



**Encuesta Nacional a
Instituciones Educativas 2019**
Nivel Inicial, Primaria y Secundaria

**Cuestionario
del Nivel Primaria**

Dirección Nacional de
Censos y Encuestas

Lima, junio de 2019

ENCUESTA NACIONAL A INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2019 NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

CUESTIONARIO DEL NIVEL PRIMARIA

MUESTRA DE PRIMARIA

SELECCIÓN DE SECCIONES Y CUADERNOS DE TRABAJO

1. ¿EXISTE SECCIÓN DE SEGUNDO Y/O CUARTO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

**FINALIZAR EL MÓDULO DE
NIVEL PRIMARIA**

2. ¿EN EL TURNO DE:

Mañana?..... 1

Tarde?..... 2

Mañana y tarde?..... 3

Discontinuo?..... 4

3. TOTAL DE DOCENTES DE SEGUNDO Y CUARTO GRADO

SEGUNDO GRADO

4. ¿CUENTA CON SECCIONES DE SEGUNDO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A CUARTO GRADO

4.A TOTAL DE SECCIONES DE SEGUNDO GRADO

4.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES	MUESTRA
1				
2				
3				
(...)				
N				

CUARTO GRADO

5. ¿CUENTA CON SECCIONES DE CUARTO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A SEXTO GRADO

5.A TOTAL DE SECCIONES DE CUARTO GRADO

5.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES	MUESTRA
1				
2				
3				
(...)				
N				

SEXTO GRADO

6. ¿CUENTA CON SECCIONES DE SEXTO GRADO?
 Sí..... 1
 No..... 2 → FIN

6.A TOTAL DE SECCIONES DE SEXTO GRADO	
--	--

6.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE SEXTO GRADO	
--	--

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

CAPÍTULO I. INFORMACIÓN DEL DIRECTOR

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR DE NIVEL PRIMARIA

1. APELLIDOS Y NOMBRES	
-------------------------------	--

2. SEXO

Masculino1 Femenino2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

4. ¿CUÁL ES EL Nº DE SU DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Designado?1 Encargado?2

6. ¿TIENE UD. SECCIÓN A SU CARGO?

Sí1 No2 → PASE A SEC. 2

6.1. ¿EN ...GRADO?
(Seleccione uno o más códigos)

- Primer 1
- Segundo 2
- Tercer 3
- Cuarto 4
- Quinto 5
- Sexto 6

SECCIÓN 2. ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. RESPECTO AL CALENDARIO ESCOLAR DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INDIQUE UD.:

CALENDARIO ESCOLAR	DÍA	MES	AÑO
1.1 ¿Cuándo se iniciaron las clases?			
1.2 ¿Para cuándo se ha programado culminar las clases?			

ENCUESTADOR: De no tener días que no hubo clases por alguna razón programada, registre cero "0" en el recuadro correspondiente.

2. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES, POR:

RAZONES PROGRAMADAS	Nº DÍAS
2.1 Vacaciones del año escolar?	
2.2 Feriados nacionales oficiales (Fiestas Patrias y otros)?	
2.3 Feriados regionales o locales?	
2.4 Celebraciones de la institución educativa?	
2.5 Jornada de Reflexión?	
2.6 Otras razones? _____ (Especifique)	

ENCUESTADOR: De no tener días de clases perdidos por alguna razón no programada, registre cero "0" en el recuadro correspondiente.

3. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES NO PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES, POR:

RAZONES NO PROGRAMADAS	Nº DÍAS
3.1 Problemas climáticos?	
3.2 Problemas de salud masivos (Epidemias)?	
3.3 Ausencia del docente?	
3.4 Huelgas/Paros?	
3.5 Otras razones? _____ (Especifique)	

Aplicar la P.4, cuando en la P.3 existe información diferente de cero "0".

4. A LA FECHA, ¿CUÁNTOS DÍAS DE CLASES PERDIDOS POR RAZONES NO PROGRAMADAS SE HAN RECUPERADO?

Aplicar la P.5, cuando en la P.4 es diferente de cero "0".

**5. ¿QUÉ ESTRATEGIA(S) SE UTILIZÓ/ARON PARA RECUPERAR LOS DÍAS DE CLASES PERDIDOS POR RAZONES NO PROGRAMADAS:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Se implementaron horas adicionales de clases? 1
- Se realizaron clases los días feriados? 2
- Se desarrollaron clases durante las vacaciones escolares? 3
- Se dictaron clases los días sábados/domingos? 4
- Otro? _____ 5
(Especifique)

6. RESPECTO AL HORARIO ESCOLAR DE LOS ESTUDIANTES INDIQUE UD.:
 (A más de un turno registre información solo del primero)

6.1 ¿CUÁL ES LA		6.2 ¿CUÁNTO ES LA DURACIÓN EN MINUTOS			
6.1.1 HORA DE INICIO DE CLASES?	6.1.2 HORA DE TÉRMINO DE CLASES?	6.2.1 DEL/DE LOS RECREO(S)?	6.2.2 DEL DESAYUNO ESCOLAR?	6.2.3 DEL ALMUERZO ESCOLAR?	6.2.4 DE LA LONCHERA? (Que lleva el alumno de su casa)?
			Dentro del horario escolar.....1	Dentro del horario escolar.....1	No tiene lonchera.....1
			No hay desayuno escolar.....1	No hay almuerzo escolar.....1	

2.A. EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES

7. ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ¿INICIÓ EL AÑO ESCOLAR CON EL EQUIPO DOCENTE COMPLETO, SEGÚN LAS PLAZAS ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL?

Sí..... 1 No.....2



7.1 ¿EN QUÉ MES SE COMPLETÓ EL EQUIPO DOCENTE?

MES

No se completó.....1

8. ¿LAS PLAZAS ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES PEDAGÓGICAS DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Sí..... 1 No.....2



8.1 ¿CUÁNTAS PLAZAS DOCENTE/S REQUIERE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

CANTIDAD DE PLAZA/S

SECCIÓN 3. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

II.EE QUE RECIBE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO 2019:	
Sí	No

} DATOS
PROVENIENTES
DEL MARCO

1. EN EL AÑO 2019, ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA RECIBIDO O VIENE RECIBIENDO ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

Sí..... 1 No.....2 → PASE A SEC. 4

2. ¿QUÉ INTERVENCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO HA RECIBIDO O VIENE RECIBIENDO: (Seleccione uno o más códigos)

Acompañamiento pedagógico en instituciones educativas unidocentes y multigrado monolingüe castellano?
..... 1

Acompañamiento pedagógico en instituciones educativas EIB? 2

Otro? 3 → PASE A SEC. 4

(Especifique)

3.A. VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

3. ¿CON QUÉ FRECUENCIA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO REALIZA VISITAS EN AULA A LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Una vez al año?..... 1

Al menos una vez cada 6 meses?..... 2

Al menos una vez cada 3 meses? 3

Al menos una vez cada 2 meses?..... 4

Una vez al mes? 5

No le informó? 6

Otro? 7

(Especifique)

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO LE INFORMÓ SOBRE LAS ACCIONES Y/O AVANCES QUE REALIZA A PARTIR DE LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Una vez al año?..... 1

Al menos una vez cada 6 meses?..... 2

Al menos una vez cada 3 meses? 3

Al menos una vez cada 2 meses?..... 4

Una vez al mes? 5

No le informó? 6

Otro? 7

(Especifique)

5. EN SU OPINIÓN O POR LO QUE HA PODIDO APRECIAR, SEGÚN LA TARJETA N° 2 QUE LE ALCANZO, ¿CUÁLDE LOS SIGUIENTES DESEMPEÑOS DOCENTES HA MEJORADO EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO RECIBIDO?

**(Alcance la Tarjeta N° 2)
(Seleccione uno o más códigos)**

- Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje 1
 - Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico 2
 - Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza 3
 - Propicia un ambiente de respeto y proximidad 4
 - Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes 5
 - Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, sus características y su contexto 6
 - Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias en los estudiantes 7
 - Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión y entre estos y la unidad didáctica correspondiente 8
 - Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica 9
 - Otro 10
- (Especifique)

3.B. TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE

6. ¿CUÁNTAS VECES LA UGEL LO CONVOCÓ A TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE?

→

SI P.6= 0, PASE A P.9.

7. ¿A CUÁNTOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN ASISTIÓ?

→

SI P.7 = 0, PASE A LA P.9

Aplicar la P.8 cuando la P.7 es mayor a cero

8. CON RESPECTO A LOS ASPECTOS PEDAGÓGICOS UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN QUE RECIBÍÓ POR PARTE DEL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO, INDIQUE UD.:

ASPECTOS PEDAGÓGICOS	8.1 ¿Qué tan satisfecho se siente con:			
	Muy insatisfecho?	Insatisfecho?	Satisfecho?	Muy Satisfecho?
1. La selección de los contenidos para el logro de los propósitos del taller	1	2	3	4
2. La organización de los contenidos (secuencia y tiempo dedicado a ellos)	1	2	3	4
3. La metodología utilizada	1	2	3	4
4. Las actividades propuestas para el desarrollo de los contenidos	1	2	3	4
5. El contenido de los materiales para emprender y desarrollar las actividades planteadas	1	2	3	4

3.C PRÁCTICAS INSTITUCIONALIZADAS

9. ¿SE REALIZARON GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE CON EL ACOMPAÑANTE EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Sí.....1

No.....2

SECCIÓN 4. CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

4.A. CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

1. ¿USTED HA LEÍDO EL CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA:

Sí, lo leyó todo?..... 1

Sí, lo leyó parcialmente? 2

No lo ha leído? 3



PASE A P.3

2. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL CURRÍCULO NACIONAL QUE SE MUESTRA EN LA TARJETA N° 11 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUÉ SECCIONES HA LEÍDO

(Alcance la Tarjeta N°11)

(Seleccione uno o más códigos)

Retos para la Educación Básica y Perfil de egreso..... 1*Enfoques transversales para el desarrollo del Perfil de egreso*..... 2*Definiciones clave que sustentan el Perfil de egreso (competencias, capacidades, estándares de aprendizaje, desempeños)* 3*Competencias, capacidades y estándares de aprendizaje nacionales de la Educación Básica*.....4*Organización de la Educación Básica y sus planes de estudios*.....5*Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias*.....6*Orientaciones para la Evaluación Formativa de Competencias*7*Orientaciones para la Diversificación Curricular*.....8

3. ¿USTED HA LEÍDO EL PROGRAMA CURRICULAR DEL NIVEL PRIMARIA:

Sí, lo leyó todo?..... 1

Sí, lo leyó parcialmente? 2

No lo ha leído? 3



PASE A P.5

4. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL PROGRAMA CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 12 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUE SECCIONES HA LEÍDO

(Alcance la Tarjeta N°12)

(Seleccione uno o más códigos)

El nivel de Educación Primaria 1*Enfoques transversales en el nivel de Educación Primaria* 2*Orientaciones para planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación formativa* 3*Tutoría y orientación educativa en el nivel de Educación Primaria* 4*Espacios, materiales y el rol del adulto en el nivel de Educación Primaria* 5*Áreas curriculares*..... 6*Competencias transversales*..... 7

Aplicar la P.5 cuando P.1 seleccionó código 1 o 2. y/o en la P.3 seleccionó código 1 o 2.

5. SEGÚN LA TARJETA N° 15 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. EL GRADO DE COMPRENSIÓN DE CADA CONCEPTO

(Alcance la Tarjeta N° 15)

CONCEPTOS	GRADO DE COMPRENSIÓN			
	Nada comprensible	Poco Comprensible	Comprensible	Muy comprensible
1. Perfil de egreso				
2. Competencias				
3. Capacidades				
4. Estándares de aprendizaje				
5. Desempeños				
6. Evaluación formativa				

4.B. ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL CURRÍCULO NACIONAL

6. ¿EN EL AÑO 2019, RECIBIÓ ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL?

Sí..... 1

No.....2 →

PASE A LA P.12

7. EN EL AÑO 2019, SEGÚN LAS ACCIONES FORMATIVAS RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL, INDIQUE UD.

(Registre información para cada encargado, según corresponda)

ENCARGADO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	7.1 ¿ Brindó la asistencia técnica:	7.2. ¿Cuántas visitas de asistencia técnica recibió por:	7.3. ¿En cuántos talleres participó, organizado por:	7.4. ¿En cuántas GIAs participó, organizada por:
1. El Especialista de UGEL?	<input type="checkbox"/>			
2. El Gestor Curricular?	<input type="checkbox"/>			
3. El MINEDU?	<input type="checkbox"/>			
4. Otro?__ (Especifique) _	<input type="checkbox"/>			

Aplicar la P.8 solo cuando en la P.7.1 seleccionó Especialista de UGEL, Gestor Curricular y/u otro.

8. ¿RECIBIÓ INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Sí.....1 No.....2 → **PASE A LA P.9**

8.1 ¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBIÓ LA INFORMACIÓN DEL AVANCE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

- Una vez al año? 1
- Al menos una vez cada 6 meses?.....2
- Al menos una vez cada 3 meses?.....3
- Al menos una vez cada 2 meses?.....4
- Una vez al mes?5
- Otro?..... 6

(Especifique)

9. EN EL AÑO 2019, ¿EN QUÉ ESTRATEGIA FORMATIVA PARTICIPÓ UD., DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL:

(Seleccione uno o más códigos)

- Curso virtual auto formativo sobre Currículo Nacional? 1
- Curso virtual tutorado sobre Planificación y Evaluación? 2
- Taller de fortalecimiento de capacidades? 3
- Grupos de interaprendizaje (GIA)? 4
- Otro? 5

PASE A LA P.12

(Especifique)

Aplicar la P.10 solo cuando P.9 seleccionó código 1 y/o 2

10. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL/LOS CURSO/S VIRTUALES EN LOS QUE PARTICIPÓ, LE HAN PERMITIDO APRENDER CON MAYOR FACILIDAD:

(Seleccione uno o más códigos)

- Foro? 1
- Trabajos individuales? 2
- Videos tutoriales? 3
- Lecturas obligatorias? 4
- Lecturas complementarias? 5
- Ninguna 6

11. ¿LOS CURSO(S) VIRTUAL(ES) EN LOS QUE PARTICIPÓ LE HAN PERMITIDO:

(Seleccione uno o más códigos)

- Mayor conocimiento sobre el tema desarrollado? 1
- Aplicarlo en su planificación de actividades?..... 2
- Reflexionar sobre su práctica pedagógica? 3
- Establecer compromiso de mejora en su práctica pedagógica?.... 4
- No aportaron..... 5

12. DE LA LISTA DE ASPECTOS CURRICULARES SEGÚN LA TARJETA N°16 QUE LE ALCANZO, ¿CUÁLES CONSIDERA UD. COMO LOS TRES MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

(Alcance la Tarjeta N°16)

(Seleccione máximo 3 aspectos curriculares)

- Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje 1
- Enfoques transversales..... 2
- Mediación pedagógica 3

Clima propicio para el aprendizaje	4
Evaluación formativa.....	5
Aspectos didácticos y disciplinares	6
Tutoría	7
Estrategias para el manejo de conflictos	8
Atención a la diversidad.....	9
Uso de TIC.....	10
Otro	11

(Especifique)

13. ¿QUÉ ASPECTOS CURRICULARES, CONSIDERA UD. COMO LOS DOS MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DE SU PRÁCTICA DE GESTIÓN:
(Seleccione máximo dos aspectos curriculares)

Clima institucional?.....	1
Habilidades socio afectivas del docente?.....	2
Comunidades de aprendizaje?	3
Acompañamiento Pedagógico?	4
Otro?	5

(Especifique)

4.C. GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

14. EN EL ÚLTIMO MES, ¿CUÁNTAS OBSERVACIONES EN AULA HA REALIZADO A LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Número de observaciones en aula



SI P.14=0, PASE A LA P.16

15. ¿POR CUÁNTO TIEMPO SUELE OBSERVAR LA SESIÓN DE APRENDIZAJE DE UN DOCENTE:

La sesión completa?.....	1
Más de la mitad de la sesión?	2
La mitad de la sesión?	3
Menos de la mitad de la sesión?.....	4

16. ¿POR QUÉ MOTIVO NO REALIZÓ LA OBSERVACIÓN DE AULA:

Falta de tiempo?.....	1
Otro personal se encarga del acompañamiento a docentes?.....	2
Tiene aula a cargo?.....	3
Otro?	4

(Especifique)

17. EN EL ÚLTIMO MES, ¿CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIA) HA REALIZADO CON LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Número de grupos de interaprendizaje



SI P.17=0, PASE A LA P.19

18. ¿CUÁL ES EL CRITERIO PRINCIPAL QUE UTILIZA PARA SELECCIONAR LAS TEMÁTICAS DESARROLLADAS EN EL GRUPO DE INTERAPRENDIZAJE:

- Las necesidades de los docentes de la institución educativa? 1
 - Las demandas de los docentes de la institución educativa?2
 - Una buena práctica docente?3
 - La UGEL recomienda realizar esta priorización?4
 - Otro? 5
- (Especifique)

19. ¿EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE ORGANIZAN REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO ENTRE LOS DOCENTES Y EL EQUIPO DIRECTIVO?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A LA P.20**

**19.1 SEGÚN LA TARJETA N° 3 QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ TEMAS SE TRATAN EN ESTAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO?
(Alcance la Tarjeta N° 3)
(Seleccione uno o más códigos)**

- Administración y distribución de labores u organización de actividades en la institución educativa..... 1
 - Coordinación y planificación pedagógica, unidad didáctica y sesiones de aprendizaje2
 - Llenado y/u organización de formatos o papeles que envía el MINEDU y la DRE3
 - Reuniones informativas o comunicación de actividades programadas por MINEDU, DRE y UGEL 4
 - Discusiones sobre los resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes.....5
 - Reuniones para discutir sobre la disciplina o conducta de los estudiantes.....6
 - Reuniones para discutir sobre el logro de los aprendizajes de los estudiantes7
 - Discusiones sobre necesidades de formación y plan de mejora de la práctica pedagógica8
 - Otro 9
- (Especifique)

4.D. INVOLUCRAMIENTO DE LAS FAMILIAS

20. ¿CUENTA CON EL CRONOGRAMA DE REUNIONES CON LAS FAMILIAS EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)?

(Observar que cuenta con el cronograma)

Sí.....1 No.....2

21. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS REUNIONES CON FAMILIAS (JORNADAS Y ENCUENTROS) EN TOTAL SE HAN REALIZADO EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Total de jornadas

Total de encuentros

22. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) HAY EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

N° de estudiantes con TEA → **SI P.22=0, PASE A LA P.23**

22.1. CONSIDERANDO EL NÚMERO DE ESTUDIANTES CON TEA ¿DE CUÁNTOS DE ESTOS ESTUDIANTES SUS FAMILIAS O APODERADOS HAN PARTICIPADO EN ALGUNA JORNADA O ENCUENTRO FAMILIAR?

4.E. INCLUSIÓN

23. ¿EN LA COMISIÓN DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA, ESTÁ DESIGNADO EL RESPONSABLE DE INCLUSIÓN?

Sí.....1 No.....2

24. ¿USTED HA GENERADO ESPACIOS PARA LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA INCLUSIVA EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON:

(Seleccione uno o más códigos)

- Docentes (jornadas, trabajo colegiado, grupos de interaprendizaje, entre otros)?* 1
- Padres de Familia (reuniones y espacios de reflexión sobre el respeto de los derechos, altas expectativas de todos y rechazos a formas de discriminación por discapacidad.)?*..... 2
- Miembros de la localidad (campañas de difusión, espacios de reflexión con personal administrativo, entre otros)?* 3
- Ninguno*..... 4

4.F. TUTORÍA

25. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN DESARROLLADO ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y OTRAS PROBLEMÁTICAS PSICOSOCIALES?

(Verificar si cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí.....1 No.....2

→ PASE A LA P.26



25.1 ¿LAS ACCIONES FUERON:

(Seleccione uno o más códigos)

- Psicológica / verbal?* 1
- Física?*.....2
- Sexual?*3
- Bullying?*.....4
- Violencia contra la identidad de género / orientación sexual?*.....5
- Otro?* _____ 6

(Especifique)

26. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS?

(Verificar sesiones, actas u otros documentos)

Sí.....1 No.....2

27. ¿LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ATIENDE A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES?

(Verificar sesiones, actas u otros documentos)

Sí.....1

No.....2 →

PASE A LA P.30

28. ¿LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECIBE ATENCIÓN POR PARTE DEL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - SAANEE?

Sí.....1

No.....2 →

PASE A LA P.30

29. ¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBE LAS VISITAS DEL SAANEE:

- Dos veces a la semana? 1
- Una vez a la semana? 2
- Cada quince días?..... 3
- Mensualmente?..... 4
- Semestralmente? 5

30. ¿EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD VIAL?

(Verificar si cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí.....1

No.....2

SECCIÓN 5. RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO Y CUADERNILLOS DE FICHAS PARA SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO GRADO

SR. DIRECTOR: Se considera cuadernos de trabajo o cuadernillos de fichas en mal estado, cuando tienen errores de impresión, compaginación o algún problema que dificulte su uso.

1. RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN Y MATEMÁTICA Y CUADERNILLOS DE FICHAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y PERSONAL SOCIAL PARA SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO GRADO, DISTRIBUIDOS ENTRE LOS AÑOS 2018 Y 2019 POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:

GRADO	CUADERNOS DE TRABAJO	1.1 ¿RECIBIÓ LOS:		1.2 ¿CUÁNTOS... RECIBIÓ?	1.3 ¿CUÁNTOS... LLEGARON EN BUEN ESTADO?	1.4 ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN A...?
		Sí	No			
Segundo	Cuadernos de trabajo de Comunicación?					
	Cuadernos de trabajo de Matemática?					
	Cuadernillos de fichas de Ciencia y Tecnología?					
	Cuadernillos de fichas de Personal Social?					
Cuarto	Cuadernos de trabajo de Comunicación?					
	Cuadernos de trabajo de Matemática?					
	Cuadernillos de fichas de Ciencia y Tecnología?					
	Cuadernillos de fichas de Personal Social?					
Sexto	Cuadernos de trabajo de Comunicación?					
	Cuadernos de trabajo de Matemática?					
	Cuadernillos de fichas de Ciencia y Tecnología?					
	Cuadernillos de fichas de Personal Social?					



2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIÓ LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y/O CUADERNILLOS DE FICHAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, PARA EL DESARROLLO DEL AÑO LECTIVO 2019? (Registre la fecha de mayor recepción)

DÍA	MES	AÑO

3. ¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA MAYOR RECEPCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y/O CUADERNILLOS DE FICHAS: (Seleccione uno o más códigos)

- Pecosa? 1
- Acta de entrega? 2
- Otro documento? 3
- (Especifique)
- Sin documento 4

4. ¿INFORMÓ UD. A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE CUADERNOS DE TRABAJO Y/O CUADERNILLOS DE FICHAS?

Sí.....1 No.....2 → **PASE A LA P5**

4.1 ¿PRESENTÓ EL OFICIO SOBRE LA FALTA DE CUADERNOS DE TRABAJO Y/O CUADERNILLOS DE FICHAS A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL?

Sí.....1 No.....2

4.2 INDIQUE UD. EL NÚMERO DE OFICIO

No cuenta con oficio

5. ¿RECIBIÓ OTROS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL AÑO LECTIVO 2019?

Sí.....1 No.....2 → **PASE A LA SEC. 6**

5.1 INDIQUE, ¿CUÁLES:

(Seleccione uno o más códigos)

- Cuadernos de trabajo en lenguas originarias del MINEDU?..... 1
 - Cuadernos de autoaprendizaje del MINEDU?..... 2
 - Cuadernos de trabajo de otras editoriales diferentes al MINEDU?..... 3
 - Otro? 4
- (Especifique)

SECCIÓN 6. RECEPCIÓN DE CUADERNILLOS DE TUTORÍA DE PRIMER AL SEXTO GRADO

1. RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE CUADERNILLOS DE TUTORÍA PARA LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AL SEXTO GRADO, DISTRIBUIDOS ENTRE EL 2018 Y 2019 POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:

GRADO	1.1 ¿RECIBIÓ LOS CUADERNILLOS DE TUTORÍA DE:		1.2 ¿CUÁNTOS RECIBIÓ?	1.3 ¿CUÁNTOS LLEGARON EN BUEN ESTADO?	1.4 ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN A...?
	Sí	No			
Primer?					
Segundo?					
Tercer?					
Cuarto?					
Quinto?					
Sexto?					

→ **SI P1.1 TODO ES IGUAL A CÓDIGO 2 (NO) PASE A LA SEC. 7**

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIÓ LOS CUADERNILLOS DE TUTORÍA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN? (Registre la fecha de mayor recepción)

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

SECCIÓN 7. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE

7.A. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

SR. DIRECTOR: Se considera como:

NO OPERATIVAS, a los dispositivos tecnológicos que no funcionan, pero **SI** tienen la posibilidad técnica de ser reparadas.

OBSOLETAS, a los dispositivos tecnológicos que no funcionan y **NO** tienen la posibilidad técnica de ser reparadas.

1. RESPECTO A LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	1.1 CUENTA CON:		1.2 ¿CUÁNTAS/OS .. OPERATIVA/OS SON PARA USO:		1.3 ¿CUÁNTAS/OS ... SE ENCUENTRAN EN ESTADO:		1.4 ¿CUÁNTAS/OS ...OPERATIVA/OS SE ENCUENTRAN EN EL:													
	Sí	No	1.2.1 PEDAGÓGICO?	1.2.2 ADMINISTRATIVO?	1.3.1 NO OPERATIVO?	1.3.2 OBSOLETO?	1.4.1 ESPACIO DE APRENDIZAJE:						1.4.2 ESPACIO ADMINISTRATIVO:							
							1.4.1.1 AULA DE CLASE?	1.4.1.2 CENTRO DE CÓMPUTO?	1.4.1.3 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA ?	1.4.1.4 AULA FUNCIONAL ?	1.4.1.5 BIBLIOTECA?	1.4.1.6 ESPACIO DE SOPORTE A RECURSOS TECNOLÓGICOS?	1.4.1.7 CENTRO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS?	1.4.1.8 OTRO?	1.4.2.1 DIRECCIÓN ?	1.4.2.2 SECRETARÍA?	1.4.2.3 SALA DE PROFESORES ?	1.4.2.4 OTRO?		
1.1.1 Computadora de escritorio?																				
1.1.2 Computadora portátil (Laptop convencional)?																				
1.1.3 Laptop XO?																				
1.1.4 Netbook (Classmate u otros similares)?																				
1.1.5 Tablet?																				
1.1.6 Servidor Escuela?																				
1.1.7 Kit de robótica Wedo (Hub USB, Motor, sensor de movimiento y sensor de inclinación)?																				
1.1.8 Televisor?																				
1.1.9 Proyector multimedia?																				
1.1.10 Impresora?																				
1.1.11 Otro? _____ (Especifique)																				

↓
DE SER TODO CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.2

2. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON ACCESO A INTERNET?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P.4**

↓

2.1 ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD MÁXIMA DE BANDA ANCHA DISPONIBLE PARA EL INTERNET:

- Entre 1 a 2 Mbps? 1
- Entre 3 a 4 Mbps? 2
- Entre 5 a 8 Mbps? 3
- Entre 9 a 10 Mbps? 4
- De 11 a más Mbps?..... 5

3. ¿CON CUÁNTOS PUNTOS DE ACCESO DISPONIBLE CUENTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

**CANTIDAD DE
PUNTOS DE
ACCESO**

3.1. ¿LOS PUNTOS DE ACCESO SE ENCUENTRAN EN EL/LA:		3.2 ¿CUÁNTOS PUNTOS DE ACCESO TIENE EN LA/EL:
1. Dirección?	<input type="checkbox"/>	
2. Sub dirección?	<input type="checkbox"/>	
3. Secretaria?	<input type="checkbox"/>	
4. Sala de profesores?	<input type="checkbox"/>	
5. Aula de innovación pedagógica?	<input type="checkbox"/>	
6. Centro de recursos tecnológicos?	<input type="checkbox"/>	
7. Centro de cómputo?	<input type="checkbox"/>	
8. Biblioteca?	<input type="checkbox"/>	
9. Aula funcional?	<input type="checkbox"/>	
10. Otro? _____ (Especifique)	<input type="checkbox"/>	

4. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA UTILIZA PLATAFORMAS VIRTUALES?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A LA P5**

↓

**4. 1. ¿CUÁLES UTILIZA:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Página o sitio Web institucional?..... 1
 - Redes sociales para la comunicación con los padres de familia (Facebook, Twitter, etc.)?..... 2
 - Repositorio virtual para compartir información (Google Drive, Dropbox, etc.)?..... 3
 - Otro? _____ 4
- (Especifique)

5. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA ESPACIOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P6**

ESPACIOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL	5.1 ¿CUENTA CON ...?		5.2 ¿CON CUÁNTAS/OS CUENTA?	5.3 ¿CON CUÁNTOS GESTORES EN TOTAL CUENTA EN EL/LAS/LOS... ?	5.4 ¿CON CUÁNTOS GESTORES EXCLUSIVOS CUENTA EN EL/LAS/LOS ...?
	SI	NO			
1. Aulas de innovación pedagógica (AIP)					
2. Centro de cómputo (taller EPT)					
3. Centro de recursos tecnológicos (CRT)					
4. Aulas funcionales (JEC)					
5. Otro _____ (Especifique)					

↓

Si para algún espacio con tecnología digital P.5.1=2, pase al siguiente espacio.

7. B. ORGANIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

6. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON UN PLAN DE MANTENIMIENTO PARA EL SOPORTE TÉCNICO DE LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS (INCLUYE HARDWARE Y SOFTWARE)?

Sí.....1 No.....2

7.C. SOSTENIBILIDAD DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

7. ¿EN QUÉ CONCURSOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL O NACIONAL DONDE SE INTEGREN LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE, PARTICIPÓ SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA: (Seleccione uno o más códigos)

- En la Feria Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka"? 1
- En El maestro que deja huellas? 2
- En el Concurso Nacional Buenas Prácticas Docentes? 3
- En Crea y Emprende? 4
- En Juegos florales (artes digitales)? 5
- Otro? 6
- (Especifique)
- No participó 7

CAPÍTULO II. INFORMACIÓN DEL DOCENTE DE SEGUNDO GRADO

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DOCENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. SEXO

Masculino 1 Femenino 2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES EL N° DE SU DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado? 1 Contratado? 2

6. ¿SU GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO ALCANZADO O TÍTULO OBTENIDO ES:

- Doctor? 1
- Magíster? 2
- Licenciado? 3
- Bachiller? 4
- Título de Profesor de Instituto Superior Pedagógico? 5
- No tiene grado académico ni título profesional? 6

PASE A LA P8

PASE A LA P8

7. ¿SU TITULACIÓN DOCENTE ES, EN:

- Educación Inicial? 1
- Educación Primaria? 2
- Educación Secundaria? 3
- Educación Especial? 4
- Tiene titulación diferente a la docente? 5
(Especifique)
- Sin título 6

8. ¿UD. ESTÁ A CARGO DE LA ENSEÑANZA DE:

- Todas las áreas temáticas de segundo grado? 1
- Solo de Comunicación y/o Matemática? 2

9. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN REGULARMENTE EN LA SECCIÓN QUE UD. ESTÁ A CARGO?

ESTUDIANTES

SECCIÓN 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN

El director es el único docente en la institución educativa.....	1	} PASE A SEC. 3
El director es docente del aula seleccionada.....	2	
Hay otros docentes además del director.....	3	

1. EN EL PRESENTE AÑO, ¿LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA MONITOREADO LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN A SU CARGO?

Sí..... 1 No..... 2 → **PASE A SEC. 3**

1.1 INDIQUE, ¿CÓMO REALIZA EL MONITOREO:

ACCIONES DE MONITOREO	Sí	No
1. Pide información verbal sobre el desempeño de los estudiantes?		
2. Pide información por escrito sobre el desempeño de los estudiantes?		
3. Toma a los estudiantes pruebas orales en el aula?		
4. Toma a los estudiantes pruebas escritas en el aula?		
5. Revisa las evaluaciones que usted ha realizado de los estudiantes?		
6. Realiza observación de las sesiones de aprendizaje?		
7. Otra? _____ (Especifique)		

SECCIÓN 3. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

Aplicar la Sec. 3, cuando en el Cap. I: Información del director y Sec. 3: Acompañamiento Pedagógico, está seleccionado en la P.2: Acompañamiento pedagógico en instituciones educativas unidocentes y multigrado monolingüe castellano (1) o Acompañamiento pedagógico en instituciones EIB (2)

1. EN EL AÑO 2019, ¿UD. RECIBIÓ ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA QUE LABORA?

Sí1 No 2 → **PASE A SEC. 4**

3.A. VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN AULA

2. ¿EN QUÉ MESES RECIBIÓ VISITAS EN AULA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

MES DE VISITA	2.1 ¿FUE VISITADO EN EL MES DE:		2.2 ¿CUÁNTAS VECES LO VISITARON EN EL MES DE:	2.3 ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO OBSERVÓ SU CLASE HACIENDO USO DE LAS RÚBRICAS DE OBSERVACIÓN?	2.4 ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO REALIZÓ LA REUNIÓN DE DIÁLOGO REFLEXIVO DESPUÉS DE OBSERVAR SU CLASE?
	Sí	No			
2.1.1 Abril?					
2.1.2 Mayo?					
2.1.3 Junio?					
2.1.4 Julio?					
2.1.5 Agosto?					
2.1.6 Setiembre?					
2.1.7 Octubre?					
2.1.8 Noviembre?					

↓

- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.7
- SI PARA ALGUN MES LA P.2.2 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.3

3. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS OBSERVACIONES DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE DURANTE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

4. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS REUNIONES DE DIÁLOGO REFLEXIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

5. ¿EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO HA DISEÑADO EL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO CONJUNTAMENTE CON USTED?

Sí.....1

No 2

6. RESPECTO A LAS AFIRMACIONES SOBRE LA CALIDAD DE LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGÚN LA TARJETA N°4 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD., EL GRADO DE “ACUERDO” O “DESACUERDO” DE LOS SIGUIENTES ASPECTOS.

(Alcance la Tarjeta N° 4)

(Acepte un código para cada aspecto)

ASPECTOS	GRADO DE “ACUERDO” O “DESACUERDO”			
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1. La asesoría brindada por el acompañante pedagógico le ha permitido fortalecer los aspectos pedagógicos para mejorar su desempeño en aula.				
2. El material y los recursos empleados por el acompañante pedagógico en la reunión de reflexión son didácticos y orientados al aspecto pedagógico fortalecido en la sesión.				
3. El acompañante pedagógico siempre sostiene una reunión con el docente acompañado luego de la observación en aula para dialogar en torno a la observación realizada en la reunión de reflexión.				
4. Los temas reforzados por el acompañante pedagógico en las reuniones de reflexión son de utilidad para fortalecer los aspectos a mejorar en su desempeño.				
5. El acompañante pedagógico tiene un alto compromiso y dedicación con su labor.				

3.B. GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJES (GIA)

7. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE?

MES DE CONVOCATORIA	7.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE:		7.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	7.3. ¿EN CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE PARTICIPÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
7.1.1 Abril?				
7.1.2 Mayo?				
7.1.3 Junio?				
7.1.4 Julio?				
7.1.5 Agosto?				
7.1.6 Setiembre?				
7.1.7 Octubre?				
7.1.8 Noviembre?				



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.11.
 - SI PARA ALGUN MES LA P.7.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.8

8. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURÓ/ARON LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE EN LOS QUE PARTICIPÓ DURANTE EL AÑO 2019?

HORAS	MINUTOS

Aplicar la P.9 cuando la P.7.3 es menor que la P.7.2.

9. SEGÚN LA TARJETA N° 5 QUE LE ALCANZO, ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE A LOS QUE FUE CONVOCADO EN EL AÑO 2019?
(Alcance la Tarjeta N° 5)

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar 3
- Por problemas de salud 4
- Porque se cruzaban con actividades personales 5
- Otro 6

(Especifique)

10. ¿CONSIDERA USTED QUE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE CUMPLEN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS	CUMPLEN	
	SI	NO
1. El acompañante pedagógico le comunica oportunamente al docente la fecha programada para el GIA?		
2. Los temas desarrollados en el GIA se adecuan a la necesidad de capacitación que tiene?		
3. El acompañante conoce y tiene manejo de los temas desarrollados en los GIA?		
4. Los materiales y recursos utilizados en el GIA son interesantes y útiles?		

3.C. TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES

11. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES?

MES DE CONVOCATORIA	11.1 ¿FUE CONVOCA DO EN EL MES DE:		11.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	11.3. ¿A CUÁNTOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN ASISTIÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
11.1.1 Abril?				
11.1.2 Mayo?				
11.1.3 Junio?				
11.1.4 Julio?				
11.1.5 Agosto?				
11.1.6 Setiembre?				
11.1.7 Octubre?				
11.1.8 Noviembre?				



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.13
- SI PARA ALGUN MES LA P.11.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.12

Aplicar la P.12 cuando la P.11.3 es menor que la P.11.2.

12. SEGÚN LA TARJETA N° 5 QUE LE ALCANZO, ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN A LOS QUE FUE CONVOCADO EN EL AÑO 2019?

(Alcance la Tarjeta N° 5)

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación..... 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar 3
- Por problemas de salud..... 4
- Porque se cruzaban con actividades personales 5
- Otro..... 6

(Especifique)

3.D. CALIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

13. DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS DURANTE EL AÑO 2019 EN EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO RECIBIDO Y DE ACUERDO A LA TARJETA N° 6 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD.: (Alcance la Tarjeta N°6)

13.1 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS CONSIDERA UD. MÁS ÚTIL PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR EN EL AULA?	13.2 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS REQUIERE PROFUNDIZAR O RECIBIR MAYOR FORMACIÓN EN EL 2019?
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje 1	Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje 1
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico2	Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico 2
Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza3	Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza..... 3
Propicia un ambiente de respeto y proximidad 4	Propicia un ambiente de respeto y proximidad 4
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes.....5	Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes..... 5
Otro.....6	Otro..... 6
(Especifique)	(Especifique)
Ninguno es útil7	Ninguno requiere profundizar 7

14. SEGÚN SU OPINIÓN Y LA TARJETA N° 7 QUE LE ALCANZO, ¿LA PARTICIPACIÓN EN LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE HA PERMITIDO?

(Alcance la Tarjeta N° 7)

(Seleccione hasta dos códigos)

- Que se logre la reflexión colectiva en su institución educativa 1
- Mejorar su práctica pedagógica a partir de las experiencias de sus colegas2
- Enriquecer su aprendizaje desde la experiencia de sus colegas3
- Que se logre una red de comunidades profesionales de aprendizaje con docentes de diferentes Instituciones educativas4
- Intercambiar sus prácticas pedagógicas con otros colegas de su institución educativa y de otras instituciones educativas5
- Otro..... 6

(Especifique)

15. RESPECTO A LOS ASPECTOS PEDAGÓGICOS UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN, ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE CON:

ASPECTOS PEDAGÓGICOS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	Muy insatisfecho?	Insatisfecho?	Satisfecho?	Muy satisfecho?
1. La selección de los contenidos para el logro de los propósitos del taller				
2. La organización de los contenidos (secuencia y tiempo dedicado a ellos)				
3. La metodología utilizada				
4. Las actividades propuestas para el desarrollo de los contenidos				
5. El contenido de los materiales para comprender y desarrollar las actividades planteadas				

16. ¿CONSIDERA UD. QUE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO LE HA AYUDADO A MEJORAR LOS ASPECTOS DE:

ASPECTOS	SI	NO
1. Trabajar de manera colaborativa en su institución educativa?		
2. Reflexionar sobre su práctica pedagógica?		
3. Implementar el Currículo Nacional en su institución educativa?		

17. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE UD. CON LAS ESTRATEGIAS DE.... RECIBIDA/S EN EL AÑO 2019?

ESTRATEGIAS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	¿Muy insatisfecho?	¿Insatisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
1. Visitas de acompañamiento en aula				
2. Grupos de interaprendizaje (GIA)				
3. Talleres de actualización docente				

18. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE UD. CON EL/LA ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO:

ASPECTOS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	¿Muy insatisfecho?	¿Insatisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
1. Cumple con las visitas programadas?				
2. Genera un clima de confianza y promoción de un diálogo fluido y productivo en las asesorías pedagógicas?				
3. Responde de manera clara y rápida a mis consultas?				
4. El material que me facilita es útil?				
5. Su asesoría pedagógica ayuda a reforzar y mejorar mis conocimientos para el desempeño de mis prácticas pedagógicas?				

SECCIÓN 4. ACCIONES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO

SR(A). DOCENTE: Se considera como:
ACCIÓN FORMATIVA: Proceso de enseñanza aprendizaje gestionado por el MINEDU, las DRE, las UGEL, gobiernos locales o con recursos propios, con la finalidad de incidir en la mejora de las competencias profesionales de los profesores en el ejercicio de diversos roles. Se considera como acción formativa a los talleres, seminario, curso, acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA), Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares, pasantías).
PROGRAMAS FORMATIVOS: Intervención educativa que tiene por objetivo desarrollar las competencias profesionales establecidas en el Marco del Buen Desempeño Docente, así como en el Marco del Buen Desempeño del Directivo. Se considera programas formativos a los programas de inducción, actualización, especialización, segunda especialidad, diplomado, maestría y doctorado.
 En caso Ud. participa/ó más de una vez en alguna acción y/o programa formativo, informe sobre la/el último

1. RESPECTO A LAS ACCIONES Y/O PROGRAMAS FORMATIVAS, ¿DURANTE EL AÑO 2019:

1.1. PARTICIPA/Ó EN ALGÚNA:	ACCIÓN Y/O PROGRAMA FORMATIVO	1.2. ¿PARTICIPA/Ó UD. EN EL/LA/S:		1.3. ¿FUE/ES FINANCIADO CON/POR:				1.4. ¿CUÁL ES LA CALIDAD DEL/LA/S... FINANCIADO POR LA/EL:				
		SI	NO	Recursos propios?	DRE/UGEL?	ONG /Empresa privada?	Ministerio de Educación?	¿Malo?	¿Regular?	¿Bueno?	¿Muy bueno?	
ACCIÓN FORMA TIVA?		1. Taller?										
		2. Seminario?										
		3. Curso?										
		4. Acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA)?										
		5. Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares)?										
		6. Pasantías?										
PROGR AMA FORM ATIV O?		7. Programa de inducción?										
		8. Programa de actualización?										
		9. Programa de especialización?										
		10. Programa de segunda especialidad?										
		11. Diplomado?										
		12. Maestría?										
		13. Doctorado?										

Si P.1.2 = 2 (NO) PARA UNA ACCIÓN O UN PROGRAMA, PASE A LA SIGUIENTE ACCIÓN O PROGRAMA

No aplicar la P.2 si la P.1.1 no seleccionó acción formativa ni programa formativo.

2. PENSANDO EN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS FORMATIVOS QUE UD. RECIBE DEL MINEDU U OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ACTUALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS DESTINA AL MES PARA CAPACITARSE?

3. PENSANDO EN EL TIEMPO QUE UD. DISPONE, ¿CUANTAS HORAS AL MES ESTARÍA DISPUESTO(A) A INVERTIR EN SU FORMACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN VIRTUAL O PRESENCIAL)?

4. DE LA SIGUIENTE LISTA DE DESEMPEÑOS QUE SE MUESTRAN EN LA TARJETA N°8 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. HASTA TRES OPCIONES EN LAS QUE LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL AULA.

(Alcance la Tarjeta N°8).

<i>Planificación de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje</i>	1
<i>Estrategias para capturar el interés de los estudiantes</i>	2
<i>Estrategias para desarrollar el razonamiento, pensamiento crítico y/o creatividad de mis estudiantes</i>	3
<i>Estrategias específicas para los estudiantes con necesidades especiales</i>	4
<i>Estrategias para atender la diversidad</i>	5
<i>Evaluación sistémica, continua e integral</i>	6
<i>Planificación y uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje</i>	7
<i>Estrategias para involucrar a la familia y la comunidad en el proceso de aprendizaje</i>	8
<i>Organización del aula de forma segura accesible y adecuada para el aprendizaje</i>	9
<i>Herramientas para sensibilizar a los estudiantes, que sean responsables del logro de sus objetivos</i>	10
<i>Manejo de un clima de confianza y respeto en la institución educativa</i>	11
<i>Resolución de conflictos</i>	12
<i>Contextualización de la enseñanza en función de la identidad cultural y la diversidad</i>	13
<i>Enfoque por competencias</i>	14
<i>Enfoques transversales</i>	15
<i>Didáctica específica de mi área</i>	16
<i>Desarrollo de competencias blandas (Relaciones interpersonales/ Clima de trabajo y Liderazgo)</i>	17
<i>Otro</i>	18

(Especifique)

SECCIÓN 5. CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

5.A. CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

1. ¿USTED HA LEÍDO EL CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA:

<i>Sí, lo leíó todo?</i>	1
<i>Sí, lo leíó parcialmente?</i>	2
<i>No lo ha leído?</i>	3

→ **PASE A P.3**

2. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL CURRÍCULO NACIONAL QUE SE MUESTRA EN LA TARJETA N°11 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUÉ SECCIONES HA LEÍDO

(Alcance la Tarjeta N°11)

(Seleccione uno o más códigos)

<i>Retos para la Educación Básica y Perfil de egreso</i>	1
<i>Enfoques transversales para el desarrollo del Perfil de egreso</i>	2
<i>Definiciones clave que sustentan el Perfil de egreso (competencias, capacidades, estándares de aprendizaje, desempeños)</i>	3
<i>Competencias, capacidades, estándares de aprendizaje nacionales de la Educación Básica</i>	4
<i>Organización de la Educación Básica y sus planes de estudio</i>	5
<i>Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias</i>	6
<i>Orientaciones para la Evaluación Formativa de Competencias</i>	7
<i>Orientaciones para la Diversificación Curricular</i>	8

3. ¿USTED HA LEÍDO EL PROGRAMA CURRICULAR DEL NIVEL PRIMARIA:

<i>Sí, lo leíó todo?</i>	1
<i>Sí, lo leíó parcialmente?</i>	2
<i>No lo ha leído?</i>	3

→ **PASE A P.5**

4. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL PROGRAMA CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA QUE LE CORRESPONDEN Y SE MUESTRAN EN LA TARJETA N°12 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUE SECCIONES HA LEÍDO

(Alcance la Tarjeta N°12)

(Seleccione uno o más códigos)

- El nivel de Educación Primaria 1
- Enfoques transversales en el nivel de Educación Primaria 2
- Orientaciones para planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación Formativa 3
- Tutoría y orientación educativa en el nivel de Educación Primaria 4
- Espacios, materiales y el rol del adulto en el nivel de Educación Primaria 5
- Áreas curriculares 6
- Competencias transversales 7

Aplicar la P.5 cuando en la P.1 seleccionó código 1 o 2. y/o en la P.3 seleccionó código 1 o 2.

5. SEGÚN LA TARJETA N°15 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. EL GRADO DE COMPRENSIÓN DE CADA CONCEPTO

(Alcance la Tarjeta N°15)

CONCEPTOS	GRADO DE COMPRENSIÓN			
	Nada comprensible	Poco Comprensible	Comprensible	Muy comprensible
1. Perfil de egreso				
2. Competencias				
3. Capacidades				
4. Estándares de aprendizaje				
5. Desempeños				
6. Evaluación formativa				

6. SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES EN SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA, INDIQUE UD.:

HERRAMIENTAS CURRICULARES	¿De qué manera utiliza:			
	¿Tal como se presenta?	¿Lo adaptó?	¿Cómo referencia, modelo o guía?	¿No lo utilizó?
1. Las orientaciones para diseñar la planificación anual que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
2. Las orientaciones para diseñar las unidades didácticas que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
3. Las orientaciones para diseñar las sesiones de aprendizaje que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
4. Ejemplos de Planificación Curricular Anual?				
5. Ejemplos de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje?				

5.B. ASISTENCIA TÉCNICA DEL CURRÍCULO NACIONAL

7. ¿EN EL AÑO 2019, RECIBIÓ ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL?

Sí..... 1 No.....2 → PASE A LA P.12

7.1 ¿QUIÉN LE BRINDÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA:

(Seleccione uno o más códigos)

- Especialistas de la UGEL?..... 1
- Gestor Curricular?2
- MINEDU?3
- Otro? _____ 4

(Especifique)

8. EN EL AÑO 2019, ¿EN QUÉ ESTRATEGIA FORMATIVA PARTICIPÓ UD., DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL:

(Seleccione uno o más códigos)

- Curso virtual auto formativo sobre Currículo Nacional? 1
- Curso virtual tutorado sobre Planificación y Evaluación?2
- Taller de fortalecimiento de capacidades?3
- Grupos de interaprendizaje (GIA)?4
- Otro? _____ 5

PASE A LA P.11

(Especifique)

Aplicar la P.9 solo cuando en la P.8 se seleccionó código 1 y/o 2.

9. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL/LOS CURSO/S VIRTUALES EN LOS QUE PARTICIPÓ, LE HAN PERMITIDO APRENDER CON MAYOR FACILIDAD:

(Seleccione uno o más códigos)

- Foro? 1
- Trabajos individuales?..... 2
- Videos tutoriales? 3
- Lecturas obligatorias? 4
- Lecturas complementarias? 5
- Ninguno..... 6

10. ¿LOS CURSO(S) VIRTUAL(ES) EN LOS QUE PARTICIPÓ LE HAN PERMITIDO:

(Seleccione uno o más códigos)

- Mayor conocimiento sobre el tema desarrollado? 1
- Aplicarlo en su planificación de actividades? 2
- Reflexionar sobre su práctica pedagógica? 3
- Establecer compromiso de mejora en su práctica pedagógica? 4
- No aportaron? 5

11. EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL, INDIQUE UD. ¿RECIBE/IÓ...?

(Para cada acción formativa tome la información correspondiente)

ACCIONES FORMATIVAS		ACCIONES FORMATIVAS RECIBIDAS				
		11.1 ¿N° de ... recibidos?	11.2 ¿Fue suficiente la cantidad?		11.3 ¿Contribuyeron a mejorar su práctica docente?	
			Si	No	Sí	No
1. Curso virtual dirigido por el MINEDU	<input type="checkbox"/>					
2. Talleres presenciales dirigidos por el MINEDU, DRE o UGEL	<input type="checkbox"/>					
3. Microtalleres dirigidos por la DRE, UGEL	<input type="checkbox"/>					
4. Grupos de interaprendizaje (GIA) dirigidos por la DRE, UGEL	<input type="checkbox"/>					
5. Visitas al aula o de acompañamiento por parte de la DRE, UGEL, acompañante pedagógico	<input type="checkbox"/>					

12. DE LA LISTA DE ASPECTOS CURRICULARES SEGÚN LA TARJETA N° 16 QUE LE ALCANZÓ, ¿CUÁLES CONSIDERA UD. COMO LOS TRES MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PARA MEJORAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA?

(Alcance la Tarjeta N° 16)

(Seleccione máximo tres aspectos curriculares)

- Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje 1
 - Enfoques transversales 2
 - Mediación pedagógica 3
 - Clima propicio para el aprendizaje 4
 - Evaluación formativa 5
 - Aspectos didácticos y disciplinares 6
 - Tutoría 7
 - Estrategias para el manejo de conflictos 8
 - Atención a la diversidad 9
 - Uso de TIC 10
 - Otro 11
- (Especifique)

5.C. GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

13. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS VECES EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR HA INGRESADO A SU AULA PARA OBSERVAR SU SESIÓN DE APRENDIZAJE?

N° de sesiones de aprendizaje → SI P.13=0, PASE A P.17

14. CUANDO EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR OBSERVA SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿CUÁNTO TIEMPO SUELE QUEDARSE:

- La sesión completa?..... 1
- Más de la mitad de la sesión?..... 2
- La mitad de la sesión?..... 3
- Menos de la mitad de la sesión?..... 4

15. LA MAYORÍA DE LAS VECES, AL FINALIZAR LA OBSERVACIÓN DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR LE HA BRINDADO RETROALIMENTACIÓN?

Sí.....1

No.....2



PASE A P.17

16. SEGÚN LA TARJETA N° 17 QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ ACCIONES REALIZA EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR PARA RETROALIMENTAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA OBSERVADA EN LAS SESIONES DE APRENDIZAJE?

(Alcance la Tarjeta N°17)

(Seleccione uno o más códigos)

- Le brinda retroalimentación sobre sus prácticas de enseñanza y aprendizaje, en el marco de la implementación del CNEB* 1
- Utiliza preguntas, repreguntas, ejemplos y/o casos con relación a la planificación, conducción de las sesiones, evaluación formativa y las áreas curriculares*2
- Le brinda retroalimentación en un ambiente cordial y respetuoso (trato horizontal, amable, uso de un lenguaje respetuoso)* 3
- Promueve la autorreflexión sobre sus prácticas, desde sus fortalezas y aspectos a mejorar, en el marco de la implementación del Currículo*4
- Durante la retroalimentación, el director o equipo directivo utiliza las herramientas curriculares, así como otros materiales informativos y recursos (lecturas, videos, links, etc.) para orientar las prácticas de enseñanza y aprendizaje* 5
- Promueve el establecimiento de compromisos de mejora a partir de la reflexión sobre sus prácticas*.....6
- Ninguno*7

17. A LA FECHA EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR, ¿CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIAS) HA REALIZADO CON LOS DOCENTES?

N° de grupos de interaprendizaje



SI P.17=0, PASE A P.19

APLICAR la P.18 solo cuando en la P.17 es diferente de cero.

18. DURANTE LOS GIAS, MICROTALLERES, REUNIONES CON DOCENTES ¿EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR HA PROMOVIDO LA REFLEXIÓN SOBRE ALGUNO DE LOS TEMAS CONTENIDOS EN LA TARJETA N° 18 QUE LE ALCANZO?

(Alcance la Tarjeta N° 18)

- Enfoque de competencias en el planteamiento de la planificación, la didáctica, la evaluación y/o el clima de aula*..... 1
- Planificación curricular teniendo en cuenta las competencias a desarrollar según las necesidades de aprendizaje de los estudiantes* 2
- Procesos de retroalimentación oral y escrita bajo el enfoque de la evaluación formativa* 3
- Procesos didácticos para el desarrollo de competencias en las áreas curriculares* 4
- Aspectos relacionados con el clima de aula (interacciones positivas para el aprendizaje en el aula?* 5
- Acciones desarrolladas para la tutoría (plan, estrategias, evaluación de acciones desarrolladas)* 6
- Presentación de situaciones retadoras que promueven el pensamiento complejo/pensamiento crítico, razonamiento y creatividad* 7
- Otro* 8

(Especifique)

5.D. INVOLUCRAMIENTO DE LAS FAMILIAS

19. ¿EN ESTE AÑO, CUENTA CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE JORNADAS Y ENCUENTROS FAMILIARES, COMO PARTE DE SU PLAN DE TUTORÍA DE AULA?
(Observar que cuente con el cronograma)

Sí.....1 No.....2

20. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS JORNADAS CON MADRES Y PADRES DE FAMILIA Y ENCUENTROS FAMILIARES EN TOTAL HA REALIZADO?

Total de jornadas

Total de encuentros

21. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) HAY EN SU AULA?

N° de estudiantes con TEA → SI EN LA P.21=0, PASE P.22

21.1. DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES CON TEA ¿DE CUÁNTOS DE ESTOS ESTUDIANTES SUS FAMILIAS O APODERADOS HAN PARTICIPADO EN ALGUNA JORNADA O ENCUENTRO FAMILIAR?

5.E. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

22. ¿ACTUALMENTE ATIENDE EN SU AULA A UNO O MÁS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD?

Sí1 No2 → PASE A LA P.25

23. ¿USTED RECIBE VISITAS POR PARTE DEL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - SAANEE?

Sí1 No.....2 → PASE A LA P.25

23.1.¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBE LAS VISITAS DEL SAANEE:

- Dos veces a la semana?..... 1
- Una vez a la semana?.....2
- Cada quince días?.....3
- Mensualmente?.....4
- Semestralmente?.....5

24. RESPECTO A LA FRECUENCIA CON QUE EL ESPECIALISTA DEL SAANEE BRINDA EL SERVICIO A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, INDIQUE UD.:

SERVICIO SAANEE	¿CON QUÉ FRECUENCIA:			
	¿Nunca?	¿De vez en cuando?	¿Casi siempre?	¿Siempre?
1. El profesional SAANEE realiza las evaluaciones psicopedagógicas a todos los estudiantes con alertas de discapacidad?.				
2. Se crean espacios para trabajar temas de inclusión y atención a la diversidad con docentes y directivos?.				
3. El docente SAANEE le brinda un asesoramiento constante en la elaboración de estrategias, herramientas y material adaptado?.				
4. Hace uso del Plan de Orientación Individual para la planificación de sus sesiones?				
5. El docente SAANEE se muestra interesado en brindar mayor información sobre discapacidad e inclusión a su comunidad educativa?.				

25. DURANTE EL PERIODO 2018– 2019, ¿USTED HA PARTICIPADO EN ESPACIOS DE CAPACITACIÓN EN TEMÁTICA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

Sí1

No2



PASE A LA P.28

26. ¿LA INSTITUCIÓN CAPACITADORA FUE:

(Seleccione uno o más códigos)

MINEDU?..... 1

DRE? 2

UGEL?..... 3

SAANEE?..... 4

Otro? 5

(Especifique)

27. ¿INDIQUE UD. LA TEMÁTICA DE FORMACIÓN RECIBIDA?

Temática:

5.F. TUTORÍA

28. ¿CUENTA CON DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ORIENTACIÓN, CARACTERÍSTICAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS DE SUS ESTUDIANTES?

(Verificar los documentos que lo sustenten)

Sí.....1

No.....2

29. EN ESTE AÑO, ¿CUENTA CON PLAN DE TUTORÍA DEL AULA?

(Verificar que cuenta con el documento)

Sí.....1

No.....2

30. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y OTRAS PROBLEMÁTICAS PSICOSOCIALES?

(Verificar que cuenta con el plan, actas u otros documentos)

Sí1 No.....2 → **PASE A LA P.31**

30.1 ¿LAS ACCIONES FUERON:

(Seleccione uno o más códigos)

- Psicológica / verbal?1
- Física? 2
- Sexual?3
- Bullying?4
- Violencia contra la identidad de género / orientación sexual?5
- Otro?6

(Especifique)

31. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS?

(Verificar que cuenta con actas u otros documentos de las sesiones)

Sí1 No2

32. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD VIAL?

(Verificar que cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí1 No2

SECCIÓN 6. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA SEGUNDO GRADO

6.A. CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN PARA SEGUNDO GRADO

1. SOBRE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN PARA SEGUNDO GRADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, INDIQUE UD.:

ESTOS DATOS SON IGUALES A LOS DATOS DEL MÓDULO DE MUESTREO

1.1 CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN	Sí	No
1.1.1 ¿Esta sección recibió los cuadernos de trabajo de comunicación para segundo grado?	1	2
1.1.2 ¿Se encuentran en aula?	1	2
1.1.3 ¿Cuántos ejemplares hay en aula?		
1.1.4 ¿Son utilizados en la programación diaria?	1	2
1.1.5 ¿Cuántos cuadernos de trabajo son utilizados?		
1.1.6 Total muestra		
1.1.7 ¿Se han entregado los cuadernos en propiedad del estudiante?	1	2
1.1.8 ¿Cuántos estudiantes no tienen cuadernos?		
1.1.9		

DE SER CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P1.2

DE SER CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P1.2

ENCUESTADOR: Si en la P.1.1.6 tiene registrado información diferente de cero "0". Solicite al docente su autorización y apoyo para efectuar la revisión de los cuadernos de trabajo seleccionados. Recuerde que "Páginas utilizadas", son las que tienen algún indicio de uso por parte del estudiante, aunque no haya sido concluido; también se consideran como tal, a las páginas que contienen alguna anotación por parte del docente.

1.1.9 PARA CADA CUADERNO DE TRABAJO SELECCIONADO, CUENTE Y REGISTRE LA CANTIDAD DE PÁGINAS UTILIZADAS:

CUADERNO Nº	Nº PÁGINAS UTILIZADAS POR EL ESTUDIANTE	Nº PÁGINAS UTILIZADAS POR EL DOCENTE
1		
2		
3		
(...)		
N		

ENCUESTADOR: "Cuadernos de trabajo MINEDU de años anteriores", se refiere a los cuadernos de trabajo de Comunicación del MINEDU de años anteriores borrados, fotocopiados o nuevos que se encuentran en el aula y son utilizados.

1.2 ¿ EN EL AULA DE CLASES SE ENCUENTRAN "CUADERNOS DE TRABAJO MINEDU DE COMUNICACIÓN DE AÑOS ANTERIORES"?

Sí.....1

No.....2 →

PASE A P.1.3



1.2.1 ¿CUÁNTOS EJEMPLARES HAY EN EL AULA?

1.2.2 ¿SON UTILIZADOS EN LA PROGRAMACIÓN?

Sí.....1

No.....2

ENCUESTADOR: "Otros cuadernos de trabajo", se refiere a los cuadernos de trabajo de comunicación del MINEDU en lenguas originarias, de multigrado y de otras editoriales que se encuentran en el aula y son utilizados.

1.3 ¿EN EL AULA SE ENCUENTRAN "OTROS CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN"?

Sí.....1

No.....2 →

PASE A LA P.2



OTROS CUADERNOS DE TRABAJO	SI	NO
1.3.1. ¿Se encuentran los cuadernos de trabajo de comunicación en lenguas originarias del MINEDU?	1	2
1.3.1.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2
1.3.2. ¿Se encuentran los cuadernos de autoaprendizaje de comunicación del MINEDU?	1	2
1.3.2.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2
1.3.3. ¿Se encuentran cuadernos de otras editoriales diferentes al MINEDU?	1	2
1.3.3.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2

2. ¿RECIBIÓ UD. CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN O DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, EN EL USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SEGUNDO GRADO?

Sí..... 1 No.....2

6.B. CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA PARA SEGUNDO GRADO

3. SOBRE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA PARA SEGUNDO GRADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, INDIQUE UD.:

ESTOS DATOS SON IGUALES A LOS DATOS DEL MÓDULO DE	3.1 CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA	Sí	No	
	3.1.1 ¿Esta sección recibió los cuadernos de trabajo de matemática para segundo grado?	1	2	DE SER CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.3.2
	3.1.2 ¿Se encuentran en aula?	1	2	
	3.1.3 ¿Cuántos ejemplares hay en aula?			
	3.1.4 ¿Son utilizados en la programación diaria?	1	2	DE SER CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.3.2
	3.1.5 ¿Cuántos cuadernos de trabajo son utilizados?			
	3.1.6 Total muestra			
	3.1.7 ¿Se han entregado los cuadernos en propiedad del estudiante?	1	2	
	3.1.8 ¿Cuántos estudiantes no tienen cuadernos?			

ENCUESTADOR Si en la P.3.1.6 tiene registrado información diferente de cero "0". Solicite al docente su autorización y apoyo para efectuar la revisión de los cuadernos de trabajo seleccionados. Recuerde que "Páginas utilizadas", son las que tienen algún indicio de uso por parte del estudiante, aunque no haya sido concluido; también se consideran como tal a las páginas que contienen alguna anotación por parte del docente.

3.1.9 PARA CADA CUADERNO DE TRABAJO SELECCIONADO, CUENTE Y REGISTRE LA CANTIDAD DE PÁGINAS UTILIZADAS:

CUADERNO Nº	Nº PÁGINAS UTILIZADAS POR EL ESTUDIANTE	Nº PÁGINAS UTILIZADAS POR EL DOCENTE
1		
2		
3		
(...)		
N		

ENCUESTADOR: "Cuadernos de trabajo MINEDU de años anteriores", se refiere a los cuadernos de trabajo de matemática del MINEDU de años anteriores borrados, fotocopiados o nuevos que se encuentran en el aula y son utilizados.

3.2 ¿ EN EL AULA DE CLASES SE ENCUENTRAN "CUADERNOS DE TRABAJO MINEDU DE MATEMÁTICA DE AÑOS ANTERIORES"?

Sí.....1 No.....2 → PASE A LA P.3.3

3.2.1 ¿CUÁNTOS EJEMPLARES HAY EN EL AULA?

3.2.2 ¿SON UTILIZADOS EN LA PROGRAMACIÓN?

Sí.....1 No.....2

ENCUESTADOR: "Otros cuadernos de trabajo", se refiere a los cuadernos de trabajo de matemática del MINEDU en lenguas originarias, de multigrado y de otras editoriales que se encuentran en el aula y son utilizados.

3.3 ¿EN EL AULA SE ENCUENTRAN "OTROS CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA"?

Sí.....1 No.....2 → PASE A LA P.4

↓

OTROS CUADERNOS DE TRABAJO	SI	NO
3.3.1. ¿Se encuentran los cuadernos de trabajo de matemática en lenguas originarias del MINEDU?	1	2
3.3.1.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2
1.3.2. ¿Se encuentran los cuadernos de autoaprendizaje de matemática del MINEDU?	1	2
3.3.2.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2
3.3.3. ¿Se encuentran cuadernos de otras editoriales diferentes al MINEDU?	1	2
3.3.3.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2

4. ¿RECIBIÓ UD. CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN O DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, EN EL USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SEGUNDO GRADO?

Sí..... 1 No.....2

SECCIÓN 7. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNILLOS DE TUTORÍA

1. SOBRE LOS CUADERNILLOS DE TUTORÍA PARA SEGUNDO GRADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, INDIQUE UD.:

1.1. CUADERNILLOS DE TUTORÍA	Sí	No
1.1.1 ¿Los estudiantes de esta sección recibieron los cuadernillos de tutoría, para segundo grado?	1	2
1.1.2 ¿Se encuentran en aula?	1	2
1.1.3 ¿Cuántos ejemplares hay en aula?		
1.1.4 ¿Son utilizados en la programación diaria?	1	2
1.1.5 ¿Cuántos cuadernillos de tutoría son utilizados?		
1.1.6 ¿Se han entregado los cuadernillos de tutoría en propiedad del estudiante?	1	2
1.1.7 ¿Cuántos estudiantes no tienen cuadernillos de tutoría?		

CONTINUE CON LA SECCIÓN 8

SECCIÓN 8. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE

8.A. COMPETENCIA DIGITAL

1. ¿UD. PARTICIPÓ EN LOS ÚLTIMOS DOCE MESES EN ALGÚN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES, EN FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P3**

**1.1. ¿PARTICIPÓ EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Una laptop por niño?..... 1
- TV Educativa?..... 2
- Robótica?..... 3
- PerúEduca (para uso y aprovechamiento)?.....4
- Otro?..... 5

(Especifique)

2. EN LOS ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿EN CUÁNTOS CURSOS VIRTUALES PARTICIPÓ UD.

- De 1 a 2?..... 1
- De 3 a 5?.....2
- De 6 a 8?.....3
- De 9 a más?.....4
- No participó.....5

8.B. APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

**3. ¿CUÁL DE LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O RECURSOS DIGITALES UTILIZA UD. PARA EL DISEÑO Y/O DESARROLLO DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Recursos digitales de PerúEduca (videos, infografías, etc.)?..... 1
- Software educativos (Ardora, Scratch, Xmind, etc.)? 2
- Recursos educativos abiertos (no considerar PerúEduca)?..... 3
- Software de producción (Word, Excel, Writer, PowerPoint, etc.)?..... 4
- Otra?..... 5
- Ninguna.....6

(Especifique)

PASE A P3.2

Aplicar la P.3.1 solo si la P.3. = 1

**3.1 ¿QUÉ HERRAMIENTAS DE PERÚEDUCA UTILIZA CON MÁS FRECUENCIA:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Recursos educativos? 1
- Grupos? 2
- Foros?..... 3
- Blog?..... 4
- Cursos virtuales?..... 5
- Otra?..... 6

(Especifique)

Aplicar la P.3.2 solo si la P.3. es diferente de 1.

**3.2 ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO UTILIZA PERÚEDUCA:
(Seleccione uno o más códigos)**

- No cuenta con acceso a internet?.....1
 No carga la plataforma de PerúEduca?2
 No conoce las herramientas de PerúEduca?.....3
 Problemas técnicos con el acceso y/o uso de
 los recursos de la plataforma?.....4
 Otra?.....5

(Especifique)

Aplicar la P.4 si en la P.3. se seleccionó la alternativa 1.

4. EN LA ÚLTIMA UNIDAD DIDÁCTICA DESARROLLADA, ¿EN CUÁNTAS SESIONES DE CLASE UD. HA INTEGRADO LOS SERVICIOS O RECURSOS DIGITALES DE PERÚEDUCA:

- De 1 a 2 sesiones?..... 1
 De 3 a 4 sesiones?..... 2
 De 5 sesiones a más? 3
 Ninguna..... 4

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNTOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE HA DESARROLLADO UD. INTEGRANDO LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES:

- Entre 1 a 2 proyectos?..... 1
 Entre 3 a 4 proyectos?..... 2
 Entre 5 a 6 proyectos?..... 3
 De 7 proyectos a más?..... 4
 Ningún..... 5

**6. INDIQUE HASTA 5 SOFTWARES EDUCATIVOS Y/O SOFTWARES DE PRODUCCIÓN QUE UD. MÁS UTILIZA DURANTE EL DESARROLLO DE SUS CLASES.
(Seleccione hasta 5 códigos)**

- ¿eXe learning?..... 1
 ¿Xmind?..... 2
 ¿Scratch?..... 3
 ¿Open Office (Calc, Impress, Writer)? 4
 ¿Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)? 5
 ¿Escribir?..... 6
 ¿Otro?..... 7

(Especifique)

CAPÍTULO III. INFORMACIÓN DEL DOCENTE DE CUARTO GRADO

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DOCENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. SEXO
 Masculino.....1 Femenino2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES EL N° DE SU DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado?..... 1 Contratado?.....2

6. ¿SU GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO ALCANZADO O TÍTULO OBTENIDO ES:

Doctor? 1
 Magíster?.....2
 Licenciado? 3
 Bachiller? 4 → PASE A P.8
 Título de Profesor de Instituto Superior Pedagógico? 5
 No tiene grado académico ni título profesional?..... 6 → PASE A P.8

7. ¿SU TITULACIÓN DOCENTE ES, EN:

Educación Inicial? 1
 Educación Primaria?2
 Educación Secundaria? 3
 Educación Especial?..... 4
 Tiene titulación diferente a la docente? 5
 (Especifique)
 Sin título..... 6

8. ¿UD. ESTÁ A CARGO DE LA ENSEÑANZA DE:

Todas las áreas temáticas de cuarto grado? 1
 Solo de Comunicación y/o Matemática?2

9. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN REGULARMENTE EN LA SECCIÓN QUE UD. ESTÁ A CARGO?

ESTUDIANTES

SECCIÓN 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN

El director es el único docente en la institución educativa.....	1	} PASE A SEC. 3
El director es docente del aula seleccionada.....	2	
Hay otros docentes además del director	3	

1. EN EL PRESENTE AÑO, ¿LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA MONITOREADO LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN A SU CARGO?

Sí..... 1 No..... 2 → **PASE A SEC. 3**

1.1 INDIQUE, ¿CÓMO REALIZA EL MONITOREO:

ACCIONES DE MONITOREO	Sí	No
1. Pide información verbal sobre el desempeño de los estudiantes?		
2. Pide información por escrito sobre el desempeño de los estudiantes?		
3. Toma a los estudiantes pruebas orales en el aula?		
4. Toma a los estudiantes pruebas escritas en el aula?		
5. Revisa las evaluaciones que usted ha realizado de los estudiantes?		
6. Realiza observación de las sesiones de aprendizaje?		
7. Otra? _____ (Especifique)		

SECCIÓN 3. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

Aplicar la Sec. 3, cuando en el Cap. I: Información del director y Sec. 3: Acompañamiento Pedagógico, está seleccionado en la P.2: Acompañamiento pedagógico en instituciones educativas unidocentes y multigrado monolingüe castellano (1) o Acompañamiento pedagógico en instituciones EIB (2)

1. EN EL AÑO 2019, ¿UD. RECIBIÓ ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA QUE LABORA? _

Sí..... 1 No.....2 → PASE A SEC. 4

3.A. VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN AULA

2. ¿EN QUÉ MESES RECIBIÓ VISITAS EN AULA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

MES DE VISITA	2.1 ¿FUE VISITADO EN EL MES DE:		2.2. ¿CUÁNTAS VECES LO VISITARON EN EL MES DE:	2.3. ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO OBSERVÓ SU CLASE HACIENDO USO DE LAS RÚBRICAS DE OBSERVACIÓN?	2.4 ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO REALIZÓ LA REUNIÓN DE DIÁLOGO REFLEXIVO DESPUÉS DE OBSERVAR SU CLASE?
	Sí	No			
2.1.1 Abril?					
2.1.2 Mayo?					
2.1.3 Junio?					
2.1.4 Julio?					
2.1.5 Agosto?					
2.1.6 Setiembre?					
2.1.7 Octubre?					
2.1.8 Noviembre?					

↓
 - SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.7
 - SI PARA ALGUN MES LA P.2.2 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.3

3. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS OBSERVACIONES DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE DURANTE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

4. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS REUNIONES DE DIÁLOGO REFLEXIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

5. ¿EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO HA DISEÑADO EL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO CONJUNTAMENTE CON USTED?

Sí.....1 No.....2

- 6. RESPECTO A LAS AFIRMACIONES SOBRE LA CALIDAD DE LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGÚN LA TARJETA N° 4 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD., EL GRADO DE “ACUERDO” O “DESACUERDO” DE LOS SIGUIENTES ASPECTOS.**
(Alcance la Tarjeta N°4)
(Acepte un código para cada aspecto)

ASPECTOS	GRADO DE “ACUERDO” O “DESACUERDO”			
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1. La asesoría brindada por el Acompañante pedagógico le ha permitido fortalecer los aspectos pedagógicos para mejorar su desempeño en aula.				
2. El material y los recursos empleados por el Acompañante pedagógico en la reunión de reflexión son didácticos y orientados al aspecto pedagógico fortalecido en la sesión.				
3. El Acompañante pedagógico siempre sostiene una reunión con el docente acompañado luego de la observación en aula para dialogar en torno a la observación realizada en la reunión de reflexión.				
4. Los temas reforzados por el Acompañante pedagógico en las reuniones de reflexión son de utilidad para fortalecer los aspectos a mejorar en su desempeño.				
5. El Acompañante pedagógico tiene un alto compromiso y dedicación con su labor.				

3.B. GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJES (GIA)

- 7. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE?**

MES DE CONVOCATORIA	7.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE:		7.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	7.3. ¿EN CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE PARTICIPÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
7.1.1 Abril?				
7.1.2 Mayo?				
7.1.3 Junio?				
7.1.4 Julio?				
7.1.5 Agosto?				
7.1.6 Setiembre?				
7.1.7 Octubre?				
7.1.8 Noviembre?				



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.11.
 - SI PARA ALGUN MES LA P.7.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.8

- 8. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURÓ/ARON LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE EN LOS QUE PARTICIPÓ DURANTE EL AÑO 2019?**

HORAS	MINUTOS

Aplicar la P.9 cuando la P.7.3 es menor que la P.7.2.

9. SEGÚN LA TARJETA N° 5 QUE LE ALCANZO, ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE A LOS QUE FUE CONVOCADO EL AÑO 2019?

(Alcance la Tarjeta N° 5)

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación..... 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar 3
- Por problemas de salud..... 4
- Porque se cruzaban con actividades personales5
- Otro..... 6

(Especifique)

10. ¿CONSIDERA USTED QUE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE CUMPLEN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS	CUMPLEN	
	SI	NO
1. El acompañante pedagógico le comunica oportunamente al docente la fecha programada para el GIA?		
2. Los temas desarrollados en el GIA se adecuan a la necesidad de capacitación que tiene?		
3. El acompañante conoce y tiene manejo de los temas desarrollados en los GIA?		
4. Los materiales y recursos utilizados en el GIA son interesantes y útiles?		

3.C. TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES

11. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES?

MES DE CONVOCATORIA	11.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE:		11.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	11.3. ¿A CUÁNTOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN ASISTIÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
11.1.1 Abril?				
11.1.2 Mayo?				
11.1.3 Junio?				
11.1.4 Julio?				
11.1.5 Agosto?				
11.1.6 Setiembre?				
11.1.7 Octubre?				
11.1.8 Noviembre?				



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.13
 - SI PARA ALGUN MES LA P.11.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.12

Aplicar la P. 12 cuando la P. 11.3 es menor que la P. 11.2.

12. SEGÚN LA TARJETA N° 5 QUE LE ALCANZO, ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN A LOS QUE FUE CONVOCADO EL AÑO 2019?

(Alcance la Tarjeta N° 5)

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar 3
- Por problemas de salud 4
- Porque se cruzaban con actividades personales 5
- Otro 6

(Especifique)

3.D. CALIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

13. DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS DURANTE EL AÑO 2019 EN EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO RECIBIDO Y DE ACUERDO A LA TARJETA N° 6 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD.:

(Alcance la Tarjeta N°6)

13.1 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS CONSIDERA UD. MÁS ÚTIL PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR EN EL AULA?	13.2 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS REQUIERE PROFUNDIZAR O RECIBIR MAYOR FORMACIÓN EN EL 2019?
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje 1	Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje 1
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico 2	Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico 2
Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza 3	Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza 3
Propicia un ambiente de respeto y proximidad 4	Propicia un ambiente de respeto y proximidad 4
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes 5	Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes 5
Otro 6	Otro 6
(Especifique)	(Especifique)
Ninguno es útil 7	Ninguno requiere profundizar 7

14. SEGÚN SU OPINIÓN Y LA TARJETA N° 7 QUE LE ALCANZO, ¿LA PARTICIPACIÓN EN LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE HA PERMITIDO?

(Alcance la Tarjeta N° 7)

(Seleccione hasta dos códigos)

- Que se logre la reflexión colectiva en su institución educativa 1
- Mejorar su práctica pedagógica a partir de las experiencias de sus colegas 2
- Enriquecer su aprendizaje desde la experiencia de sus colegas 3
- Que se logre una red de comunidades profesionales de aprendizaje con docentes de diferentes Instituciones educativas 4
- Intercambiar sus prácticas pedagógicas con otros colegas de su institución educativa y de otras instituciones educativas 5
- Otro 6

(Especifique)

15. RESPECTO A LOS ASPECTOS PEDAGÓGICOS UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN, ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE CON:

ASPECTOS PEDAGÓGICOS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	Muy insatisfecho?	Insatisfecho?	Satisfecho?	Muy satisfecho?
1. La selección de los contenidos para el logro de los propósitos del taller				
2. La organización de los contenidos (secuencia y tiempo dedicado a ellos)				
3. La metodología utilizada				
4. Las actividades propuestas para el desarrollo de los contenidos				
5. El contenido de los materiales para comprender y desarrollar las actividades planteadas				

16. ¿CONSIDERA UD. QUE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO LE HA AYUDADO A MEJORAR LOS ASPECTOS DE:

ASPECTOS	SI	NO
1. Trabajar de manera colaborativa en su institución educativa?		
2. Reflexionar sobre su práctica pedagógica?		
3. Implementar el Currículo Nacional en su institución educativa?		

17. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE UD. CON LAS ESTRATEGIAS DE.... RECIBIDA EN EL AÑO 2019:

ESTRATEGIAS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	¿Muy insatisfecho?	¿Insatisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
1. Visitas de acompañamiento en aula				
2. Grupos de interaprendizaje (GIA)				
3. Talleres de actualización docente				

18. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE UD. CON EL/LA ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO:

ASPECTOS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	¿Muy insatisfecho?	¿Insatisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
1. Cumple con las visitas programadas?				
2. Genera un clima de confianza y promoción de un diálogo fluido y productivo en las asesorías pedagógicas?				
3. Responde de manera clara y rápida a mis consultas?				
4. El material que me facilita es útil?				
5. Su asesoría pedagógica ayuda a reforzar y mejorar mis conocimientos para el desempeño de mis prácticas pedagógicas?				

SECCIÓN 4. ACCIONES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO

SR(A). DOCENTE: Se considera como:

ACCIÓN FORMATIVA: Proceso de enseñanza aprendizaje gestionado por el MINEDU, las DRE, las UGEL, gobiernos locales o con recursos propios, con la finalidad de incidir en la mejora de las competencias profesionales de los profesores en el ejercicio de diversos roles. Se considera como acción formativa a los talleres, seminario, curso, acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA), Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares, pasantías

PROGRAMAS FORMATIVOS: Intervención educativa que tiene por objetivo desarrollar las competencias profesionales establecidas en el Marco del Buen Desempeño Docente, así como en el Marco del Buen Desempeño del Directivo. Se considera programas formativos a los programas de inducción, actualización, especialización, segunda especialidad, diplomado, maestría y doctorado.

En caso Ud. participa/ó más de una vez en alguna acción y/o programa formativo, informe sobre la/el último

1. RESPECTO A LAS ACCIONES Y/O PROGRAMAS FORMATIVAS, ¿DURANTE EL AÑO 2019:

1.1. PARTICIPA/Ó EN ALGÚN/A:	ACCIÓN Y/O PROGRAMA FORMATIVO	1.2. ¿PARTICIPA/Ó UD. EN EL/LA/S:		1.3. ¿FUE/ES FINANCIADO CON/POR:				1.4. ¿CUÁL ES LA CALIDAD DEL/LA/S... FINANCIADO POR LA/EL			
		SI	NO	Recursos propios?	DRE/UGEL?	ONG /Empresa privada?	Ministerio de Educación?	¿Malo?	¿Regular?	¿Bueno?	¿Muy bueno?
ACCIÓN FORMATIVA	1. Taller?										
	2. Seminario?										
	3. Curso?										
	4. Acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA)?										
	5. Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares)?										
	6. Pasantías?										
PROGRAMA FORMATIVO?	7. Programa de inducción?										
	8. Programa de actualización?										
	9. Programa de especialización?										
	10. Programa de segunda especialidad?										
	11. Diplomado?										
	12. Maestría?										
	13. Doctorado?										

Si P.1.2 = 2 (NO) PARA UNA ACCIÓN O UN PROGRAMA, PASE A LA SIGUIENTE ACCIÓN O PROGRAMA

No aplicar la P.2 si la P.1.1 no seleccionó acción formativa ni programa formativo.

2. PENSANDO EN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS FORMATIVOS QUE UD. RECIBE DEL MINEDU U OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ACTUALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS DESTINA AL MES PARA CAPACITARSE?

3. PENSANDO EN EL TIEMPO QUE UD. DISPONE, ¿CUÁNTAS HORAS AL MES ESTARÍA DISPUESTO A INVERTIR EN SU FORMACION DOCENTE (CAPACITACION) VIRTUAL O PRESENCIAL?

4. DE LA SIGUIENTE LISTA DE DESEMPEÑOS QUE SE MUESTRAN EN ESTA TARJETA N° 8, QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. HASTA TRES OPCIONES EN LOS QUE LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL AULA.

(Alcance la Tarjeta N° 8).

<i>Planificación de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje</i>	<i>1</i>
<i>Estrategias para capturar el interés de los estudiantes</i>	<i>2</i>
<i>Estrategias para desarrollar el razonamiento, pensamiento crítico y/o creatividad de mis estudiantes</i>	<i>3</i>
<i>Estrategias específicas para los estudiantes con necesidades especiales</i>	<i>4</i>
<i>Estrategias para atender la diversidad</i>	<i>5</i>
<i>Evaluación sistémica, continua e integral.....</i>	<i>6</i>
<i>Planificación y uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje</i>	<i>7</i>
<i>Estrategias para involucrar a la familia y la comunidad en el proceso de aprendizaje</i>	<i>8</i>
<i>Organización del aula de forma segura accesible y adecuada para el aprendizaje</i>	<i>9</i>
<i>Herramientas para sensibilizar a los estudiantes, que sean responsables del logro de sus objetivos... ..</i>	<i>10</i>
<i>Manejo de un clima de confianza y respeto en la institución educativa</i>	<i>11</i>
<i>Resolución de conflictos</i>	<i>12</i>
<i>Contextualización de la enseñanza en función de la identidad cultural y la diversidad</i>	<i>13</i>
<i>Enfoque por competencias</i>	<i>14</i>
<i>Enfoques transversales</i>	<i>15</i>
<i>Didáctica específica de mi área</i>	<i>16</i>
<i>Desarrollo de competencias blandas (Relaciones interpersonales/ Clima de trabajo y Liderazgo)</i>	<i>17</i>
<i>Otro</i>	<i>18</i>

(Especifique)

SECCIÓN 5. CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

5.A. CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

1. ¿USTED HA LEÍDO EL CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA:

- Sí, lo leí todo?..... 1*
- Sí, lo leí parcialmente?.....2*
- No lo ha leído?3*

PASE A P.3

2. DE LA LISTA DE SECCIONES DEL CURRÍCULO NACIONAL QUE SE MUESTRA EN LA TARJETA N° 11 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUÉ SECCIONES HA LEÍDO

(Alcance la Tarjeta N° 11)

(Seleccione uno o más códigos)

<i>Retos para la Educación Básica y Perfil de egreso</i>	<i>1</i>
<i>Enfoques transversales para el desarrollo del Perfil de egreso</i>	<i>2</i>
<i>Definiciones clave que sustentan el Perfil de egreso (competencias, capacidades, estándares de aprendizaje, desempeños)</i>	<i>3</i>
<i>Competencias, capacidades, estándares de aprendizaje nacionales de la Educación Básica</i>	<i>4</i>

Organización de la Educación Básica y sus planes de estudio	5
Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias	6
Orientaciones para la Evaluación Formativa de Competencias	7
Orientaciones para la Diversificación Curricular	8

3. ¿USTED HA LEÍDO EL PROGRAMA CURRICULAR DEL NIVEL PRIMARIA:

- Sí, lo leyó todo?.....1
- Sí, lo leyó parcialmente? 2
- No lo ha leído? 3



4. ¿DE LA LISTA DE SECCIONES DEL PROGRAMA CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA QUE LE CORRESPONDEN Y SE MUESTRAN EN LA TARJETA N° 12 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. QUE SECCIONES HA LEÍDO

(Seleccione uno o más códigos)

(Alcance la Tarjeta N° 12)

- El nivel de Educación Primaria1
- Enfoques transversales en el nivel de Educación Primaria2
- Orientaciones para planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación Formativa3
- Tutoría y orientación educativa en el nivel de Educación Primaria4
- Espacios, materiales y el rol del adulto en el nivel de Educación Primaria.....5
- Áreas curriculares6
- Competencias transversales7

Aplicar la P.5 cuando P.1 seleccionó código 1 o 2. y/o en la P.3 seleccionó código 1 o 2.

5. SEGÚN LA TARJETA N° 15 QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD. EL GRADO DE COMPRENSIÓN DE CADA CONCEPTO

(Alcance la Tarjeta N° 15)

CONCEPTOS	GRADO DE COMPRENSIÓN			
	Nada comprensible	Poco Comprensible	Comprensible	Muy comprensible
1. Perfil de egreso				
2. Competencias				
3. Capacidades				
4. Estándares de aprendizaje				
5. Desempeños				
6. Evaluación formativa				

6. SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES EN SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA, INDIQUE UD.:

HERRAMIENTAS CURRICULARES	¿De qué manera utiliza:			
	¿Tal como se presenta?	¿Lo adaptó?	¿Cómo referencia, modelo o guía?	¿No lo utilizó?
1. Las orientaciones para diseñar la planificación anual que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
2. Las orientaciones para diseñar las unidades didácticas que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
3. Las orientaciones para diseñar las sesiones de aprendizaje que se presentan en la Cartilla de Planificación?				
4. Ejemplos de Planificación Curricular Anual?				
5. Ejemplos de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje?				

SECCIÓN 5.B. ASISTENCIA TÉCNICA DEL CURRÍCULO NACIONAL

7. ¿EN EL AÑO 2019, RECIBIÓ ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL?

Sí..... 1 No.....2 → PASE A LA P.12

7.1. ¿QUIÉN LE BRINDÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA:

- (Seleccione uno o más códigos)**
- Especialistas de la UGEL? 1
 - Gestor Curricular? 2
 - MINEDU? 3
 - Otro? 4
- (Especifique)

8. EN EL AÑO 2019, ¿EN QUÉ ESTRATEGIA FORMATIVA PARTICIPA/Ó UD., DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL:

- (Seleccione uno o más códigos)**
- Curso virtual auto formativo sobre Currículo Nacional? 1
 - Curso virtual tutorado sobre Planificación y Evaluación? 2
 - Taller de fortalecimiento de capacidades? 3
 - Grupos de interaprendizaje (GIA)? 4
 - Otro? 5
- (Especifique)
- PASE A LA P.11**

Aplicar la P.9 solo cuando en la P.7.1 seleccionó Ministerio de Educación

9. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL/LOS CURSO/S VIRTUALES EN LOS QUE PARTICIPA/Ó, LE HAN PERMITIDO APRENDER CON MAYOR FACILIDAD:

- (Seleccione uno o más códigos)**
- Foro? 1
 - Trabajos individuales?..... 2
 - Videos tutoriales? 3
 - Lecturas obligatorias? 4
 - Lecturas complementarias? 5
 - Ninguna 6

10. ¿LOS CURSO(S) VIRTUAL(ES) EN LOS QUE PARTICIPÓ LE HAN PERMITIDO:
(Seleccione uno o más códigos)

- Mayor conocimiento sobre el tema desarrollado?1
- Aplicarlo en su planificación de actividades?2
- Reflexionar sobre su práctica pedagógica?3
- Establecer compromiso de mejora en su práctica pedagógica? 4
- No aportaron?.....5

11. EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL, INDIQUE UD.¿ RECIBE/IÓ...?
(Para cada acción formativa tome la información correspondiente)

ACCIONES FORMATIVAS		N° DE ACCIONES FORMATIVAS				
		11.1 N° de ... recibidos?	11.2 ¿Fue suficiente la cantidad?		11.3 ¿Contribuyeron a mejorar su práctica docente?	
			Si	No	Sí	No
1. Curso virtual dirigido por el MINEDU	<input type="checkbox"/>					
2. Talleres presenciales dirigidos por el MINEDU, DRE o UGEL	<input type="checkbox"/>					
3. Microtalleres dirigidos por la DRE, UGEL	<input type="checkbox"/>					
4. Grupos de interaprendizaje (GIA) dirigidos por la DRE, UGEL	<input type="checkbox"/>					
5. Visitas al aula o de acompañamiento por parte de la DRE, UGEL, acompañante pedagógico	<input type="checkbox"/>					

12. DE LA LISTA DE ASPECTOS CURRICULARES SEGÚN LA TARJETA N° 16 QUE LE ALCANZÓ, ¿CUÁLES CONSIDERA UD. COMO LOS TRES MÁS IMPORTANTES QUE DEBERÍAN DESARROLLARSE A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PARA MEJORAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA?

(Alcance la Tarjeta N° 16)
(Seleccione máximo 3 aspectos curriculares)

- Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje 1
- Enfoques transversales 2
- Mediación pedagógica 3
- Clima propicio para el aprendizaje 4
- Evaluación formativa 5
- Aspectos didácticos y disciplinares 6
- Tutoría 7
- Estrategias para el manejo de conflictos 8
- Atención a la diversidad 9
- Uso de TIC 10
- Otro 11

(Especifique)

5.C. GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

13. A LA FECHA,¿CUÁNTAS VECES EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR HA INGRESADO A SU AULA PARA OBSERVAR SU SESIÓN DE APRENDIZAJE?

N° de sesiones de aprendizaje



SI P13=0, PASE P.17

14. CUANDO EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR OBSERVA SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿CUÁNTO TIEMPO SUELE QUEDARSE: _

- La sesión completa?..... 1
- Más de la mitad de la sesión?.....2
- La mitad de la sesión?.....3
- Menos de la mitad de la sesión?.....4

15. LA MAYORÍA DE LAS VECES, AL FINALIZAR LA OBSERVACIÓN DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE, ¿EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR LE HA BRINDADO RETROALIMENTACIÓN?

Sí.....1

No.....2 →

PASE A P.17

16. SEGÚN LA TARJETA N°17 QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ ACCIONES REALIZA EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR PARA RETROALIMENTAR SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA OBSERVADA EN LAS SESIONES DE APRENDIZAJE?

(Alcance la Tarjeta N° 17)

(Seleccione uno o más códigos)

- Le brinda retroalimentación sobre sus prácticas de enseñanza y aprendizaje, en el marco de la implementación del CNEB 1
- Utiliza preguntas, repreguntas, ejemplos y/o casos con relación a la planificación, conducción de las sesiones, evaluación formativa y las áreas curriculares2
- Le brinda retroalimentación en un ambiente cordial y respetuoso (trato horizontal, amable, uso de un lenguaje respetuoso) 3
- Promueve la autorreflexión sobre sus prácticas, desde sus fortalezas y aspectos a mejorar, en el marco de la implementación del Currículo4
- Durante la retroalimentación, el director o equipo directivo utiliza las herramientas curriculares, así como otros materiales informativos y recursos (lecturas, videos, links, etc.) para orientar las prácticas de enseñanza y aprendizaje 5
- Promueve el establecimiento de compromisos de mejora a partir de la reflexión sobre sus prácticas.6
- Ninguno7

17. A LA FECHA EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR, ¿CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIAS) HA REALIZADO CON LOS DOCENTES?

N° de grupos de interaprendizaje



SI P.17=0, PASE A P.19

APLICAR la P.18 solo cuando en la P.17 es diferente de cero.

18. DURANTE LOS GIAS, MICROTALLERES, REUNIONES CON DOCENTES ¿EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR HA PROMOVIDO LA REFLEXIÓN SOBRE ALGUNO DE LOS TEMAS CONTENIDOS EN LA TARJETA N° 18 QUE LE ALCANZO?

(Alcance la Tarjeta N° 18)

- Enfoque de competencias en el planteamiento de la planificación, la didáctica, la evaluación y/o el clima de aula..... 1
- Planificación curricular teniendo en cuenta las competencias a desarrollar según las necesidades de aprendizaje de los estudiantes..... 2
- Procesos de retroalimentación oral y escrita bajo el enfoque de la evaluación formativa..... 3
- Procesos didácticos para el desarrollo de competencias en las áreas curriculares..... 4
- Aspectos relacionados con el clima de aula (interacciones positivas para el aprendizaje en el aula)..... 5
- Acciones desarrolladas para la tutoría (plan, estrategias, evaluación de acciones desarrolladas) 6
- Presentación de situaciones retadoras que promueven el pensamiento complejo/pensamiento crítico, razonamiento y creatividad..... 7
- Otro..... 8

(Especifique)

5.D. INVOLUCRAMIENTO DE LAS FAMILIAS

19. ¿EN ESTE AÑO, CUENTA CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE JORNADAS Y ENCUENTROS FAMILIARES, COMO PARTE DE SU PLAN DE TUTORÍA DE AULA?
(Observar que cuente con el cronograma)

Sí.....1 No.....2

20. A LA FECHA, ¿CUÁNTAS JORNADAS CON MADRES Y PADRES DE FAMILIA Y ENCUENTROS FAMILIARES EN TOTAL HA REALIZADO?

Total de jornadas

Total de encuentros

21. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) HAY EN SU AULA?

N° de estudiantes con TEA → SI P21=0, PASE P.22

21.1. DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES CON TEA ¿DE CUÁNTOS DE ESTOS ESTUDIANTES SUS FAMILIAS O APODERADOS HAN PARTICIPADO EN ALGUNA JORNADA O ENCUENTRO FAMILIAR?

5.E. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

22. ¿ACTUALMENTE ATIENDE EN SU AULA A UNO O MÁS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD?

Sí1 No2 → PASE A LA P.25

23. ¿USTED RECIBE VISITAS POR PARTE DEL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - SAANEE?

Sí1 No.....2 → PASE A LA P.25

↓
23.1.¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBE LAS VISITAS DEL SAANEE:

- Dos veces a la semana?..... 1
- Una vez a la semana?..... 2
- Cada quince días?..... 3
- Mensualmente?..... 4
- Semestralmente?..... 5

24. RESPECTO A LA FRECUENCIA CON QUE EL ESPECIALISTA DEL SAANEE BRINDA EL SERVICIO A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, INDIQUE UD.:

SERVICIO SAANEE	¿Con qué frecuencia:			
	¿Nunca?	¿De vez en cuando?	¿Casi siempre?	¿Siempre?
1. El profesional SAANEE realiza las evaluaciones psicopedagógicas a todos los estudiantes con alertas de discapacidad?.				
2. Se crean espacios para trabajar temas de inclusión y atención a la diversidad con docentes y directivos?.				
3. El docente SAANEE le brinda un asesoramiento constante en la elaboración de estrategias, herramientas y material adaptado?.				
4. Hace uso del Plan de Orientación Individual para la planificación de sus sesiones?				
5. El docente SAANEE se muestra interesado en brindar mayor información sobre discapacidad e inclusión a su comunidad educativa?.				

25. DURANTE EL PERIODO 2018– 2019, ¿USTED HA PARTICIPADO EN ESPACIOS DE CAPACITACIÓN EN TEMÁTICA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

Sí1

No2



PASE A LA P.28

26. ¿LA INSTITUCIÓN CAPACITADORA FUE:

(Seleccione uno o más códigos)

MINEDU?..... 1

DRE?2

UGEL?.....3

SAANEE?.....4

Otro? 5

(Especifique)

27. ¿INDIQUE UD. LA TEMÁTICA DE FORMACIÓN RECIBIDA?

Temática:

5.F. TUTORÍA

28. ¿CUENTA CON DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ORIENTACIÓN, CARACTERÍSTICAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS DE SUS ESTUDIANTES?

(Verificar los documentos que lo sustenten)

Sí.....1

No.....2

29. EN ESTE AÑO, ¿CUENTA CON PLAN DE TUTORÍA DEL AULA?

(Verificar que cuenta con el documento)

Sí.....1

No.....2

30. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y OTRAS PROBLEMÁTICAS PSICOSOCIALES?

(Verificar que cuenta con el plan, actas u otros documentos)

Sí1 No.....2 → **PASE A LA P.31**

30.1 ¿LAS ACCIONES FUERON:

(Seleccione uno o más códigos)

- Psicológica / verbal?1
- Física?2
- Sexual?3
- Bullying?4
- Violencia contra la identidad de género / orientación sexual?5
- Otro?6

(Especifique)

31. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS?

(Verificar que cuenta con actas u otros documentos de las sesiones)

Sí1 No2

32. ¿USTED HA DESARROLLADO ACCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD VIAL?

(Verificar que cuenta con plan, actas u otros documentos)

Sí1 No2

SECCIÓN 6. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA CUARTO GRADO

6.A CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN PARA CUARTO GRADO

1. SOBRE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN PARA CUARTO GRADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, INDIQUE UD.:

ESTOS DATOS SON IGUALES A LOS DATOS DEL MÓDULO DE MUESTREO

1.1 CUADERNOS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN	Sí	No
1.1.1 ¿Esta sección recibió los cuadernos de trabajo de comunicación para cuarto grado?	1	2
1.1.2 ¿Se encuentran en aula?	1	2
1.1.3 ¿Cuántos ejemplares hay en aula?		
1.1.4 ¿Son utilizados en la programación diaria?	1	2
1.1.5 ¿Cuántos cuadernos de trabajo son utilizados?		
1.1.6 Total muestra		
1.1.7 ¿Se han entregado los cuadernos en propiedad del estudiante?	1	2
1.1.8 ¿Cuántos estudiantes no tienen cuadernos?		

DE SER CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P1.2

DE SER CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P1.2

ENCUESTADOR: Si en la P.1.1.6 tiene registrado información diferente de cero "0". Solicite al docente su autorización y apoyo para efectuar la revisión de los cuadernos de trabajo seleccionados. Recuerde que "Páginas utilizadas", son las que tienen algún indicio de uso por parte del estudiante, aunque no haya sido concluido; también se consideran como tal, a las páginas que contienen alguna anotación por parte del docente.

3.3 ¿EN EL AULA SE ENCUENTRAN “OTROS CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA”?

Sí.....1 No.....2 → **PASE A LA P.4**

OTROS CUADERNOS DE TRABAJO	SI	NO
3.3.1. ¿Se encuentran en aula los cuadernos de trabajo de matemática en lenguas originarias del MINEDU?	1	2
3.3.1.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2
1.3.2. ¿Se encuentran los cuadernos de autoaprendizaje de matemática del MINEDU?	1	2
3.3.2.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2
3.3.3. ¿Se encuentran en aula los cuadernos de otras editoriales diferentes al MINEDU?	1	2
3.3.3.1. ¿Son utilizados en la programación?	1	2

4. ¿RECIBIÓ UD. CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN O DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, EN EL USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA CUARTO GRADO?

Sí..... 1 No.....2

SECCIÓN 7. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNILLOS DE TUTORÍA

1. SOBRE LOS CUADERNILLOS DE TUTORÍA PARA CUARTO GRADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, INDIQUE UD.:

1.1 CUADERNILLOS DE TUTORÍA	Sí	No
1.1.1 ¿Los estudiantes de esta sección recibieron los cuadernillos de tutoría, para cuarto grado?	1	2
1.1.2 ¿Se encuentran en aula?	1	2
1.1.3 ¿Cuántos ejemplares hay en aula?		
1.1.4 ¿Son utilizados en la programación diaria?	1	2
1.1.5 ¿Cuántos cuadernillos de tutoría son utilizados?		
1.1.6 ¿Se han entregado los cuadernillos de tutoría en propiedad del estudiante?	1	2
1.1.7 ¿Cuántos estudiantes no tienen cuadernillos de tutoría?		

CONTINUE CON LA SEC.8

SECCIÓN 8. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE

8.A. COMPETENCIA DIGITAL

1. ¿UD. PARTICIPA/Ó EN LOS ÚLTIMOS DOCE MESES EN ALGÚN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES, EN FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL?

Sí..... 1 No.....2 → **PASE A P3**

1.1. ¿PARTICIPA/Ó EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN: (Seleccione uno o más códigos)

- Una laptop por niño?..... 1
 - TV Educativa?..... 2
 - Robótica?..... 3
 - PerúEduca (para uso y aprovechamiento)?.....4
 - Otro?..... 5
- (Especifique)

2. EN LOS ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿EN CUÁNTOS CURSOS VIRTUALES PARTICIPA/Ó UD.

- De 1 a 2?.....1
- De 3 a 5?.....2
- De 6 a 8?.....3
- De 9 a más?.....4
- No participó5

8.B APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

3. ¿CUÁL DE LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O RECURSOS DIGITALES UTILIZA UD. PARA EL DISEÑO Y/O DESARROLLO DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE:
(Seleccione uno o más códigos)

- Recursos digitales de PerúEduca (videos, infografías, etc.)?..... 1
- Software educativos (Ardora, Scratch, Xmind, etc.)? 2
- Recursos educativos abiertos (no considerar PerúEduca)?..... 3
- Software de producción (Word, Excel, Writer, PowerPoint, etc.)?..... 4
- Otra? _____ 5
- (Especifique)
- Ninguna.....6

PASE A P3.2

Aplicar la P.3.1 solo si la P.3 = 1

3.1 ¿QUÉ HERRAMIENTAS DE PERÚEDUCA UTILIZA CON MÁS FRECUENCIA:
(Seleccione uno o más códigos)

- Recursos educativos? 1
- Grupos? 2
- Foros?..... 3
- Blog?..... 4
- Cursos virtuales?..... 5
- Otra? _____ 6
- (Especifique)

Aplicar la P.3.2 solo si la P.3. es diferente de 1.

3.2 ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LA QUE NO UTILIZA PERÚEDUCA:
(Seleccione uno o más códigos)

- No cuenta con acceso a internet?.....1
- No carga la plataforma de PerúEduca?2
- No conoce las herramientas de PerúEduca?.....3
- Problemas técnicos con el acceso y/o uso de los recursos de la plataforma?....4
- Otra?.....5
- (Especifique)

Aplicar la P.4 si en la P.3. se seleccionó la alternativa 1.

4. EN LA ÚLTIMA UNIDAD DIDÁCTICA DESARROLLADA, ¿EN CUÁNTAS SESIONES DE CLASE UD. HA INTEGRADO LOS SERVICIOS O RECURSOS DIGITALES DE PERÚEDUCA:

- De 1 a 2 sesiones?..... 1
- De 3 a 4 sesiones?..... 2
- De 5 sesiones a más? 3
- Ninguna..... 4

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNTOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE HA DESARROLLADO UD. INTEGRANDO LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES:

- Entre 1 a 2 proyectos?..... 1
- Entre 3 a 4 proyectos?..... 2
- Entre 5 a 6 proyectos?..... 3
- De 7 proyectos a más?..... 4
- Ningún..... 5

6. INDIQUE HASTA 5 SOFTWARES EDUCATIVOS Y/O SOFTWARES DE PRODUCCIÓN QUE UD. MÁS UTILIZA DURANTE EL DESARROLLO DE SUS CLASES. (Seleccione hasta 5 códigos)

- ¿eXe learning?..... 1
 - ¿Xmind?..... 2
 - ¿Scratch?..... 3
 - ¿Open Office (Calc, Impress, Writer)?..... 4
 - ¿Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)?..... 5
 - ¿Escribir?..... 6
 - ¿Otro?..... 7
- (Especifique)

OBSERVACIONES
