

Entidad: Empresa, Organismo, Institución, Institutos o Universidad

DOC.CENOEC.08.01

CEDULA N°

Cédula 0: Aplicable a todas las entidades a censar, independientemente de su rubro de actividad.

## I. LOCALIZACIÓN DE LA ENTIDAD

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA					Código	B. UBICACIÓN MUESTRAL	5. Sector de Trabajo N°
1. Departamento							6. Área de trabajo
2. Provincia							7. Zona N°
3. Distrito							8. Manzana N°
4. Coordenadas del punto GPS	Latitud		Longitud		Altitud		

10. Dirección (anote la dirección donde se ubica la entidad)

Tipo de Vía: *Avenida.. 1* *Calle.....2* *Jirón..... 3* *Pasaje..... 4* *Carretera ..... 5* *Otro..... 6*  
(Especifique)

11. Nombre de Vía	12. N° de puerta	13. Block	14. Interior	15. Piso	16. Manzana	17. Lote	18. Km.
19. Referencia de la dirección							

## II. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD, REPRESENTANTE E INFORMANTE

### 2.1 DE LA ENTIDAD

1. N° de RUC				2. Razón social o apellidos y nombres			
3. Nombre comercial de la entidad							
4. Año de inicio de actividad	5. Página Web		6. Correo electrónico		7. Teléfono fijo	8. Teléfono móvil	
9. Actividad económica principal de la entidad				Código CIU			
10. Actividades económica secundarias (registre código CIU)							

(Solo para empresas u organismos)

11. En el año 2018 las ventas de la entidad, ¿Se encuentran en el rango de:

Hasta 50 000 soles?..... 1	} Microempresas	MYPE TRIBUTARIO	Entre 622 501 y 2 075 000 soles?..... 5	} Pequeñas empresas	Entre 9 545 001 y 50 000 000 soles? .8	} Grandes empresas
Entre 50 001 y 100 000 soles?..... 2			Entre 2 075 001 y 7 055 000 soles? ... 6		} Medianas empresas	
Entre 100 001 y 200 000 soles?..... 3			Entre 7 055 001 y 9 545 000 soles? ... 7			
Entre 200 001 y 622 500 soles?..... 4						

12. La condición jurídica de la entidad es: (Seleccione un solo código)	¿Persona Natural?..... 1	¿Empresa Individual de Responsabilidad Limitada? ..5
	¿Sociedad Anónima Abierta?..... 2	¿Sociedad Anónima?..... 6
	¿Sociedad Anónima Cerrada?..... 3	¿Otro?..... 7
	¿Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada? 4	(Especifique)

### 2.2 DEL REPRESENTANTE Y/O INFORMANTE

13. Apellidos y nombres del representante de la entidad Llenar en caso de Persona Jurídica	14. Sexo		15. Edad	16. Último nivel de estudios alcanzado	
	M	F		Código	
	1	2			
17. Cargo del representante	Gerente General ... 1	Jefe ... 2	Administrador ... 3	Otro (Especifique) ..... 4	
18. Apellidos y nombres del informante					
19. Cargo del informante	Gerente General ... 1	Jefe ... 2	Administrador ... 3	Otro (Especifique) ..... 4	
20. Teléfono fijo	21. Teléfono móvil		22. Correo electrónico		
23. ¿Conoce o ha oído hablar del Instituto Nacional de Calidad (INACAL)?	Sí..... 1		No..... 2		

Sin nivel .....1  
Inicial.....2  
Primaria Incompleta.....3  
Primaria Completa .....4  
Secundaria Incompleta .....5  
Secundaria Completa.....6  
Superior no univ. incompleta .....7  
Superior no univ. completa.....8  
Superior univ. incompleta.....9  
Superior univ. completa.....10  
Post grado.....11

## 2.3 PERFIL ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD

### 24. ¿LA ENTIDAD ES O CUENTA CON ALGÚN:

N°	Laboratorio y/o Organismo	Sí	No	24A. Dentro de la Entidad, ¿Cuántos ... tiene:		24B. Fuera de la Entidad, ¿Cuántos ... tiene:	
				Cantidad (Enteros)		Cantidad (Enteros)	
				Activos?	Inactivos?	Activos?	Inactivos?
1	Laboratorio de ensayo?	1	2				
2	Laboratorio de calibración?	1	2				
3	Organismo de inspección o brinda servicios de inspección?	1	2				
4	Es un organismo de certificación o brinda servicios de certificación?	1	2				

Si la respuesta es 1, para alguna de las alternativas, continúe.  
Si la respuesta es 2, para todas las alternativas: Fin de la visita del Censo.

Se apertura Preg. 25, en la Cédula correspondiente.

Aplique la **CÉDULA CORRESPONDIENTE**. (No olvide aplicar una cedula por cada laboratorio / organismo **ACTIVOS**)

### 25 DIRECCIÓN DONDE SE UBICA EL LABORATORIO / ORGANISMO

26. Departamento		27. Centro Poblado					
28. Provincia		27.1 Categoría					
29. Distrito		Ciudad .....1	Pueblo .....2	Pueblo Joven..... 3			
		Caserío.....4	Villa .....5	Anexo..... 6			
		Otro (Especifique)..... 7					

30. Tipo de Vía: **Avenida.. 1**    **Calle.....2**    **Jirón..... 3**    **Pasaje..... 4**    **Carretera ..... 5**    **Otro..... 6**  
(Especifique)

31. Nombre de Vía	32. N° de puerta	33. Block	34. Interior	35. Piso	36. Manzana	37. Lote	38. Km.
39. Referencia de la dirección							
40. Apellidos y nombres del responsable		41. Cargo	42. Teléfono fijo	43. Teléfono móvil	44. Correo electrónico		

### III. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	OPERADOR/A						JEFE/A DE EQUIPO / COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL / SUPERVISOR/A			
	Fecha	Hora		Resultado de la visita (*)	Próxima visita		Fecha	Hora		Resultado de la visita (*)
		De:	A:		Fecha	Hora		De:	A:	
PRIMERA	/	:	:		/	:	/	:	:	
SEGUNDA	/	:	:		/	:	/	:	:	
TERCERA	/	:	:		/	:	/	:	:	

#### DATOS GENERALES DEL FUNCIONARIO INEI

Funcionario	DNI						Apellidos y nombres			
Operador/a										
Jefe/a de equipo										

#### Resultado Final del Censo

Fecha	Día	Mes	Año
(*) Resultado			

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
Completa..... 1	Rechazo..... 4	Act. No investigada ..... 7
Incompleta.....2	No ubicada..... 5	Otro ..... 8
Ausente.....3	Pendiente con cita..... 6	(Especifique)

### OBSERVACIONES

**CÉDULA 1: APLICABLE A LABORATORIOS DE ENSAYO**

SERVICIOS DEL LABORATORIO	
<p><b>101. ¿CONOCE O HA OÍDO HABLAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD (INACAL)?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>	<p><b>108. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE INSTRUCCIONES PARA LA MANIPULACIÓN Y LA PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS A ENSAYAR:</b></p> <p><i>En todos los ensayos?</i> ..... 1</p> <p><i>En los ensayos más complejos?</i> ..... 2</p> <p><i>En ningún caso?</i> ..... 3</p>
<p><b>102. ¿EN QUÉ AÑO EMPEZÓ A OPERAR EL LABORATORIO?</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;"> <span style="font-size: small;">Año</span> </div>	<p><b>109. EN EL LABORATORIO ¿EL ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS DE ENSAYOS ES: (Seleccione uno o más códigos)</b></p> <p><i>Mediante la revisión regular, aun cuando no haya reclamos?</i> ..... 1</p> <p><i>Mediante la revisión, en los que hay alguna incidencia o reclamo del cliente / usuario?</i> ..... 2</p> <p><i>Mediante comparación con materiales de referencia certificados?</i> ..... 3</p> <p><i>Mediante comparaciones inter laboratorio?</i> ..... 4</p> <p><i>Mediante la repetición de los ensayos (utilizando el mismo método o un método alternativo)?</i> ..... 5</p>
<p><b>103. ¿LA FUNCIÓN PRINCIPAL DEL LABORATORIO ES:</b></p> <p><i>Brindar servicios a terceros?</i> ..... 1</p> <p><i>Apoyar con análisis y ensayo a la misma entidad?</i> ..... 2</p> <p><i>Académica?</i> ..... 3</p> <p><i>Investigación?</i> ..... 4</p>	<p><b>EQUIPOS</b></p>
<p><b>104. LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO, ¿SE DIRIGEN A LAS ACTIVIDADES DE: (Seleccione uno o más códigos)</b></p> <p><i>La industria de alimentos?</i> ..... 1</p> <p><i>Agroindustria?</i> ..... 2</p> <p><i>Textil / Cuero / Papel?</i> ..... 3</p> <p><i>Medio ambiente (agua, aire, emisiones)?</i> ..... 4</p> <p><i>Construcción?</i> ..... 5</p> <p><i>Minería?</i> ..... 6</p> <p><i>Energía?</i> ..... 7</p> <p><i>Pesca y acuicultura?</i> ..... 8</p> <p><i>Otras?</i> ..... 9</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>110. ¿EL EQUIPAMIENTO QUE TIENE EL LABORATORIO ES: (Seleccione uno o más códigos)</b></p> <p><i>De medición directa?</i> ..... 1</p> <p><i>De alta tecnología?</i> ..... 2</p> <p><i>Otros?</i> ..... 3</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>
<p><b>105. EL LABORATORIO, ¿REALIZA ENSAYOS: (Seleccione uno o más códigos)</b></p> <p><i>Químicos?</i> ..... 1</p> <p><i>Microbiológicos?</i> ..... 2</p> <p><i>Físicos?</i> ..... 3</p> <p><i>Otros?</i> ..... 4</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>111. LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, ¿ESTÁN CALIBRADOS?</b></p> <p><i>Todos?</i> ..... 1</p> <p><i>Algunos?</i> ..... 2</p> <p><b>NINGUNO</b> ..... 3 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a P114</span></p>
<p><b>MÉTODOS DE ENSAYO</b></p>	<p><b>112. LA CALIBRACIÓN, ¿LA HA REALIZADO UN LABORATORIO DE CALIBRACIÓN ACREDITADO?</b></p> <p><i>Sí?</i> ..... 1</p> <p><i>No?</i> ..... 2</p>
<p><b>106. EL LABORATORIO ¿UTILIZA MÉTODOS DE ENSAYO:</b></p> <p><i>En todos los ensayos?</i> ..... 1</p> <p><i>En los ensayos más complejos?</i> ..... 2</p> <p><i>En los ensayos que solicita el cliente / usuario?</i> ..... 3</p> <p><i>En ningún caso?</i> ..... 4 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a P110</span></p>	<p><b>113. ANTES DE UTILIZAR UN EQUIPO PARA LOS ENSAYOS, ¿ES CALIBRADO O VERIFICADO?</b></p> <p><i>Sí?</i> ..... 1</p> <p><i>Algunas veces?</i> ..... 2</p> <p><i>No?</i> ..... 3</p>
<p><b>107. LOS MÉTODOS DE ENSAYO APLICADOS EN EL LABORATORIO, ¿SON PROPIOS?</b></p> <p><i>Todos?</i> ..... 1</p> <p><i>Algunos?</i> ..... 2</p> <p><b>NINGUNO</b> ..... 3</p>	<p><b>114. LOS EQUIPOS, ¿ESTÁN IDENTIFICADOS DE ALGUNA FORMA?</b></p> <p><i>Todos?</i> ..... 1</p> <p><i>Algunos?</i> ..... 2</p> <p><b>NINGUNO</b> ..... 3</p>
<p><b>108. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ENSAYO:</b></p> <p><i>En todos los casos?</i> ..... 1</p> <p><i>En los equipos más delicados?</i> ..... 2</p> <p><i>En ningún caso?</i> ..... 3</p>	<p><b>115. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ENSAYO:</b></p> <p><i>En todos los casos?</i> ..... 1</p> <p><i>En los equipos más delicados?</i> ..... 2</p> <p><i>En ningún caso?</i> ..... 3</p>

**INSTALACIONES**

116. A LA HORA DE REALIZAR LOS ENSAYOS, ¿TIENE EN CUENTA LAS CONDICIONES AMBIENTALES:

- Todas las que puedan afectar a los resultados?..... 1
- Todas las que se puedan, dentro de nuestras posibilidades? ..... 2
- No, ninguna..... 3

117. EN EL LABORATORIO, ¿EXISTE EL CARGO DE:

	Sí	No
1. Jefe de laboratorio?	1	2
2. Responsable de calidad?	1	2

**Si alguna respuesta fue código 1 (Sí), pase a la P117A, si todas fueron código 2 (No) pase a la P118**

117A. ¿SE ENCUENTRAN DEFINIDAS SUS FUNCIONES?

- Sí..... 1
- No..... 2

118. EL PERSONAL NUEVO EN FORMACION, ¿ES SUPERVISADO?

- Sí..... 1
- No..... 2

119. EL PERSONAL ¿RECIBE CAPACITACIONES Y/O CURSOS DE ENTRENAMIENTO PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES?

- Sí..... 1
- No..... 2

120. ¿SE ENCUENTRAN DEFINIDAS LAS COMPETENCIAS QUE DEBE TENER CADA TRABAJADOR PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES?

- Sí..... 1
- Para algunos cargos ..... 2
- No..... 3

121. ¿CONSERVA LOS DOCUMENTOS QUE SUSTENTA LA HOJA DE VIDA DE:

- Todos los trabajadores? ..... 1
- De algunos trabajadores? ..... 2
- De ninguno? ..... 3

**INFORMES DE ENSAYO**

122. ¿LA ENTREGA DE UN INFORME O REPORTE DE ENSAYO ESCRITO AL CLIENTE / USUARIO SE REALIZA:

- En todos los casos?..... 1
- Cuando lo solicite el cliente / usuario? ..... 2
- Se informa de manera verbal los resultados?..... 3

123. ¿EL LABORATORIO DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO PARA ESTIMAR LA INCERTIDUMBRE DEL ENSAYO?

- Sí..... 1
- No..... 2

124. JUNTO CON LOS RESULTADOS DEL ENSAYO, ¿ENTREGA AL CLIENTE / USUARIO INFORMACIÓN SOBRE EL MÉTODO EMPLEADO?

- Sí se entrega..... 1
- Depende del método..... 2
- No se entrega..... 3

**CONTROL DE DOCUMENTACIÓN**

125. EN SU ACTIVIDAD NORMAL, ¿EL LABORATORIO UTILIZA: (Seleccione uno o más códigos)

- Instrucciones y/o protocolos de ensayo? ..... 1
- Catálogos, manuales de uso de equipos? ..... 2
- Normas técnicas y/o libros de consulta?..... 3
- Ofertas, contratos y/o órdenes de trabajo? ..... 4
- NINGUNO ..... 5

126. EL LABORATORIO, ¿TIENE LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y ACTUALIZADOS?

- Sí..... 1
- No..... 2

**REVISIÓN DE PEDIDOS, OFERTAS Y CONTRATOS**

127. LA COMUNICACIÓN ENTRE EL LABORATORIO Y SUS CLIENTES / USUARIOS, ¿SE DESARROLLA POR MEDIO: (Seleccione uno o más códigos)

- Vía página web?..... 1
- De un equipo comercial?..... 2
- NO APLICA..... 3

128. EL LABORATORIO, ¿CONSIDERA PRIORITARIO:

- Cumplir con los plazos de entrega?..... 1
- La fiabilidad de los resultados? ..... 2
- La imagen del laboratorio?..... 3

129. EL LABORATORIO, ¿CONTRATA O SUBCONTRATA SERVICIOS DE OTROS LABORATORIOS DE ENSAYO?

- Sí..... 1
- No..... 2 → **Pase a P131**

130. CUANDO SUBCONTRATA UN ENSAYO A OTRO LABORATORIO, LA PRINCIPAL EXIGENCIA ES:

- ¿Rigor y profesionalidad? ..... 1
- ¿Qué esté acreditado?..... 2

**COMPRAS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS**

131. ¿PARA LA COMPRA, RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS, REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE LABORATORIO:

- Se dispone de un procedimiento descrito?..... 1
- Se dispone de una pauta? ..... 2
- No dispone ..... 3



**CÉDULA 2: APLICABLE A LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN**

**201. ¿CONOCE O HA OÍDO HABLAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD (INACAL)?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**202. ¿EN QUÉ AÑO EMPEZÓ A OPERAR EL LABORATORIO?**

Año
-----

**203. ¿LA FUNCIÓN PRINCIPAL DEL LABORATORIO ES:**

Brindar servicios metrológicos a terceros? ..... 1

Apoyar con calibración a la misma entidad? ..... 2

Académica? ..... 3

**204. LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO, ¿SE DIRIGEN A LA ACTIVIDAD:**

(Seleccione uno o más códigos)

Industrial? ..... 1

Agrícola / Agroindustrial? ..... 2

Ambiental? ..... 3

Construcción? ..... 4

Transporte y almacenamiento? ..... 5

Otras? ..... 6

*(Especifique)*

**205. EL LABORATORIO, ¿BRINDA LOS SERVICIOS DE CALIBRACIÓN EN LAS MAGNITUDES DE:**

**206. ¿CUENTA CON PATRONES DE MEDIDA PARA CALIBRAR EQUIPOS / INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN?**

	Sí	No	Sí	No
1. Masa?	1	2	1	2
2. Volumen?	1	2	1	2
3. Longitud?	1	2	1	2
4. Densidad?	1	2	1	2
5. Temperatura?	1	2	1	2
6. Humedad relativa?	1	2	1	2
7. Viscosidad?	1	2	1	2
8. Tensión?	1	2	1	2
9. Presión?	1	2	1	2
10. Magnitudes eléctricas?	1	2	1	2
11. Tiempo y frecuencia?	1	2	1	2
12. Flujo de líquidos?	1	2	1	2
13. Flujo de gases?	1	2	1	2
14. Torque?	1	2	1	2
15. Dureza?	1	2	1	2
16. Metrología química?	1	2	1	2
17. Otro? _____ <i>(Especifique)</i>	1	2	1	2

**207. ¿LOS PATRONES DE MEDIDA SE ENCUENTRAN CALIBRADOS:**

En su totalidad? ..... 1

Solo algunos? ..... 2

NINGUNO ..... 3

**PERSONAL**

**208. EN EL LABORATORIO, ¿EXISTE EL CARGO DE:**

	Sí	No
1. Jefe de laboratorio?	1	2
2. Responsable de calidad?	1	2

**Si alguna respuesta fue código 1 (Sí), pase a la P208A, si todas fueron código 2 (No) pase a la P209**

**208A. ¿SE ENCUENTRAN DEFINIDAS SUS FUNCIONES?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**209. EL PERSONAL NUEVO EN FORMACIÓN, ¿ES SUPERVISADO?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**210. ¿EL PERSONAL RECIBE CAPACITACIONES Y/O CURSOS DE ENTRENAMIENTO PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**211. ¿SE ENCUENTRAN DEFINIDAS LAS COMPETENCIAS QUE DEBE TENER CADA TRABAJADOR PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES?**

Sí ..... 1

Para algunos cargos ..... 2

No ..... 3

**212. ¿CONSERVA LOS DOCUMENTOS QUE SUSTENTA LA HOJA DE VIDA DE:**

Todos los trabajadores? ..... 1

De algunos trabajadores? ..... 2

De ninguno? ..... 3

**INSTALACIONES**

**213. A LA HORA DE REALIZAR LAS CALIBRACIONES, ¿TIENE EN CUENTA LAS CONDICIONES AMBIENTALES:**

Todas las que puedan afectar a los resultados? ..... 1

Todas las que se puedan, dentro de nuestras posibilidades? ..... 2

No, ninguna ..... 3

**EQUIPOS**

**214. ¿PARA LA COMPRA, RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS, REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE LABORATORIO:**

Se dispone de un procedimiento descrito? ..... 1

Se dispone de una pauta? ..... 2

No dispone ..... 3

**215. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE PROCEDIMIENTOS O INSTRUCCIONES DE CALIBRACIÓN:**  
 En todos los casos?..... 1  
 En las calibraciones más complejas?..... 2  
 En ningún caso?..... 3

**216. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO PARA ESTIMAR LA INCERTIDUMBRE DE LA CALIBRACIÓN:**  
 En todos los casos?..... 1  
 En las calibraciones más complejas?..... 2  
 En ningún caso?..... 3

**217. EL LABORATORIO, ¿ASEGURA LA TRAZABILIDAD AL SISTEMA INTERNACIONAL DE UNIDADES?**  
 Sí..... 1  
 No..... 2

**218. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE UN PROGRAMA DE CALIBRACIÓN DE SUS PATRONES DE REFERENCIA?**  
 Sí..... 1  
 No..... 2

**INFORMES**

**219. ¿SE ENTREGA UN INFORME, REPORTE O CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN ESCRITO AL CLIENTE / USUARIO:**  
 En todos los casos?..... 1  
 Cuando lo solicite el cliente / usuario?..... 2  
 Se informa de manera verbal los resultados?..... 3

**220. LOS REPORTE O CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN QUE EMITE SU ENTIDAD, ¿INCLUYEN LA EVIDENCIA DE LA TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES?**  
 Siempre..... 1  
 En algunos casos..... 2  
 Nunca..... 3

**SERVICIO AL CLIENTE / USUARIO**

**221. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE INFORMACIÓN DE RETORNO DEL CLIENTE / USUARIO SOBRE EL SERVICIO PRESTADO?**  
 Sí..... 1  
 No..... 2

**222. EL LABORATORIO, ¿DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO / INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES?**  
 Sí..... 1  
 No..... 2

**USO DE NORMAS TÉCNICAS Y ACREDITACIÓN**

**223. EL LABORATORIO, ¿CUENTA CON ALGÚN SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO?**  
 Sí..... 1  
 No..... 2 → **Pase a P227**

**224. EL SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO, ¿CUENTA CON LA NORMA:**  
**(Seleccione uno o más códigos)**  
 ISO/IEC 17025?..... 1  
 ISO 9001?..... 2  
 ISO 14001?..... 3  
 ISO 27001?..... 4  
 ISO 45000/45001?..... 5  
 Otra?..... 6  
 (Especifique)

**225. EL LABORATORIO, ¿ESTÁ ACREDITADO EN LAS MAGNITUDES DE:**

	Sí	No
1. Masa?	1	2
2. Volumen?	1	2
3. Longitud?	1	2
4. Densidad?	1	2
5. Temperatura?	1	2
6. Humedad relativa?	1	2
7. Viscosidad?	1	2
8. Tensión?	1	2
9. Presión?	1	2
10. Magnitudes eléctricas?	1	2
11. Tiempo y frecuencia?	1	2
12. Flujo de líquidos?	1	2
13. Flujo de gases?	1	2
14. Torque?	1	2
15. Dureza?	1	2
16. Metrología química?	1	2
17. Otros?..... (Especifique)	1	2

**Si todos son No, pase a P227** ←

**226. EL ORGANISMO, ¿ESTÁ ACREDITADO POR:**  
**(Seleccione uno o más códigos)**  
 El INACAL?..... 1  
 Una acreditadora internacional?..... 2  
**Si seleccionó código 1 o código 1 y 2 Fin de la entrevista**

**227. ¿ESTARÍA INTERESADO EN ACREDITAR EL LABORATORIO?**  
 Sí..... 1 → **Fin de la Entrevista**  
 No..... 2

**228. LA PRINCIPAL RAZON PARA NO ACREDITAR EL LABORATORIO ES:**  
 ¿No es requisito para brindar servicios?..... 1  
 ¿No existen acreditadores en los métodos que requiere?..... 2  
 ¿El costo es elevado?..... 3  
 ¿Otro?..... 4  
 (Especifique)

**OBSERVACIONES**

**CÉDULA 3: APLICABLE A ORGANISMOS DE INSPECCIÓN**

<p><b>301. ¿CONOCE O HA OÍDO HABLAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD (INACAL)?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>	<p><b>309. EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN, ¿LOS EQUIPOS O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN SON:</b> (Seleccione uno o más códigos)</p> <p>Propios? ..... 1</p> <p>Alquilados? ..... 2</p> <p>NO UTILIZA ..... 3 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a P312</span></p>
<p><b>302. ¿EN QUÉ AÑO EMPEZÓ A OPERAR EL ORGANISMO?</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;"> <span style="font-size: small;">Año</span> </div>	<p><b>310. ¿LOS EQUIPOS ESTÁN CALIBRADOS?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a P312</span></p>
<p><b>303. EL ORGANISMO DE INSPECCIÓN, ¿ES:</b></p> <p>Público? ..... 1</p> <p>Privado? ..... 2</p>	<p><b>311. LA CALIBRACIÓN, ¿LA HA REALIZADO UN LABORATORIO DE CALIBRACIÓN ACREDITADO?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>
<p><b>304. LA PRINCIPAL FUNCIÓN DEL ORGANISMO ES:</b></p> <p>¿Brindar servicios a terceros? ..... 1</p> <p>¿Realiza inspecciones a la misma entidad? ..... 2</p>	<b>PERSONAL</b>
<p><b>305. EL TIPO DE INSPECCIONES O VERIFICACIONES QUE REALIZA EL ORGANISMO SON PARA:</b> (Seleccione uno o más códigos)</p> <p>¿Inspección de productos? ..... 1</p> <p>¿Inspección de procesos? ..... 2</p> <p>¿Inspección de servicios? ..... 3</p>	<p><b>312. EL PERSONAL, ¿RECIBE CAPACITACIONES Y/O CURSOS DE ENTRENAMIENTO PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>
<p><b>306. LA MAYORÍA DE SUS SERVICIOS, ¿SE DIRIGEN A ENTIDADES:</b></p> <p>Públicas? ..... 1</p> <p>Privadas? ..... 2</p>	<p><b>313. ¿SE ENCUENTRAN DEFINIDAS LAS COMPETENCIAS QUE DEBE TENER CADA TRABAJADOR PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>Para algunos cargos ..... 2</p> <p>No ..... 3</p>
<p><b>307. LOS SERVICIOS DEL ORGANISMO, ¿SE DIRIGEN A LAS ACTIVIDADES DE:</b> (Seleccione uno o más códigos)</p> <p>La industria de alimentos? ..... 1</p> <p>Agroindustria? ..... 2</p> <p>Suministro de gas natural? ..... 3</p> <p>Medio ambiente (agua, aire, emisiones)? ..... 4</p> <p>Construcción? ..... 5</p> <p>Pesca y acuicultura? ..... 6</p> <p>La industria? ..... 7</p> <p>Electricidad? ..... 8</p> <p>Transporte? ..... 9</p> <p>Servicio de agua y saneamiento? ..... 10</p> <p>Otras? ..... 11 <i>(Especifique)</i></p>	<p><b>314. ¿CONSERVA LOS DOCUMENTOS QUE SUSTENTA LA HOJA DE VIDA DE:</b></p> <p>Todos los trabajadores? ..... 1</p> <p>De algunos trabajadores? ..... 2</p> <p>De ninguno? ..... 3</p>
<b>PROTOCOLOS DE INSPECCIÓN</b>	<b>INFORMES DE INSPECCIÓN</b>
<p><b>308. LA ENTIDAD / ORGANISMO, ¿DISPONE DE PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN?</b></p> <p>En todos los casos ..... 1</p> <p>En las inspecciones más complejas ..... 2</p> <p>En ningún caso ..... 3</p>	<p><b>315. ¿ENTREGA UN INFORME O CERTIFICADO DE INSPECCIÓN ESCRITO AL CLIENTE:</b></p> <p>En todos los casos? ..... 1</p> <p>Cuando lo solicite el cliente? ..... 2</p> <p>Se informa de manera verbal los resultados? ..... 3</p>
<b>CONTROL DE DOCUMENTACIÓN</b>	<p><b>316. EN SU ACTIVIDAD NORMAL, ¿EL ORGANISMO UTILIZA UN SISTEMA DE REGISTRO PARA DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>
<p><b>309. LA ENTIDAD / ORGANISMO, ¿TIENE LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y ACTUALIZADOS?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>	<p><b>317. EL ORGANISMO, ¿TIENE LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y ACTUALIZADOS?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>



**CÉDULA 4: APLICABLE A ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN**

**CAPACIDAD TÉCNICA DEL ORGANISMO**

401. ¿CONOCE O HA OÍDO HABLAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD (INACAL)?  
 Sí ..... 1  
 No ..... 2

402. ¿EN QUÉ AÑO EMPEZÓ A OPERAR EL ORGANISMO?

Año

403. LA MAYORÍA DE SUS SERVICIOS, ¿SE DIRIGEN A ENTIDADES:  
 Públicas? ..... 1  
 Privadas? ..... 2

404. LOS SERVICIOS DEL ORGANISMO, ¿SE DIRIGEN A LA ACTIVIDAD DE:  
 (Seleccione uno o más códigos)  
 La industria de alimentos? ..... 1  
 Agroindustria? ..... 2  
 Metal mecánica? ..... 3  
 Construcción? ..... 4  
 Minería? ..... 5  
 Otras? ..... 6  
 (Especifique)

405. ¿QUÉ TIPO DE CERTIFICACIONES BRINDA EL ORGANISMO:  
 (Seleccione uno o más códigos)  
 De productos? ..... 1  
 De sistemas de gestión? ..... 2 → **Pase a P406**  
 De personas? ..... 3  
 Otros? ..... 4  
 (Especifique)

**OPERADOR/A DILIGENCIE PREGUNTA P406 Y P407 SOLO SI EN LA PREGUNTA 405 SELECCIONÓ EL CÓDIGO 2**

406. ¿CUENTA CON AUDITORES?  
 Sí ..... 1 →  ¿Cuántos?  
 No ..... 2 → **Pase a P408**

407. LOS AUDITORES, ¿ESTÁN CALIFICADOS EN LAS NORMAS:  
 ISO 9001? ..... 1  
 ISO 14001? ..... 2  
 Otra? ..... 3  
 (Especifique)

**PLAN DE NEGOCIOS DEL SERVICIO**

408. LAS CERTIFICACIONES QUE OTORGA, ¿SON BASADAS EN LAS NORMAS:  
 (Seleccione uno o más códigos)  
 ISO 9001? ..... 1  
 ISO 14001? ..... 2  
 ISO 37001? ..... 3  
 ISO 45001? ..... 4  
 Otra? ..... 5  
 (Especifique)

409. EL ORGANISMO, ¿CUENTA CON UN SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO?  
 Sí ..... 1  
 No ..... 2 → **Pase a P412**

410. EL SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO, ¿CUENTA CON LA NORMA:  
 (Seleccione uno o más códigos)  
 ISO/IEC 17021-1? ..... 1  
 ISO 17024? ..... 2  
 ISO 17065? ..... 3  
 Otra? ..... 4  
 (Especifique)

**PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DEL SERVICIO**

411. ¿EL ORGANISMO, ¿SE ENCUENTRA ACREDITADO EN LAS CERTIFICACIONES:

Áreas/campos certificación	Sí	No
1. De productos?	1	2
2. De sistemas de gestión?	1	2
3. De personas?	1	2
4. Otros? (Especifique) _____	1	2

**Si todos son No, pase a P412**

411A. EL ORGANISMO, ¿ESTÁ ACREDITADO POR:  
 (Seleccione uno o más códigos)  
 El INACAL? ..... 1  
 Una acreditadora internacional? ..... 2

**Si seleccionó código 1 o código 1 y 2 pase a la pregunta 413**

412. ¿ESTARÍA INTERESADO EN ACREDITAR EL ORGANISMO?  
 Sí ..... 1 → **Pase a P413**  
 No ..... 2

412A. LA PRINCIPAL RAZÓN PARA NO ACREDITAR EL ORGANISMO ES:  
 ¿No es requisito para brindar servicios? ..... 1  
 ¿No existen acreditadores para las certificaciones que brinda? ..... 2  
 ¿El costo es elevado? ..... 3  
 ¿Otro? ..... 4  
 (Especifique)

413. EL PERSONAL, ¿RECIBE CAPACITACIONES Y/O CURSOS DE ENTRENAMIENTO PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES?  
 Sí ..... 1  
 No ..... 2

414. ¿SE ENCUENTRAN DEFINIDAS LAS COMPETENCIAS QUE DEBE TENER CADA TRABAJADOR PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES?  
 Sí ..... 1  
 Para algunos cargos ..... 2  
 No ..... 3





**INEI** INSTITUTO  
NACIONAL DE  
ESTADISTICA E  
INFORMATICA