A P.15

14. SEGÚN LA TARJETA N° 17 QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ ACCIONES REALIZA EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO PARA RETROALIMENTAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA OBSERVADA EN LAS SESIONES DE APRENDIZAJE?

(Alcance la Tarjeta N° 17)

(Seleccione uno o más códigos)

- Le brinda retroalimentación sobre sus prácticas de enseñanza y aprendizaje, en el marco de la implementación del CNEB..... 1
- Utiliza preguntas, repreguntas, ejemplos y/o casos con relación a la planificación, conducción de las sesiones, evaluación formativa y las áreas curriculares.....2
- Le brinda retroalimentación en un ambiente cordial y respetuoso (trato horizontal, amable, uso de un lenguaje respetuoso)..... 3
- Promueve la autorreflexión sobre sus prácticas, desde sus fortalezas y aspectos a mejorar, en el marco de la implementación del Currículo..... 4
- Durante la retroalimentación, el director o equipo directivo utiliza las herramientas curriculares, así como otros materiales informativos y recursos (lecturas, videos, links, etc.) para orientar las prácticas de enseñanza y aprendizaje..... 5

Promueve el establecimiento de compromisos de mejora a partir de la reflexión sobre sus prácticas? 6
 Ninguna 7

15. A LA FECHA, EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO, ¿CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIAS) HA REALIZADO CON LOS DOCENTES?

N° de grupos de interaprendizaje



SI P.15=0, PASE A P.17

Aplicar la P.16 cuando en la P.15 existe información diferente de cero "0".

16. DURANTE LOS GIAS, MICROTALLERES, REUNIONES CON DOCENTES ¿EL DIRECTOR/SUBDIRECTOR/COORDINADOR PEDAGÓGICO HA PROMOVIDO LA REFLEXIÓN SOBRE ALGUNO DE LOS TEMAS CONTENIDOS EN LA TARJETA N° 18 QUE LE ALCANZO?

(Alcance la Tarjeta N° 18)

(Seleccione uno o más códigos)

- Enfoque de competencias en el planteamiento de la planificación, la didáctica, la evaluación y/o el clima de aula..... 1
- Planificación curricular teniendo en cuenta las competencias a desarrollar según las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.....2
- Procesos de retroalimentación oral y escrita bajo el enfoque de la evaluación formativa.....3
- Procesos didácticos para el desarrollo de competencias en las áreas curriculares.....4
- Aspectos relacionados con el clima de aula (interacciones positivas para el aprendizaje en el aula)5
- Acciones desarrolladas para la tutoría (plan, estrategias, evaluación de acciones desarrolladas) 6
- Presentación de situaciones retadoras que promueven el pensamiento complejo/pensamiento crítico, razonamiento y creatividad.....7
- Otro 8

(Especifique)

7.D. INVOLUCRAMIENTO DE LAS FAMILIAS

17. EN ESTE AÑO, ¿CUENTA CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE JORNADAS Y ENCUENTROS FAMILIARES?

(Observar que cuenta con el cronograma)

Sí.....1

No.....2

18. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS JORNADAS CON PADRES DE FAMILIA Y ENCUENTROS FAMILIARES EN TOTAL HA REALIZADO?

Total de jornadas

Total de encuentros

7.E. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

19. ¿ACTUALMENTE ATIENDE EN SU AULA A UNO O MÁS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD?

Sí1 No2

20. DURANTE EL PERIODO 2018–2019, ¿USTED HA PARTICIPADO EN ESPACIOS DE CAPACITACIÓN EN TEMÁTICA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

Sí1 No2 → PASE A LA P.22

21. ¿LA INSTITUCIÓN CAPACITADORA FUE:
(Seleccione uno o más códigos)

- MINEDU?..... 1
 - DRE?..... 2
 - UGEL?..... 3
 - SAANEE?..... 4
 - Otro?..... 5
- (Especifique)

7.F. TUTORÍA

22. ¿CUENTA CON EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ORIENTACIÓN, CARACTERÍSTICAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS DE SUS ESTUDIANTES?
(Verificar los documentos que lo sustenten)

Sí.....1 No.....2

UD. ES TUTOR DE LA SECCIÓN DE (...) → DE NO SELECCIONAR QUE ES TUTOR PASE A P.24

23. EN ESTE AÑO, ¿CUENTA CON EL PLAN DE TUTORÍA DEL AULA?
(Verificar que cuenta con el documento)

Sí.....1 No.....2

24. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y OTRAS PROBLEMÁTICAS PSICOSOCIALES?
(Verificar que cuenta con el plan, actas u otros documentos)

Sí1 No.....2

25. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS?
(Verificar que cuenta con actas u otros documentos de las sesiones)

Sí1 No2

26. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD VIAL?
(Verificar que cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí1 No2

