



ENCUESTA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA 2013



Doc.02.01

CUESTIONARIO CONFIDENCIAL
Decreto Legislativo N° 604 Ley de Organización y Funciones del INEI.
Decreto Supremo N° 043-2001-PCM del Secreto Estadístico y Confidencialidad de la Información.

N° Cuestionario			
			-

CAPÍTULO I: LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		Código	B. UBICACIÓN MUESTRAL (Sólo para el INEI)			
1. Departamento			4. Sector de Trabajo		6. Zona	
2. Provincia			5. Área de Trabajo		7. Manzana	
3. Distrito					8. Frente	

9. Dirección (Circule el tipo de vía y anote la dirección donde se ubica la Empresa)

Nombre de Avenida (1), Jirón (2), Calle (3), Pasaje (4), Carretera (5), Prolongación (6), Otro (7)	N° puerta	Block	Interior	Piso	Manzana	Lote	Km.

10. Referencia de la dirección	
--------------------------------	--

CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA E INFORMANTE

2.1. DE LA EMPRESA

1. Número de RUC				2. Razón social o apellidos y nombres del propietario			
3. Nombre comercial de la empresa							
4. Año de inicio de operaciones	5. Página Web	6. Correo electrónico	7. Teléfono fijo	8. Teléfono móvil			

9. Actividad económica principal de la empresa (Anoté en el recuadro el Código CIU Rev. 4, de la actividad, según Tabla N° 1)	11. ¿Tiene licencia:		13. ¿Tiene título de propiedad del local principal de la empresa?	
	11.1 Municipal? Si..... 1 No..... 2	11.2 Sectorial? Si..... 1 No..... 2	Si 1 No 2 → Pase a 14	
10. Organización de la empresa (Circule una alternativa)	12. Régimen de propiedad del local principal de la empresa (Circule una alternativa)		13.1 ¿El título se encuentra registrado?	
	Propio 1 Alquilado 2 Prestado 3 Otro 4 (Especifique)		Si..... 1 No 2	
14. Área del local principal:		15. ¿La empresa cuenta con redes sociales?		
Terreno [] (m ²) Construida [] (m ²) (Números enteros)		Facebook 1 Otro..... 3 Twitter 2 No tiene 4		

2.2. DEL INFORMANTE (Conductor de la MYPE o Responsable de la Gestión de la empresa)

16. Apellidos y nombres del propietario de la MYPE (Llenar sólo si es persona natural o EIRL, pregunta 10)		17. Sexo		18. Edad	19. Último nivel de estudios alcanzado	Sin nivel 1 Inicial..... 2 Primaria incompleta 3 Primaria completa 4 Secundaria incompleta..... 5 Secundaria completa 6 Superior no univ. incompleta... 7 Superior no univ. completa... 8 Superior univ. incompleta..... 9 Superior univ. completa 10
		M	F		Código	
20. Apellidos y nombres del informante y cargo		21. Sexo		22. Edad	23. Último nivel de estudios alcanzado	
Conductor..... 1 Administrador..... 2 Gerente 3 Contador..... 4 Otro (Especifique) 5		M	F		Código	
Apellidos y nombres		1	2			

ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	Entrevista				Supervisión del Jefe de Equipo y/o Coordinador (a) Departamental				
	Fecha	Hora		Resultado de la visita (*)	Próxima visita		Fecha	Tipo de Errores encontrados	Calificación del diligenciamiento
		De	A		Fecha	Hora			
PRIMERA							Diligenciamiento..... 1 Concepto 2	Bueno 1	
SEGUNDA							Observación	Regular 2	
TERCERA								Malo 3	

Resultado Final de la Encuesta

Fecha	Día	Mes	Año
(*) Resultado			

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
Completa 1	Rechazo 4	Act. no investigada 7
Incompleta 2	No ubicada 5	Otro 8 (Especifique)
Ausente 3	Pendiente con cita 6	

CAPÍTULO III: LAS MYPE DESARROLLAN E IMPLEMENTAN UNA CULTURA EMPRESARIAL ASOCIATIVA

Las preguntas de este capítulo, permitirán determinar si la MYPE pertenece a alguna organización o agrupación con fines empresariales, con la finalidad de negociar con proveedores, acceder a mercados, servicios financieros, obtener información y asistencia técnica, entre otras.

ASOCIATIVIDAD.- Mecanismo de cooperación voluntaria entre dos o más empresas para realizar negocios conjuntos en mejores condiciones y lograr resultados favorables para la empresa.

<p>1. ¿En el año 2012, pertenecía a alguna organización o agrupación entre MYPE con fines empresariales?</p> <p>Si.....1 No..... 2 → Pase a 8</p>	<p>5. ¿Cuáles fueron los motivos por las que pertenecía o se incorporó a una o más organizaciones o agrupaciones al 31 de diciembre de 2012? (Lea y circule una o más alternativas, anotando la prioridad)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para negociar con proveedores</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 15%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><th style="text-align: center;">Prioridad</th></tr><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Para acceder a servicios financieros.....</td> <td>2</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Para acceder a mercados</td> <td>3</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Para acceder a información empresarial.....</td> <td>4</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Para acceder a capacitación y asistencia técnica.....</td> <td>5</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>6</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Especifique)</p>	Para negociar con proveedores	1	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><th style="text-align: center;">Prioridad</th></tr><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>	Prioridad		Para acceder a servicios financieros.....	2	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Para acceder a mercados	3	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Para acceder a información empresarial.....	4	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Para acceder a capacitación y asistencia técnica.....	5	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Otro	6	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>	
Para negociar con proveedores	1	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><th style="text-align: center;">Prioridad</th></tr><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>	Prioridad																							
Prioridad																										
Para acceder a servicios financieros.....	2	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Para acceder a mercados	3	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Para acceder a información empresarial.....	4	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Para acceder a capacitación y asistencia técnica.....	5	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Otro	6	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
<p>2. ¿En el año 2012, se incorporó a alguna organización o agrupación entre MYPE con fines empresariales?</p> <p>Si.....1 No..... 2</p>	<p>6. ¿Con qué frecuencia participó en las reuniones de la organización o agrupación a la que pertenecía o se incorporó? (Lea y circule la alternativa que corresponda)</p> <p>Semanal..... 1 Quincenal..... 2 Mensual..... 3 Trimestral..... 4 Semestral..... 5 Anual..... 6</p>																									
<p>3. ¿A qué tipo de organización o agrupación pertenecía o se incorporó? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Asociación..... 1 Cooperativa..... 2 Consortio..... 3 Grupo sin personería jurídica para realizar operaciones empresariales 4 Otro 5 (Especifique)</p>	<p>7. ¿Las relaciones de asociatividad que tuvo en el 2012, con organizaciones o agrupaciones, le han permitido aumentar sus contactos comerciales y mejorar sus oportunidades de negocios, en aspectos como: (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Negociar con proveedores 1 Acceder a mercados..... 2 Acceder a información y asistencia técnica 3 Acceder a servicios financieros 4 Otro 5 (Especifique)</p> <p style="text-align: right;">Pase a Cap. IV</p>																									
<p>4. ¿De qué institución(es) recibió información, consejería o sensibilización, para pertenecer o incorporarse a la organización o agrupación? (indicar las dos más relevantes)</p> <p>1. _____ 2. _____</p> <p>Por cuenta propia..... 3</p>	<p>8. ¿Por qué no pertenece a una organización o agrupación? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Limita mi capacidad de decisión..... 1 Limita el acceso a los servicios 2 Pérdida de confidencialidad de la información (know how) 3 No recibiría beneficios 4 Falta de conocimiento 5 Otro 6 (Especifique)</p>																									

CAPÍTULO IV: LAS MYPE INCREMENTAN Y APLICAN SU CONOCIMIENTO SOBRE PRÁCTICAS MODERNAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Las preguntas de este capítulo, permitirán determinar si usted ha tenido acceso a capacitación sobre Prácticas Empresariales Modernas, como cursos de formalización, ventas al Estado, atención al cliente, marketing, planes de negocios, gestión financiera, gestión de recursos humanos, entre otros.

GESTIÓN EMPRESARIAL.- Son las actividades relacionadas con la dirección, organización, planificación y control de la empresa, entre otras.

<p>1. Durante el año 2012, ¿asistió usted o el responsable de la empresa a algún evento de capacitación relacionado a la Gestión Empresarial?</p> <p>Si..... 1 No..... 2 → Pase a 3</p>	<p>2. ¿Cuáles son las principales razones por las que no se capacitó? (Circule una o más alternativas)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Falta de recursos</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 15%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><th style="text-align: center;">Prioridad</th></tr><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>No lo creía necesario</td> <td>2</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Falta de tiempo</td> <td>3</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Falta de interés</td> <td>4</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Falta de información.....</td> <td>5</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>6</td> <td><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Especifique)</p> <p style="text-align: right;">Pase a Cap. V</p>	Falta de recursos	1	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><th style="text-align: center;">Prioridad</th></tr><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>	Prioridad		No lo creía necesario	2	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Falta de tiempo	3	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Falta de interés	4	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Falta de información.....	5	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>		Otro	6	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>	
Falta de recursos	1	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><th style="text-align: center;">Prioridad</th></tr><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>	Prioridad																							
Prioridad																										
No lo creía necesario	2	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Falta de tiempo	3	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Falta de interés	4	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Falta de información.....	5	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								
Otro	6	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 15px;"> </td></tr></table>																								

3 Considerando tres de los principales cursos de capacitación en gestión empresarial que usted participó en el año 2012, señale las características más importantes de la capacitación recibida, alguno de ellos, estuvo relacionado a Formalización?

Si..... 1 No.....2

(Lea las modalidades, métodos de capacitación y tipos de evaluación, circule la alternativa y anote la información que corresponda)

Nº	Anote los nombres de los tres (03) principales cursos de capacitación en gestión empresarial recibidos en el 2012. (Considere el orden de importancia)	Código del Tema	¿Cuál fue la modalidad de capacitación?	¿Cuál fue el método de capacitación?	¿Cuál fue la duración de la capacitación? (Nº Horas)	¿Se aplicó examen o prueba de entrada y salida?		¿Qué institución lo capacitó?	¿Cómo califica la capacitación recibida?			Evaluación del aprendizaje 1/		¿Aplicó en su empresa los conocimientos adquiridos?		¿En qué área de la empresa aplicó el aprendizaje?
						Si	No		Instructores	Contenidos	Materiales	V	F	Si	No	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)			(9)		(10)		(11)
1						1	2	1				1	2	1	2	
2						1	2	2				1	2	1	2	
3						1	2	3				1	2	1	2	

(3) MODALIDAD

Capacitación presencial.....1
 Capacitación virtual2
 Asesoría3
 Asistencia técnica4
 Otro5
 (Especifique)

(4) MÉTODO

Expositivo1
 Expositivo-participativo2
 Dinámica grupal3
 Juego de roles4
 Asesoramiento personal.....5
 En simuladores.....6
 Otro7
 (Especifique)

(7) INSTITUCIÓN QUE CAPACITÓ

1.....
 2.....
 3.....

(8) CALIFICACIÓN

Muy bueno.....1
 Bueno2
 Regular.....3
 Malo.....4

(11) ÁREA

Dirección y gerencia.....1
 Administración2
 Mercadeo y ventas.....3
 Producción4
 Contabilidad y finanzas5
 Otro.....6

Para uso del Encuestador: En el siguiente cuadro, se presentan los cursos de gestión empresarial más importantes. Los cursos mencionados en la columna (1) por el informante serán considerados de gestión, sólo si tienen relación con alguno de los temas siguientes:

Código	(2) TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
1	Formalización
2	Compras estatales
3	Instrumentos financieros
4	Exportaciones
5	Calidad
6	Marcas y franquicias
7	Atención al cliente
8	Planes de negocios
9	Marketing
10	Cadena de suministros
11	Gestión financiera
12	Negocios por internet
13	Innovación
14	Gestión de recursos humanos
15	Seguridad laboral

TABLA DE PREGUNTAS PARA LA COLUMNA 9

1/ ENCUESTADOR: Inicie la evaluación del tema de la siguiente manera: "Sr(a) voy a leerle la siguiente pregunta, le agradeceré conteste usted si es VERDADERA o FALSA".

TEMA A EVALUAR	PREGUNTA PARA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL	
1	Formalización	¿La cantidad de socios de una sociedad comercial de responsabilidad limitada – SRL – es de un mínimo de 2 y máximo de 20?
2	Compras estatales	¿Para participar en un proceso de selección con el Estado es necesario inscribirse en el Registro Nacional de Proveedores?
3	Instrumentos financieros	¿El factoring es adecuado para las MYPES, que tienen gran parte de sus ventas en cuentas por cobrar?
4	Exportaciones	¿Los documentos de embarque incluyen factura comercial, packing list y certificado de origen y calidad?
5	Calidad	¿La calidad de mi producto depende únicamente de la calidad de las materias primas que utilizó?
6	Marcas y franquicias	¿Es obligatorio registrar mi marca en INDECOPI, de lo contrario no podré vender mi producto?
7	Atención al cliente	¿La atención al cliente se orienta a conseguir nuevos clientes y a retener a los clientes ya existentes?
8	Planes de negocios	¿Los planes de negocios sólo son útiles cuando se cumplen las proyecciones tal cual están previstas en el documento?
9	Marketing	¿Desarrollar una buena estrategia de marketing promueve el incremento de las ventas de mi negocio?
10	Cadena de suministros	¿El objetivo de la gestión de la cadena de suministros es velar porque las relaciones con mis proveedores sean de las mejores?
11	Gestión financiera	¿La gestión financiera consiste en elaborar los estados financieros de una empresa?
12	Negocios por internet	¿Internet facilita las comunicaciones a bajo costo, ya sea con clientes actuales, clientes potenciales o proveedores?
13	Innovación	¿La innovación únicamente se puede dar en el campo de la tecnología?
14	Gestión de recursos humanos	¿La única manera de premiar a un trabajador esforzado es mediante incremento salarial?
15	Seguridad laboral	¿La higiene laboral está relacionada con la prevención de enfermedades ocupacionales?

CAPÍTULO V: LAS MYPE ACCEDEN E IMPLEMENTAN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Las preguntas de este capítulo, permitirán determinar si la MYPE ha participado en eventos sobre el acceso a nuevas tecnologías para la gestión empresarial, tales como: Sistemas de gestión de la calidad, certificación de procesos de gestión, buenas prácticas de manufactura, entre otros.
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.- Es la transferencia de conocimiento sistemático para la elaboración de un producto o la prestación de un servicio.

1. Durante el año 2012, su empresa a través de usted o del responsable de la gestión ¿ha participado en eventos de servicios sobre nuevas tecnologías para la gestión?

Si..... 1

No..... 2

Pase a Cap. VI

2. ¿En qué eventos de servicios sobre nuevas tecnologías para la gestión participó usted o el responsable de la gestión?
 (Lea cada una de las alternativas para las nuevas tecnologías y el estado de implementación, circule la alternativa y anote la información que corresponda)

Nuevas tecnologías para la gestión	¿Participó en eventos de servicios?		¿Participó en todas las actividades?		¿Cuál fue la modalidad del evento de servicios?	¿Cuál fue la duración del evento de servicios? (Nº Horas)	¿Qué institución lo capacitó?	¿Cuál fue el estado de implementación de la tecnología en su empresa durante el 2012?			
	Si	No	Si	No				¿Estaba previsto?	¿En proceso?	¿Implementado?	¿No tuvo interés?
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)			
1. Sistemas de gestión de la calidad	1	2	1	2			1	1	2	3	4
2. Sistemas de gestión de la calidad: incluye 5 S de la calidad, sistemas de gestión de calidad	1	2	1	2			2	1	2	3	4
3. Mejoramiento continuo Kaizen	1	2	1	2			3	1	2	3	4
4. Certificación de procesos de gestión - ISO 9000 / ISO 9001	1	2	1	2			4	1	2	3	4
5. Buenas prácticas de manufactura y gestión	1	2	1	2			5	1	2	3	4
6. Otros, instrumentos de desarrollo de capacidades en término de calidad	1	2	1	2			6	1	2	3	4
7. Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2			7	1	2	3	4

(4) MODALIDAD

Capacitación presencial..... 1
 Capacitación virtual..... 2
 Asesoría..... 3
 Asistencia técnica..... 4
 Otro..... 5
 (Especifique)

(6) INSTITUCIÓN QUE CAPACITÓ

1..... 5.....
 2..... 6.....
 3..... 7.....
 4.....

ENCUESTADOR: UTILICE ESTE ESPACIO PARA REALIZAR LOS CÁLCULOS QUE ESTIME PERTINENTES.

CAPÍTULO VI: LAS MYPE INCREMENTAN E IMPLEMENTAN SU CONOCIMIENTO SOBRE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC'S)

Las preguntas de este capítulo, permitirán determinar si la MYPE participó en cursos o servicios para la formación de capacidades en tecnologías de información y comunicación aplicada a la mercadotecnia, tales como: el diseño de página web, transacciones comerciales con proveedores y compradores, operaciones de banca electrónica, ofimática, entre otros.

TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.- Conjunto de técnicas utilizadas en los diversos procesos de transmisión de información a la empresa como: Equipos de procesamiento, almacenamiento de datos y equipos de comunicación.

1. Durante el año 2012, ¿participó en algún curso o servicio de capacitación sobre tecnologías de información y comunicación?

Si..... 1

No..... 2

→ **Pase a Cap. VII**

2. ¿Cuáles fueron los cursos o servicios sobre tecnologías de información y comunicación en los que participó?

(Lea cada una de las alternativas para los cursos o servicios y el estado de implementación de la tecnología, circule la alternativa y anote la información que corresponda).

Cursos o servicios	¿Participó en curso o servicio?		¿Cuál fue la modalidad del curso o servicio?	¿Cuál fue la duración del curso o servicio? (Nº Horas)	¿Qué institución lo capacitó?	¿Cuál fue el estado de implementación de la tecnología en su empresa durante el 2012?			
	Si	No				¿Estaba previsto?	¿En proceso?	¿Implementado?	¿No tuvo interés?
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)			
1. Diseño de página web ?	1	2			1	1	2	3	4
2. Transacciones comerciales con proveedores por internet?	1	2			2	1	2	3	4
3. Transacciones comerciales con compradores por internet?	1	2			3	1	2	3	4
4. Operaciones de banca electrónica?	1	2			4	1	2	3	4
5. Operaciones con instituciones públicas?	1	2			5	1	2	3	4
6. Redes sociales?	1	2			6	1	2	3	4
7. Ofimática?	1	2			7	1	2	3	4
8. Otro? _____ (Especifique)	1	2			8	1	2	3	4

(3) MODALIDAD

Capacitación presencial..... 1
 Capacitación virtual..... 2
 Asesoría 3
 Asistencia técnica..... 4
 Otro 5
 (Especifique)

(5) INSTITUCIÓN QUE CAPACITÓ

1..... 4..... 7.....
 2..... 5..... 8.....
 3..... 6.....

CAPÍTULO VII: LAS MYPE ADOPTAN E IMPLEMENTAN TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA MEJORAR PROCESOS PRODUCTIVOS

Las preguntas de este capítulo, permitirán conocer si su empresa participó en proyectos o eventos de capacitación para la aplicación o introducción de nuevas o mejores tecnologías innovadoras para mejorar productos, procesos o prestación de servicios.

TECNOLOGÍA DE INNOVACIÓN.- Es la renovación y ampliación de un nuevo o mejor producto, proceso o prestación de servicio, introducido en el mercado; así como, una mejora en la organización y gestión de la empresa.

1. Durante el año 2012, ¿participó en proyectos o eventos (seminarios, ferias, exposiciones) sobre tecnologías innovadoras para mejorar sus productos, procesos o prestación de servicios?

Si..... 1

No..... 2

→ **Pase a Cap. VIII**

2. Durante el año 2012, ¿cuáles fueron los proyectos o eventos de formación de tecnología innovadora en los que participó?

(Lea cada una de las alternativas para los proyectos o eventos y el estado de implementación de la tecnología, circule la alternativa y anote la información que corresponda).

Proyectos o eventos	¿Participó en proyectos o eventos?		¿Cuál fue la modalidad del proyecto o evento?	¿Cuál fue la duración del proyecto o evento? (Nº Horas)	¿Qué institución lo capacitó?	¿Cuál fue el estado de implementación de la tecnología en su empresa durante el 2012?			
	Si	No				¿Estaba previsto?	¿En proceso?	¿Implementado?	¿No tuvo interés?
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)			
1. Nuevos o mejores productos?	1	2			1	1	2	3	4
2. Nuevos o mejores servicios?	1	2			2	1	2	3	4
3. Nuevos o mejores procesos de fabricación o producción?	1	2			3	1	2	3	4
4. Nuevos o mejores procesos con proveedores y compradores?	1	2			4	1	2	3	4
5. Otro? _____ (Especifique)	1	2			5	1	2	3	4

(3) MODALIDAD

Capacitación presencial..... 1
 Capacitación virtual..... 2
 Asesoría 3
 Asistencia técnica..... 4
 Otro 5
 (Especifique)

(5) INSTITUCIÓN QUE CAPACITÓ

1..... 4.....
 2..... 5.....
 3.....

CAPÍTULO VIII: EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LAS MYPE

1. En el año 2012, ¿su empresa disponía de los siguientes equipos y servicios informáticos? Señale la cantidad de equipos informáticos utilizados en cada área de la empresa.
(Lea cada una de las alternativas de los equipos, circule la alternativa y anote la información que corresponda).

N°	Equipos	Dispone		Cantidad	Antigüedad		Cantidad de equipos en áreas de la MYPE					
		Si	No		Menor a 3 años	Mayor a 3 años	Dirección y gerencia	Administración	Mercadeo y ventas	Producción	Contabilidad y finanzas	Total
		(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(09)	(10)
1	Computadora de escritorio	1	2		1	2						
2	Computadora portátil (laptop, notebook y/o tablet)	1	2		1	2						
3	Multifuncional	1	2		1	2						
4	Impresora	1	2		1	2						
5	Escáner	1	2		1	2						
6	Proyector	1	2		1	2						
7	Fotocopiadora	1	2		1	2						
8	Teléfono con acceso a internet (<i>Smart phone</i>)	1	2		1	2						
9	Otro _____ (Especifique)	1	2		1	2						

Encuestador: Sólo conteste las preguntas 2, 3 y 4, si dispone de computadora de escritorio o portátil. Si todas las respuestas son negativas, pase a Capítulo IX.

2. ¿Qué tipo de servicio de comunicación tenía su empresa?
(Lea y circule una o más alternativas)

- Internet 1
- Intranet 2
- Otro _____ 3
(Especifique)
- No tiene 4 → **Pase a 4**

3. ¿Qué tipo de conexión tiene su empresa y cómo califica el servicio?
(Lea y circule una o más alternativas)

Tipo de Conexión	Código	Proveedor	Cómo califica el servicio recibido			
			Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
Conexión simple (Línea dedicada)	1		1	2	3	4
Conexión de banda ancha (ADSL)	2		1	2	3	4
Conexión inalámbrica de terceros (USB Inalámbrica)	3		1	2	3	4
Conexión satelital	4		1	2	3	4
No sabe	5		1	2	3	4
Otro _____ (Especifique)	6		1	2	3	4

- | | |
|--------------------|----------------|
| Americatel 1 | Nextel 4 |
| Claro 2 | Otro _____ 5 |
| Movistar 3 | (Especifique) |

4. ¿Qué tipo de sistemas de gestión (software) tenía en el año 2012?
(Lea y circule una o más alternativas)

- Contable - tributario 1
- Ventas 2
- Personal 3
- Finanzas 4
- Logística 5
- Producción 6
- Soporte informático 7
- Otro _____ 8
(Especifique)
- Ninguno 9

CAPÍTULO IX: LAS MYPE INCREMENTAN SU ACCESO A INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Las preguntas de este capítulo, permitirán conocer si la MYPE participó en eventos de capacitación o tuvo acceso a información sobre las características de las ofertas en servicios financieros otorgados por las instituciones del sistema financiero (banca comercial, cajas municipales, entre otras), Organismos no gubernamentales (ONG's); que proveen de servicios financieros a las MYPE en su localidad.

SERVICIOS FINANCIEROS.- Servicios financieros orientados a grupos de escasos recursos: así como, a la micro y pequeña empresa.

<p>1. Durante el 2012, ¿participó usted en algún evento de capacitación o tuvo acceso a información relacionada con la oferta de servicios financieros?</p> <p>Si..... 1 No..... 2</p>	<p>3. En su localidad, ¿qué tipo de institución presta servicios de financiamiento a las MYPE? (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Banco 1 Caja municipal 2 Caja rural 3 EDPYME 4 Organismos no gubernamentales (ONG's) 5</p> <p>Otro _____ 6 (Especifique)</p>
<p>2. ¿Cuáles son los criterios más importantes para adoptar la decisión de solicitar financiamiento para su empresa? (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Tasas de interés 1 Plazos de pago 2 Garantías solicitadas 3 Prestigio de la entidad financiera 4 Recomendaciones de terceros 5 Beneficios que otorga la entidad 6</p> <p>Otro _____ 7 (Especifique)</p>	<p>4. En su localidad, ¿qué productos conoce usted que oferten las instituciones financieras para las MYPE? (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Créditos para capital de trabajo 1 Créditos para inversión en activo fijo 2 Seguros 3 Ahorros 4 Factoring o descuento de facturas 5 Cartas fianza 6 Productos financieros estructurados 7 No conoce 8</p> <p>Otro _____ 9 (Especifique)</p>

CAPÍTULO X: LAS MYPE ACCEDEN A LOS SERVICIOS FINANCIEROS

Las preguntas de este capítulo, permitirán determinar si la empresa accedió a servicios financieros y manifiestan su conformidad con los servicios recibidos.
FINANCIAMIENTO.- Es el conjunto de recursos monetarios, financieros y de capital que complementan los recursos propios de una empresa.

<p>1. Durante el año 2012, ¿su empresa solicitó algún tipo de financiamiento?</p> <p>Si..... 1 No..... 2 → Pase a Cap. XI</p>	<p>5. ¿Por qué no está conforme con el financiamiento recibido? (Circule una o más alternativas)</p> <p>No me otorgaron el monto que solicité 1 Altos intereses 2 Altas comisiones 3 Me lo dieron tarde 4 Periodo de gracia muy corto 5 Otro _____ 6 (Especifique)</p>
<p>2. Durante el año 2012, ¿su empresa accedió a algún tipo de financiamiento?</p> <p>Si..... 1 → Pase a 4 No..... 2</p>	<p>6. ¿En qué tipo de institución obtuvo el financiamiento? (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Banco 1 Caja municipal 2 Caja rural 3 EDPYME 4 Organismos no gubernamentales (ONG's) 5 Otro _____ 6 (Especifique)</p>
<p>3. ¿Cuáles fueron las dificultades que tuvo para no acceder al financiamiento solicitado? (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Presentar garantías (Hipotecas/avales/prendas) 1 Demostrar los ingresos de la empresa 2 Poco tiempo de funcionamiento de la empresa 3 Cumplir con la documentación exigida 4 Calificación de centrales de riesgo 5 Otro _____ 6 (Especifique) Pase a Cap. XI</p>	<p>7. ¿Cuál fue el destino o uso que le dio al financiamiento recibido? (Lea y circule una o más alternativas)</p> <p>Para capital de trabajo 1 Para inversión en activo fijo 2 Ambos 3 Otro _____ 4 (Especifique)</p>
<p>4. ¿Está conforme con el financiamiento recibido?</p> <p>Si..... 1 → Pase a 6 No..... 2</p>	

CAPÍTULO XI: INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS MYPE

Las preguntas de este capítulo, relevarán información de los ingresos y gastos realizados por la MYPE durante el año 2012, para estimar su productividad. **PRODUCTIVIDAD.**- Es la relación del valor de los bienes y servicios producidos entre el valor de los recursos utilizados, en un periodo determinado.

1. Estado de Ganancias y Pérdidas al 31 de Diciembre de 2012 (Registre la información en nuevos soles, sin considerar céntimos)

PCGE	Cuentas	Clave	Nuevos Soles
701 -709-741	Ventas netas de mercaderías	1	
691	Costo de ventas de mercaderías	2	
80	Margen comercial (01- 02)	3	
702+703-709-741	Ventas netas de productos	4	
707-741	Prestación de servicios netos	5	
71	(+/-) Variación de la producción almacenada	6	
72	Producción de activo inmovilizado	7	
81	Producción del ejercicio (04 + 05 +/- 06 + 07)	8	
	Producción total (03 + 08)	9	
602+603+ 604+609	Compra de materias primas, materiales auxiliares suministros y repuestos, envases y embalajes, costo vinculados con las compras.	10	
612+613+ 614	(+/-) Variación de materias primas, materiales auxiliares suministros y repuestos, envases y embalajes.	11	
63	Gastos de servicios prestados por terceros	12	
	Consumo intermedio (10 +11 + 12)	13	
82	Valor agregado (09 – 13)	14	
62	Gastos de personal, Directores y Gerentes	15	
64	Gastos por tributos netos	16	
759	Otros Ingresos de gestión (incluyendo subsidios gubernamentales)	17	
83 ó 874	Excedente bruto de explotación (14 – 15 – 16 + 17)	18	
65	Otros gastos de gestión	19	
66	Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	20	
68	Valuación y deterioro de activos y provisiones	21	
73	Descuentos, rebajas y bonificaciones obtenidas	22	
75	Otros ingresos de gestión	23	
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	24	
78	Cargas cubiertas por provisiones	25	
84	Resultado de explotación (18 – 19 - 20 - 21 + 22+23 + 24 + 25)	26	
77	Ingresos financieros	27	
67	Gastos financieros	28	
85	Resultado antes de participaciones e impuestos (26 + 27 – 28)	29	
87	Participación de los trabajadores	30	
88	Impuesto a la renta	31	
89	Determinación del resultado del ejercicio (29 – 30 – 31)	32	

2. Gastos en servicios y otros gastos de gestión en el año 2012

(Registre la información en nuevos soles, sin considerar céntimos)

PCGE	Cuentas	(Nuevos soles)
62	Gastos de personal	
624	Capacitación	
63	Gastos de servicios prestados por terceros	
632	Asesoría y consultoría	
65	Otros gastos de gestión	
653	Suscripciones	
654	Licencias y derechos de vigencia	
658	Gestión medioambiental	
659	Otros gastos	

3. Personal ocupado y remuneraciones pagadas en el año 2012
(Registre la información en nuevos soles, sin considerar céntimos)

Categoría ocupacional	Clave	Número promedio de trabajadores			Remuneración total (Nuevos Soles)
		Total	Hombres	Mujeres	
		(1)	(2)	(3)	(4)
Empleador (dueños o socios) ^{1/}	01				
Trabajadores administrativos	Permanentes	02			
	Eventuales ^{2/}	03			
Trabajadores operativos	Permanentes	04			
	Eventuales ^{2/}	05			
Total (01 al 05)	06				
Personal no remunerado ^{3/}	07				
Personal de empresas de servicios y cooperativas	08				

1/ Incluya a los que estén en planillas

2/ Trabajadores contratados por un periodo determinado de tiempo.

3/ Incluye a familiares no remunerados, al propietario o conductor MYPE.

ENCUESTADOR: UTILICE ESTE ESPACIO PARA REALIZAR LOS CÁLCULOS QUE ESTIME PERTINENTES.

CAPÍTULO XII: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ACCESO AL MERCADO Y SERVICIOS OFRECIDOS A LAS MYPE

Las preguntas de este capítulo, relevará información sobre los mecanismos de gestión para incrementar el número de clientes o acceder a nuevos mercados. Asimismo, relevará información sobre las actividades de gestión que ha realizado la empresa, en el inicio de operaciones y su permanencia en el mercado, y el conocimiento de los servicios brindados por instituciones públicas o privadas, en beneficio de las MYPE.

1. Las MYPE mejoran su posicionamiento en el mercado

1.1 ¿En el año 2012, ha incrementado sus ventas con respecto al año anterior?

Si.....1 No.....2 → **Pase a 2**

1.2 ¿El incremento registrado se debe a?

Incremento del número de clientes.....1
 Nuevos mercados.....2
 Incremento de la producción.....3
 Incremento de los precios.....4
 Ninguno.....5 → **Pase a 2**

1.3 Señale Ud. los mecanismos de gestión que generó mayores costos para incrementar el número de clientes o acceder a nuevos a mercados. (Lea y circule una o más alternativas y anote el orden de importancia).

Concepto	Orden de Importancia
Ventas al crédito.....1	
Acceso al crédito.....2	
Financiamiento mediante socio.....3	
Contratos de colaboración.....4	
Otro.....5 (Especifique)	

Nota: La pregunta 2.1 solo será contestada si el año de inicio de operaciones (Pregunta 4 Cap. II) es igual a 2012.

2. Días utilizados en servicios de gestión administrativa de la empresa

Señale el número de días que utilizó en las actividades administrativas siguientes:

Actividades administrativas	Tipo de servicios	Días utilizados en el trámite (Números enteros)
(1)	(2)	(3)
2.1 Ingreso al mercado	1. Constitución de la empresa	
	2. Obtención del RUC	
	3. Obtención de licencia de funcionamiento	
	4. Autorización sectorial	
	5. Registros de planillas y/o contratos laborales	
	6. Otros registros y permisos (Especifique)	
2.2 Permanencia en el mercado	1. Tributos (SUNAT, Municipales, otros)	
	2. Contratos (Proveedores, clientes)	

3. Percepción y opinión de los Servicios que brinda el Estado en beneficio de las MYPE

(Lea y circule una o más alternativas)

Tipo de Servicio	¿Recibió el servicio?		¿Cuál es su percepción u opinión del servicio?					
	Si	No	Oportuno		Simple		Completo o integral	
			Si	No	Si	No	Si	No
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)	
1. Tributario								
1.1. Obtener RUC	1	2	1	2	1	2	1	2
1.2. Pago de impuestos	1	2	1	2	1	2	1	2
2. Régimen laboral								
2.1. Registro de planillas	1	2	1	2	1	2	1	2
3. Licencia municipal	1	2	1	2	1	2	1	2
4. Licencias sectoriales								
4.1. DIGESA	1	2	1	2	1	2	1	2
4.2. MINCETUR	1	2	1	2	1	2	1	2
4.3. Otros..... (Especifique)	1	2	1	2	1	2	1	2
5. Inscripción REMYPE	1	2	1	2	1	2	1	2
6. Otro..... (Especifique)	1	2	1	2	1	2	1	2

CAPÍTULO XIII: LOS TRABAJADORES MYPE INCREMENTAN SUS DESTREZAS TÉCNICO PRODUCTIVAS EN LAS LABORES QUE REALIZAN

Las preguntas de este capítulo, permitirán identificar el acceso a cursos de capacitación adecuada de los trabajadores operarios de las MYPE, a fin de mejorar sus conocimientos, habilidades y aptitudes en las labores que desempeñan.

1. Durante el año 2012, ¿cuántos trabajadores operarios, incluido usted, han recibido capacitación o asistencia técnica relacionada con la actividad económica que realiza su empresa?

Total operarios	Sexo	
	Hombres	Mujeres

Ninguno.....1

→ Termine la encuesta

2. Identifique a los trabajadores operarios que se han capacitado en el año 2012:
(Anote el nombre de los operarios capacitados, que proporcionará el conductor MYPE, lea las alternativas, circule y anote la información que corresponda)

Operario	Nombre	Sexo		¿Cuál fue el método de capacitación?	¿Cuál fue la duración de la capacitación (N° Horas)	¿Qué institución lo capacitó?	¿Se aplicó examen en la capacitación?	¿El curso o tema estuvo relacionado con el trabajo desarrollado?		¿Cómo califica el contenido del curso?
		Hombre	Mujer					Si	No	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)
1		1	2			1		1	2	
2		1	2			2		1	2	
3		1	2			3		1	2	
4		1	2			4		1	2	
5		1	2			5		1	2	
6		1	2			6		1	2	
7		1	2			7		1	2	
8		1	2			8		1	2	
9		1	2			9		1	2	
10		1	2			10		1	2	

(4) MÉTODO

Expositivo1
 Expositivo participativo.....2
 En laboratorio3
 En el puesto de trabajo.....4
 Asistido5
 Otro.....6
 (Especifique)

(6) INSTITUCIÓN QUE CAPACITÓ

1.....6
 2.....7
 3.....8
 4.....9
 5.....10

(7) APLICACIÓN

Al inicio 1
 Al término 2
 Al inicio y término.. 3
 No hubo 4

(9) CALIFICACIÓN

Muy Bueno 1
 Bueno 2
 Regular 3
 Malo 4

CAPÍTULO XIV: LOS TRABAJADORES MYPE SON CALIFICADOS

Las preguntas de este capítulo, permitirán identificar a los trabajadores operarios que luego de haber participado de una capacitación adecuada, han mejorado el desempeño en sus funciones, según la evaluación otorgada por el conductor de la MYPE.

1. ¿Cuál es la evaluación que usted haría a cada uno de los operarios que nominó en el capítulo anterior?
(Lea las alternativas, circule la información que corresponda)

Operario	Mejora en el desempeño de los trabajadores operarios después de una capacitación adecuada											
	¿Mejoró su productividad?			¿Mejoró en la calidad de los productos elaborados y servicios prestados?			¿Disminuyó la cantidad del material desechado? (mermas)			¿Mejoró sus habilidades?		
	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo
(1)	(2)			(3)			(4)			(5)		
1	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
7	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

INFORMACIÓN PARA CONTROL DEL INEI

Funcionarios de la encuesta:	Cod.	Apellidos y Nombres	DNI							
Encuestador	1									
Jefe de Equipo	2									
Coordinador Departamental	3									
Supervisor Nacional	4									

Glosario de Términos

<p>Empresa.- es la persona natural o jurídica autónoma en sus decisiones financieras y de administración, propietario(a) o administrador(a) de uno o más establecimientos dedicada a la producción de bienes o servicios, comprendidos en alguna de las actividades económicas.</p> <p>MYPE.- siglas de micro y pequeña empresa, es una unidad económica constituida por una persona natural o jurídica bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, cuyas características se encuentran amparadas bajo la Ley de Promoción y Formalización – Ley N° 28015.</p> <p>Capítulo I: Localización de la empresa</p> <p>Ubicación geográfica.- nombre del departamento, provincia, y distrito donde se encuentra ubicada la empresa.</p> <p>Ubicación muestral.- es el sector y área de trabajo, zona, manzana y frente de la empresa seleccionada en la muestra.</p> <p>Dirección.- tipo de vía, la dirección de la empresa, así como la referencia de la dirección para una mejor ubicación de la empresa.</p> <p>Capítulo II: Identificación de la empresa e informante</p> <p>2.1 De la empresa</p> <p>Número de RUC.- número asignado a la empresa por la SUNAT.</p> <p>Razón social o apellidos y nombres del propietario.- razón social de la empresa o los apellidos y nombres del propietario de la empresa.</p> <p>Año de inicio de operaciones.- año en que inició sus operaciones la empresa.</p> <p>Página web y correo.- dirección URL de la página web y el correo electrónico de la empresa.</p> <p>Teléfono fijo y móvil.- número de teléfono fijo y móvil que dispone la empresa.</p> <p>Actividad económica principal.- código de la principal actividad económica que la empresa desarrolló en el período de referencia 2012.</p> <p>Organización jurídica.- tipo de organización con la que ha sido constituida la empresa.</p> <p>Régimen de propiedad del local principal.- régimen de propiedad del local principal donde funciona la empresa.</p> <p>Título de propiedad del local principal de la empresa.- escritura que acredita la propiedad del local de la empresa.</p> <p>Registro del título de propiedad.- inscripción del título de propiedad en la SUNARP.</p> <p>Área del terreno del local principal.- es el área que esta comprendida dentro del perímetro del terreno del local principal.</p> <p>Área construida del local principal.- es el área que ocupa el local principal de la empresa, incluyendo, si fuera el caso, los pisos que la empresa ocupa para el desarrollo de sus actividades. El área construida comprende la que se encuentra dentro del perímetro de paredes y techos construidos de material noble.</p> <p>2.2 Del Informante</p> <p>Informante.- es la persona que proporcionará la información requerida por el encuestador, puede ser el propietario, conductor MYPE o la persona que la empresa designe como tal.</p> <p>Conductor MYPE.- responsable de la conducción administrativo - operativo de la empresa.</p> <p>Último nivel de estudios que alcanzó.- nivel educativo del Informante y/o Conductor de la empresa.</p> <p>Capítulo III: Las MYPE desarrollan e implementan una cultura empresarial asociativa</p> <p>Asociatividad.- Mecanismo de cooperación voluntaria entre dos o más empresas para realizar negocios conjuntos en mejores condiciones y lograr resultados favorables para la empresa.</p>	<p>Cultura empresarial.- es el bagaje de conocimientos que se adquiere respecto a la empresa como actividad generadora de bienes o servicios.</p> <p>Organización o agrupación.- son asociaciones que pueden ser formales (Asociaciones, Cooperativas, Consorcios, entre otras) o no formales (Comités, redes empresariales o grupos sin denominación específica).</p> <p>Capítulo IV: Las MYPE incrementan y aplican su conocimiento sobre prácticas modernas de gestión empresarial</p> <p>Prácticas de gestión empresarial.- son aquellas que se emplean en la dirección, organización, planificación y control de las diferentes funciones de una empresa.</p> <p>Prácticas de administración moderna.- son aquellas que se obtienen mediante la participación del conductor de la empresa en cursos de capacitación presenciales, virtuales, pasantías, asesorías o tutorías.</p> <p>Capítulo V: Las MYPE acceden e implementan nuevas tecnologías para la gestión empresarial</p> <p>Transferencia de tecnología.- es la transmisión de conocimiento sistemático para la elaboración de un producto, la aplicación de un proceso o la prestación de un servicio.</p> <p>Servicios para la gestión.- son tecnologías relativas a formas de organización, dirección, gestión de procesos, planeamiento estratégico, gestión de la calidad, administración de recursos humanos, entre otras.</p> <p>Capítulo VI: Las MYPE incrementan e implementan su conocimiento sobre tecnologías de información y comunicación (TIC's)</p> <p>Tecnología de información y comunicación.- es el conjunto de técnicas utilizadas en los diversos procesos de transmisión de información a la empresa como: Equipos de procesamiento, almacenamiento de datos y equipos de comunicación.</p> <p>Capítulo VII: Las MYPE adoptan e implementan tecnologías innovadoras para mejorar procesos productivos</p> <p>Tecnología de innovación en productos.- es la introducción exitosa en el mercado o en la sociedad de un proceso, bien o servicio que contenga al menos un componente nuevo o significativamente mejorado.</p> <p>Tecnología de innovación productiva de servicios o bienes.- es la introducción de productos o servicios nuevos o mejorados, en sus características funcionales o usos previstos.</p> <p>Tecnología de innovación productiva de procesos.- es la implementación de métodos nuevos o mejorados, de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.</p> <p>Tecnología para la gestión de la empresa.- son aquellas "tecnologías blandas" que se emplean en la gestión de la empresa, estas son tecnologías relativas a formas de organización, dirección, gestión de procesos, planeamiento estratégico, gestión de la calidad, administración de recursos humanos y otras.</p> <p>Capítulo VIII: Equipos y servicios informáticos de las MYPE</p> <p>Equipos informáticos.- Son equipos electrónicos capaz de recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien compilando y correlacionando otros tipos de información como, computadoras de escritorio, portátiles, impresoras, escáner, proyector, fotocopidora, entre otros.</p> <p>Internet.- conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, garantizando que las redes físicas que la componen funcionen como una red lógica única, de alcance mundial. El acceso a internet por lo general es brindado por un proveedor.</p> <p>Intranet.- red de ordenadores privados que utiliza tecnología internet para compartir de forma segura cualquier información o programa del sistema operativo, para evitar que cualquier usuario de internet pueda ingresar.</p>
---	---

Capítulo IX: Las MYPE incrementan su acceso a información del sistema financiero

Gastos asociados al crédito.- comprende gastos tales como: intereses, impuestos, comisiones, gastos notariales y seguros, que aumentan los costos del crédito.

Créditos para capital de trabajo.- crédito orientado a atender las necesidades de una empresa para poder operar normalmente, para cubrir necesidades de insumos, materia prima, mano de obra, entre otros. Se conoce como activo corriente (efectivo, inversiones a corto plazo, cartera e inventarios).

Créditos para inversión en activo fijo.- crédito orientado a financiar a mediano o largo plazo, proyectos de inversión, adquisición de maquinaria, ampliación y mejoramiento de infraestructura, adquisición de inmuebles, entre otros.

Capítulo X: Las MYPE acceden a los servicios financieros

Entidades de Desarrollo a la Pequeña y Micro Empresa (EDPYME).- instituciones cuya especialidad consiste en otorgar financiamiento preferentemente a los empresarios de la pequeña y micro empresa.

Garantía.- es el respaldo real o patrimonial, solicitado por las entidades financieras para otorgar créditos y asegurarse el cobro final del crédito otorgado.

Capítulo XI: Incremento de productividad de las MYPE

Productividad.- es la relación de la cantidad de bienes y servicios producidos entre la cantidad de recursos utilizados en la producción, en un periodo determinado.

Productividad del trabajo.- es la relación entre la producción real y la cantidad del insumo trabajo incorporado en el proceso de producción, es decir, la productividad del trabajo mide el aporte promedio de cada persona ocupada en la generación del valor agregado.

Ventas netas de mercaderías.- es el valor de las ventas de aquellos productos no manufacturados por el establecimiento, vendidos en las mismas condiciones en que se adquirieron, menos las devoluciones, descuentos y rebajas.

Costo de ventas de mercadería.- es el costo de la mercadería comprada que se ha vendido, durante un periodo de tiempo, el cual puede estar influenciado por los inventarios sean estos iniciales o finales.

Ventas netas de productos.- es el valor de las ventas de los productos terminados, sub productos, desechos y desperdicios manufacturados por la empresa, menos las devoluciones, descuentos y rebajas.

Prestación de servicios netos.- son los ingresos por prestación de servicios que ha tenido la empresa, menos descuentos y rebajas.

Cargas de personal.- representa las remuneraciones al trabajador tanto en efectivo como en especie, así como las distintas contribuciones para seguridad y previsión social, las asignaciones familiares, y en general todas las cargas que benefician al personal.

Tributos.- son los gastos por los impuestos, cánones, derechos aduaneros, cotizaciones con carácter de tributos, tributos a gobiernos locales y otros.

Ingresos diversos.- son los ingresos obtenidos no relacionados con la actividad de la empresa.

Ingresos excepcionales.- ingresos provenientes de la enajenación de bienes de los activos fijos tangibles e intangibles de la empresa.

Personal ocupado.- es el número de trabajadores permanentes o eventuales que durante el periodo de referencia se encontraban ejerciendo una labor remunerada o no para la empresa.

Capítulo XII: Gestión administrativa, acceso al mercado y servicios ofrecidos a las MYPE

Ingreso al mercado.-son las actividades administrativas que desarrolla la empresa para formalizarse en el mercado, frente al Estado o ante las personas naturales o jurídicas con las que va relacionarse como proveedor o consumidor de bienes y servicios.

Permanencia en el mercado.- son las actividades que realiza la empresa para renovar los permisos o licencias para continuar su gestión, así como los compromisos contractuales que establece en el marco de la formalidad de sus actividades.

Mejoramiento en el posicionamiento de la empresa.- es la mejora de la performance de la gestión de la empresa, expresada en un incremento de sus ventas.

Capítulo XIII: Los trabajadores MYPE incrementan sus destrezas técnico productivo en las labores que realizan

Capacitación.- es la formación de capacidades, aprendizaje de nuevos conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que van a contribuir al aumento de la calidad, productividad en el desempeño del individuo en el desarrollo de una actividad.

Capacitación adecuada.- es el acceso a cursos de capacitación especializados que permiten elevar el conocimiento, habilidades y actitudes en las labores que desempeña el trabajador.

Capítulo XIV: Los trabajadores MYPE son calificados

Trabajador calificado.- es el que está preparado con todos los requisitos que se le exigen para desempeñar el empleo o tarea asignada.

Trabajador operativo.- es el trabajador cuyas principales funciones se realizan en las áreas de producción, maestranza, mantenimiento, control de calidad y logística.

Siglas

DIGESA.- Dirección General de Salud Ambiental.

EDMYPE.- Entidad de Desarrollo para la Pequeña y Micro Empresa.

MINCETUR.- Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

ONG.- Organismo no gubernamental.

REMYPE.- Registro Nacional de Micro y Pequeña Empresa.

TABLA N° 1
Códigos de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) revisión 4.

Elaboración de productos lácteos	1050	Fabricación de calzado	1520	Forja, prensado, estampado y laminado de metales: pulvimetalurgia	2591
Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería	1073	Aserrados y acepilladura de madera	1610	Fabricación, tratamiento y revestimiento de metales	2592
Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel	1410	Fabricación de hojas de madera para enchapado; fabricación de tableros contrachapados, laminados, de partículas y otros tableros y paneles	1621	Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería	2593
Fabricación de artículos de piel	1420	Fabricación de partes y piezas de carpintería para edificios y construcciones	1622	Fabricación de otros productos de metal.	2599
Fabricación de artículos de punto y ganchillo	1430	Fabricación de recipientes de madera	1623	Fabricación de muebles	3100
Curtido y adobo de cueros; adobo y teñido de pieles	1511	Fabricación de otros productos de madera; de artículos de corcho, paja y materiales trenzables	1629	Fabricación de joyas y artículos conexos	3211
Fabricación de maletas, bolsos de mano, y artículos de talabartería y guarnicionería	1512	Fabricación de productos metálicos para uso estructural	2511	Fabricación de joyas de imitación y artículos conexos	3212

Observaciones	