

Información amparada por la LEY N° 27563 del 25/11/2001; que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. Decreto Supremo N° 033-2002-PCM y Resolución Jefatural N° 084-2017-INEI; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", que aprueba la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades.

Formulario  
**01**

**IMPORTANTE:**

- LEA DETENIDAMENTE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES Y LUEGO PROCEDA A REGISTRAR LOS DATOS CON LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA EN EL FORMULARIO.
- EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VENCE EL 12 DE MAYO 2017.

### MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

**1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA** (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. DEPARTAMENTO	<input type="text"/>	4. UBIGEO (Uso del INEI)
2. PROVINCIA	<input type="text"/>	
3. DISTRITO	<input type="text"/>	

**2. TIPO DE MUNICIPALIDAD**

(Circule solo un código)

Provincial ..... 1  
Distrital ..... 2

**3. AGENCIAS MUNICIPALES**

(Aprobadas por Acuerdo de Concejo Municipal)

Número de agencias

**4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD**

(Circule solo un código para el tipo de vía, anote el nombre de la vía y dirección de la municipalidad en los recuadros correspondientes)

Tipo de Vía: Avenida..... 1 Jirón..... 2 Calle ..... 3 Pasaje .....4 Carretera .....5 Otro ..... 6

Nombre de vía (Escriba con letra mayúscula e imprenta)	Número	Manzana	Lote	Km.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD** (Anote el número de teléfono fijo y/o móvil de la municipalidad)

Cód. Ciudad  Teléfono 1  Teléfono 2  Teléfono 3

**6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA** (Anote el teléfono comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Cód. Ciudad  Teléfono

**7. FACEBOOK DE LA MUNICIPALIDAD (OFICIAL)** - (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Ejemplo: WWW.FACEBOOK.COM/MUNISANBORJA

**8. CORREO ELECTRÓNICO DE LA MUNICIPALIDAD** (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

**9. PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD** (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

**10. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES** (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. NOMBRES

2. APELLIDO PATERNO

3. APELLIDO MATERNO

4. SEXO

(Circule solo un código)

Mujer	Hombre
-------	--------

1

2

## MÓDULO II: EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

### 11. BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

**Comprende:** Bienes inmuebles de propiedad municipal y/o cedidos en uso temporalmente por otras entidades a la municipalidad.

	Número
1. Predios de propiedad municipal	
2. Predios cedidos temporalmente en uso por otras entidades	
3. Predios de propiedad municipal inscritos en registros públicos	
4. Predios de propiedad municipal y/o predios cedidos en uso temporalmente por otras entidades, registrados en el SINABIP de la SBN	
5. Predios de propiedad municipal y/o predios cedidos en uso temporalmente por otras entidades que están desocupados	
6. Predios de propiedad municipal y/o predios cedidos en uso temporalmente por otras entidades, con procesos judiciales	

### 12. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON BIENES MUEBLES PROPIOS, COMO VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

			Número de bienes	
	Sí	No	Operativos	No operativos <i>(De baja o en reparación)</i>
<b>Vehículos y equipos:</b>				
1. Auto y/o camioneta?	1	2		
2. Motocicleta?	1	2		
3. Ambulancia?	1	2		
4. Volquete?	1	2		
5. Camión recolector de basura? <i>(camión compactador y otros)</i>	1	2		
6. Camión cisterna?	1	2		
7. Camión? <i>(No incluya camiones recolectores de basura y camiones cisternas)</i>	1	2		
8. Bote y/o lancha?	1	2		
9. Grupo electrógeno?	1	2		
10. Panel solar?	1	2		
<b>Maquinaria pesada:</b>				
11. Excavadora?	1	2		
12. Retroexcavadora?	1	2		
13. Motoniveladora?	1	2		
14. Cargador frontal?	1	2		
15. Tractor oruga?	1	2		
16. Tractor agrícola?	1	2		
17. Rodillo liso vibratorio y/o neumático?	1	2		
18. Compactadora de suelo?	1	2		
19. Otro?  <i>(Especifique solo uno)</i>	1			

### 13. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO TELEFÓNICO DE:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número
1. Línea de telefonía fija? <i>(No incluya anexos)</i>	1	2	
2. Línea de telefonía móvil?	1	2	

### 14. COMPUTADORAS OPERATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD POR TIPO DE PROCESADOR

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

	Número de computadoras operativas
1. Pentium (I, II, III y IV)	
2. Pentium D y/o Celeron	
3. Core Duo y/o Core 2 Duo	
4. Core 2 Quad	
5. Core i3	
6. Core i5	
7. Core i7	
8. AMD (Advanced Micro Devices)	
9. Otro _____ <i>(Especifique solo uno)</i>	

### 15. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de equipos operativos
1. Fotocopiadora?	1	2	
2. Escáner?	1	2	
3. Impresora básica?	1	2	
4. Impresora multifuncional?	1	2	
5. Proyector multimedia?	1	2	
6. Otro? _____ <i>(Especifique solo uno)</i>	1		

### 16. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE RED INFORMÁTICA LOCAL?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Número de computadoras interconectadas

Sí.....1 →  NO TIENE .....2

**RED INFORMÁTICA LOCAL:** Conjunto de equipos informáticos conectados entre sí por medio de dispositivos físicos, con el fin de compartir información y recursos a distancia como el uso de impresoras, escáner y otros.

### 17. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Número de computadoras con acceso a internet      Tipo de conexión a internet  
*(Anote código)*

Sí.....1 →  →

NO CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET .....2

**Tipo de conexión a internet que más utiliza:**

Banda ancha inalámbrica (Wi-fi) ..... 1  
 Banda ancha móvil (Modem, USB)..... 2  
 Línea digital (ADSL, DSL)..... 3  
 Satelital..... 4  
 Cable de fibra óptica ..... 5

**18. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR EL ESTADO QUE UTILIZA LA MUNICIPALIDAD?**  
(Circule uno o más códigos)

Registro Unificado de Entidades del Estado Peruano (RUEEP) ..... 1  
 Sistema Único de Trámites (SUT)..... 2  
 MICosto ..... 3  
 Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) ..... 4  
 Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) ..... 5  
 Sistema de Recaudación Tributaria Municipal (SRTM) ..... 6  
 Saldos de Fondos Públicos (SAFOP) ..... 7  
 Sistema de Saneamiento Contable (SISCO) ..... 8  
 Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) ..... 9  
 Otro aplicativo ..... 10  
 (Especifique)

**19. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS EN LA MUNICIPALIDAD PARA APOYAR LA GESTIÓN?**  
(Circule uno o más códigos)

Trámite Documentario ..... 1      Licencia de Funcionamiento ..... 9  
 Presupuesto ..... 2      Licencia de Edificación y  
 Abastecimiento ..... 3      Habilitación Urbana ..... 10  
 Contabilidad ..... 4      Biblioteca ..... 11  
 Tesorería ..... 5      Registro Civil ..... 12  
 Personal ..... 6      Otro ..... 13  
 Renta y Administración Tributaria .. 7      (Especifique)  
 Catastro ..... 8      NO TIENE ..... 14

**NOTA:** No incluir los sistemas informáticos implementados por el Estado que se muestran en la Pregunta 18.

**20. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR?**  
(Circule solo un código)

Sí y está actualizado ..... 1  
 Sí y está desactualizado ..... 2  
 No tiene, porque está en proceso de implementación ..... 3  
 No tiene, porque desconoce cómo implementarlo ..... 4

Registre la dirección Web del Portal de Transparencia Estándar  
 WWW.

**MÓDULO III: RECURSOS HUMANOS**

**21. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2016 Y AL 31 DE MARZO 2017**  
(Anoté el número en el recuadro correspondiente)

**NO INCLUYA ALCALDE Y REGIDORES**

Categoría de ocupación	Total personal	Condición Laboral									
		Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276				Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728		Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)		Modalidad de Contratación de Locación de Servicios	
		Nombrados		Contratados		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
1. <b>Funcionarios y/o Directivos</b> (Incluya los cargos de confianza)											
<b>Empleados</b>											
2. Profesionales											
3. Técnicos											
4. Auxiliares											
<b>Obreros</b>											
5. Obreros de limpieza											
6. Otros obreros											
<b>Personal de vigilancia</b>											
7. Personal de vigilancia											
<b>TOTAL DE PERSONAL AL 31 DE DICIEMBRE 2016</b> (Sumar las alternativas del 1 al 7)											
<b>TOTAL DE PERSONAL AL 31 DE MARZO 2017</b>											

**21A. PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD EN LA MUNICIPALIDAD**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Total	Mujer	Hombre
Tiene..... 1 → 1. Al 31 de diciembre 2016			
NO TIENE..... 2 2. Al 31 de marzo 2017			

*El personal registrado en esta pregunta debe estar incluido en la pregunta 21.*

**PERSONA CON DISCAPACIDAD:** Se refiere a aquella persona que tiene alguna limitación o dificultad física, mental, intelectual o de los sentidos (vista, oído, tacto, olfato, gusto) de **forma permanente**, que le impida desarrollarse en sus actividades como otra persona.

**22. PENSIONISTAS DE LA MUNICIPALIDAD**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Tiene ..... 1 → NO TIENE PENSIONISTAS ..... 2

Pensionistas:	Decreto Ley N° 19990			Decreto Ley N° 20530		
	Total	Mujer	Hombre	Total	Mujer	Hombre
1. Al 31 de diciembre 2016						
2. Al 31 de marzo 2017						

**23. ¿LA MUNICIPALIDAD REQUIERE ASISTENCIA TÉCNICA EN:**  
(Circule uno o más códigos)

**ASISTENCIA TÉCNICA:** Conjunto de acciones orientadas a desarrollar capacidades en gestión pública de los gobiernos regionales y locales con la intervención directa o indirecta de un elemento impulsor, asesor y/o especialista.

Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género?.....	01
Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género?.....	02
Formulación e Implementación de Estrategias para la Protección de Poblaciones Vulnerables?.....	03
Administración Tributaria Municipal?.....	04
Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano?.....	05
Licencias de Habilitación Urbana y Edificación?.....	06
Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)?.....	07
Estadística e Indicadores Municipales con Enfoque de Género?.....	08
Organización y Gestión de Bibliotecas?.....	09
Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal?.....	10
Gestión de Atención Primaria de Salud?.....	11
Gestión Descentralizada del Programa de Complementación Alimentaria?.....	12
Política de Desarrollo e Inclusión Social?.....	13
Políticas de Igualdad de Género?.....	14
Catastro Urbano y Rural?.....	15
Aplicativo MICosto?.....	16
Sistema Único de Trámites (SUT)?.....	17
Registro Unificado de Entidades del Estado Peruano (RUEEP)?.....	18
Indicadores de Gestión Municipal?.....	19
Sistema de Focalización de Hogares?.....	20
Población y Desarrollo?.....	21
Evaluación del Riesgo?.....	22
Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres?.....	23
Plan de Reasentamiento Poblacional?.....	24
Plan Integral de Reconstrucción?.....	25
Otro? _____	26
(Especifique)	

**24. ¿EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD REQUIERE CAPACITACIÓN EN:**  
(Circule uno o más códigos)

**CAPACITACIÓN DE PERSONAL:** Proceso sistemático de perfeccionamiento o adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de sus capacidades laborales.

Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género?.....	01
Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género?.....	02
Administración Tributaria Municipal?.....	03
Estadística e Indicadores Municipales con Enfoque de Género?.....	04
Gestión de Estándares para mejorar la Atención al Ciudadano?.....	05
Gestión Descentralizada del Programa de Complementación Alimentaria?.....	06
Ecoeficiencia?.....	07
Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial?.....	08
Metodología de Gestión por Procesos?.....	09
Metodología para elaborar cartas de servicios? .....	10
Normas técnicas de edificación y de habilitación urbana? .....	11
Procedimientos Administrativos?.....	12
Política de Desarrollo e Inclusión Social?.....	13
Políticas de Igualdad de Género?.....	14
Gobierno Electrónico Municipal?.....	15
Metodología de Simplificación Administrativa Pública?.....	16
Metodología de Implementación del Portal de Transparencia Estándar?.....	17
Aplicación de las Normas Contables en la Gestión Municipal con incidencia en la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP)?.....	18
Indicadores de Gestión Municipal?.....	19
Sistema de Registro Nacional del Artesano?.....	20
Evaluación del Riesgo?.....	21
Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres?.....	22
Plan de Reasentamiento Poblacional?.....	23
Plan Integral de Reconstrucción?.....	24
Otro? _____	25
(Especifique)	

**MÓDULO IV: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD**

**PLANIFICACIÓN MUNICIPAL**

**25. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO Y/O RURAL, TALES COMO:**

(Circule según corresponda y anote el número en el recuadro correspondiente)

**¿Por qué no tiene?**

Falta aprobar por el Concejo Municipal ..... 1  
 En elaboración..... 2  
 Falta de recursos para su elaboración ..... 3  
 Otro ..... 4  
 (Especifique)

	Sí	Año de publicación 1/	Incluye procesos de prevención y reducción del riesgo de desastres	No	¿Por qué no tiene? (Anote el código)
1. Plan de Desarrollo Municipal Concertado?	1			3	
2. Plan Estratégico Institucional?	1			3	
3. Plan de Desarrollo Económico Local?	1			3	
4. Plan de Acondicionamiento Territorial de Nivel Provincial? (Solo responder municipalidades provinciales)	1		2	3	
5. Plan de Desarrollo Urbano?	1		2	3	
6. Esquema de Ordenamiento Urbano?	1		2	3	
7. Plan de Desarrollo Rural?	1		2	3	
8. Plan Local de Seguridad Ciudadana?	1			3	
9. Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres?	1		2	3	
10. Plan de Desarrollo de Capacidades?	1		2	3	
11. Plan Local de Igualdad de Género?	1			3	
12. Reglamento de Organización y Funciones?	1		2	3	
13. Manual de Organización y Funciones?	1		2	3	
14. Cuadro de Asignación de Personal?	1			3	
15. Manual de Procesos y Procedimientos?	1			3	
16. Otro? (Especifique solo uno)	1		2		

1/ Publicado en la página web de la municipalidad, diario local u otro medio.

**26. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONFORMADO EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1  
 NO TIENE..... 2 → **Pase a la pregunta 28**

	Número de miembros que lo conforman		
	Total	Mujer	Hombre
1. Concejo Municipal Provincial / Distrital			
2. Alcaldes Distritales (Solo responder municipalidades provinciales)			
3. Alcaldes de Centros Poblados (Solo responder municipalidades distritales)			
4. Representantes de la Sociedad Civil			

**27. EN EL AÑO 2016, ¿QUÉ ACTIVIDADES EJECUTÓ EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL?**

(Circule uno o más códigos y anote el número en el recuadro correspondiente)

Realizó sesiones de consejo ..... 1 →   
 Participó en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal Concertado ..... 2  
 Participó en el Presupuesto Participativo ..... 3  
 Otro ..... 4  
 (Especifique)  
 NO EJECUTÓ ACTIVIDADES ..... 5

**28. CATASTRO DISTRITAL**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el año en el recuadro correspondiente)

¿La Municipalidad realizó:	Sí	No	Año del último catastro
1. Levantamiento catastral?	1	2	
2. Actualización catastral?	1	2	
3. Mantenimiento catastral?	1	2	

**LEVANTAMIENTO CATASTRAL:** Procedimiento por el cual se levanta información gráfica y alfanumérica de los predios y del titular catastral.  
**ACTUALIZACIÓN CATASTRAL:** Conjunto de operaciones realizadas cada cierto periodo de tiempo, destinadas a renovar los datos del levantamiento catastral, mediante la revisión de los elementos físicos y jurídicos del catastro.  
**MANTENIMIENTO CATASTRAL:** Proceso técnico administrativo permanente, mediante el cual se logra tener un catastro acorde a las posibles modificaciones ocurridas en los predios o en la titularidad de estos.

**29. ¿QUÉ ACCIONES IMPLEMENTA LA MUNICIPALIDAD EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS?**

(Circule uno o más códigos)

**PDMC:** Plan de Desarrollo Municipal Concertado.  
**PDRC:** Plan de Desarrollo Regional Concertado.

Que los objetivos, indicadores y metas del PDMC concuerden con los objetivos, indicadores y metas del PDRC ..... 1  
 Que los indicadores permitan verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del PDMC ..... 2  
 Tiene unidades responsables de la ejecución de cada meta del PDMC ..... 3  
 Que las metas del mediano plazo del PDMC se descompongan en metas anuales ..... 4  
 Que exista correspondencia entre las partidas presupuestales y el PDMC ..... 5  
 Genera información estadística social, económica y ambiental de su competencia ..... 6  
 Genera información de reducción de brechas de género en la municipalidad y en la sociedad civil ..... 7  
 Que los indicadores de resultado concretos sobre el ciudadano puedan medir los resultados del gasto ..... 8  
 Que la información del presupuesto esté a disposición de la ciudadanía en la página Web ..... 9  
 Que los informes financieros presupuestales incluyan información completa sobre ingresos y gastos de proyectos financiados por donantes, a través de Cooperación Técnica Nacional e Internacional ..... 10  
 Que los sistemas de remuneración y de evaluación del personal incentiven la obtención de resultados organizacionales ..... 11  
 Que las estrategias permitan mejorar la calidad de los servicios públicos que brinda a la ciudadanía ..... 12  
 Utiliza mecanismos de consulta periódica a la ciudadanía para introducir mejoras en los servicios públicos ..... 13  
 Tiene indicadores de eficiencia y eficacia sobre la cobertura de los servicios públicos ..... 14  
 NO IMPLEMENTA ACCIONES ..... 15

30. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS?  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 →

Fecha de última actualización		
Día	Mes	Año

NO TIENE ..... 2 →

Pase a la pregunta 32

Metodología de Determinación de Costos, establecida por la Presidencia del Consejo de Ministros mediante D.S. N° 064-2010-PCM.

30A. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CONTIENE EL TUPA  
(Anote el número en el recuadro correspondiente)

1. Número de procedimientos administrativos
2. Número de procedimientos a los que se aplica el Silencio Administrativo Positivo

31. ¿EL TUPA SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS HA SIDO RATIFICADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL?  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

SOLO RESPONDER MUNICIPALIDADES DISTRITALES

Sí ..... 1 →

Fecha de ratificación		
Día	Mes	Año

NO HA SIDO RATIFICADO ..... 2

32. ¿DÓNDE SE PUBLICÓ EL TUPA VIGENTE?  
(Circule uno o más códigos)

- Diario Oficial "El Peruano" ..... 1  
 Diario local ..... 2  
 Pizarra y/o vitrina de la Municipalidad ..... 3  
 Página Web de la Municipalidad ..... 4  
 Otro ..... 5  
 (Especifique)

33. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD, EN EL AÑO 2016  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

¿La Municipalidad otorgó:	Sí	No	Número de solicitudes			Costo del procedimiento (Soles)	Número de requisitos	Plazo de atención (Días hábiles)
			Recep- cionadas	Aproba- das	Desapro- badas			
1. Licencia de funcionamiento para establecimientos con área de hasta 100 m <sup>2</sup> con ITSE Básica Ex Post?	1	2						
2. Licencia de funcionamiento para establecimientos con área mayor a 100 m <sup>2</sup> y hasta 500 m <sup>2</sup> con ITSE Básica Ex Ante?	1	2						
3. Licencia de funcionamiento para establecimientos con área mayor a 500 m <sup>2</sup> con ITSE de Detalle o Multidisciplinaria?	1	2						
4. Licencia de edificación para viviendas de hasta 5 pisos o 3000 m <sup>2</sup> ?	1	2						
5. Carné de sanidad para venta de alimentos?	1	2						
6. Autorización para interferir temporalmente el tránsito en la vía pública por ejecución de obras de conexión domiciliaria de agua, desagüe y energía eléctrica?	1	2						
7. Copia certificada de partida de nacimiento?	1	2						
8. Copia certificada de partida de defunción?	1	2						
9. Copia certificada de partida de matrimonio?	1	2						
10. Acceso a la información pública (Copia fotostática simple)?	1	2				S/ 0.		

ITSE: Inspección Técnica de Seguridad en Edificación.

Costo por hoja A4  
(Céntimos de sol)

**34. ¿CUÁLES SON LOS CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?**  
(Circule uno o más códigos)

Personal con dedicación exclusiva para atención al ciudadano ..... 1  
 Línea de telefonía fija y/o móvil ..... 2  
 Correo electrónico ..... 3  
 Buzón de sugerencias ..... 4  
 Libro de Reclamaciones ..... 5

Otro canal de atención ..... 6  
 (Especifique)

**35. LAS MODALIDADES DE PAGO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD PARA EL COBRO DE TRIBUTOS Y/O SERVICIOS SON:**  
(Circule uno o más códigos)

En ventanilla de la municipalidad con efectivo ..... 1  
 En ventanilla de la municipalidad con tarjeta de crédito o débito ..... 2  
 Página Web de la municipalidad (Pago en línea) ..... 3  
 Agencia bancaria / Agente bancario ..... 4

Otra modalidad de pago ..... 5  
 (Especifique)

**GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**36. PERSONAL EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Total	Mujer	Hombre
Tiene..... 1 → Al 31 de diciembre 2016			
NO TIENE..... 2 Al 31 de marzo 2017			

**38. ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO UN SISTEMA INFORMÁTICO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA?**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí..... 1 →  Año de implementación →  Lenguaje de programación (Anote código)

**Lenguaje de programación que utiliza el Sistema:**

Java ..... 1	Visual Basic.NET ..... 5
PHP ..... 2	Visual Studio ..... 6
Visual Fox Pro ..... 3	Power Builder ..... 7
Fox Pro ..... 4	Otro ..... 8

(Especifique)

NO HA IMPLEMENTADO ..... 2

**37. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE UN ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA?**  
(Circule solo un código)

Sí y depende del área de Administración Tributaria ..... 1  
 Sí y no depende del área de Administración Tributaria ..... 2  
 NO TIENE ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA ..... 3

**LICENCIAS OTORGADAS POR LA MUNICIPALIDAD**

**39. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

SERVICIOS	Sí	No	Número de licencias
1. Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	1	2	
2. Restaurantes?	1	2	
3. Agencias de viaje?	1	2	
4. Mensajerías / Courier?	1	2	
5. Peluquerías y salones spa?	1	2	
6. Entidades financieras y de seguros?	1	2	
7. Artes, entretenimiento y recreación?	1	2	
8. Discotecas?	1	2	

SERVICIOS	Sí	No	Número de licencias
9. Peñas?	1	2	
10. Actividades profesionales?	1	2	
11. Empresas de transporte?	1	2	
12. Cabinas públicas de internet?	1	2	
13. Juegos de casino y máquinas tragamonedas?	1	2	
14. Gimnasios?	1	2	
15. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		
16. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		
17. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

**ARTESANÍA Y MANUFACTURA**

	Sí	No	Número de licencias
18. Establecimientos de artesanías?	1	2	
19. Fábricas?	1	2	

**COMERCIO**

	Sí	No	Número de licencias
20. Bodegas?	1	2	
21. Farmacias y boticas?	1	2	
22. Panaderías?	1	2	
23. Ferreterías?	1	2	
24. Venta de prendas de vestir?	1	2	
25. Venta de calzado?	1	2	
26. Mercados de abastos? 1/	1	2	
27. Centros comerciales o galerías comerciales?	1	2	
28. Campos feriales?	1	2	
29. Otro _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		
30. Otro _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

**AGROPECUARIO**

	Sí	No	Número de licencias
31. Empresas proveedoras de insumos?	1	2	
32. Plantas agroindustriales?	1	2	
33. Cueros y pieles?	1	2	
34. Granjas avícolas?	1	2	
35. Establos lecheros?	1	2	
36. Otro _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

1/ **MERCADO DE ABASTO:** Local cerrado en cuyo interior se encuentran constituidos y/o distribuidos establecimientos individuales de ventas en secciones o giros definidos, dedicados a la comercialización al por mayor y al por menor, principalmente de productos alimenticios y otros no alimenticios.

**40. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA (TIERRAS POR URBANIZAR), PARA:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de licencias
1. Vivienda?	1	2	
2. Comercio?	1	2	
3. Servicio?	1	2	
4. Industria?	1	2	
5. Otro _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

**41. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, PARA:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de licencias
1. Viviendas unifamiliares?	1	2	
2. Viviendas multifamiliares?	1	2	
3. Edificaciones de uso mixto con vivienda?	1	2	
4. Restaurantes?	1	2	
5. Centros comerciales o galerías comerciales?	1	2	
6. Campos feriales?	1	2	
7. Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	1	2	
8. Fábricas industriales?	1	2	
9. Locales de instituciones del Estado?	1	2	
10. Terminales de transporte terrestre?	1	2	
11. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

**42. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ VERIFICACIONES TÉCNICAS A LAS OBRAS CON LICENCIA DE EDIFICACIÓN?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí..... 1      NO REALIZÓ ..... 2

	Número
1. Total de obras con licencias de edificación	
2. Obras con verificación técnica	
3. Total de verificaciones técnicas realizadas a las obras con verificaciones técnicas	
4. Monto recaudado por concepto de verificaciones técnicas (Soles)	S/

**ACCESO AL SUELO PARA VIVIENDA**

**43. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE TERRENOS PROPIOS PARA FINES DE VIVIENDA QUE NO ESTÁN OCUPADOS, CONSTRUIDOS O AFECTADOS EN USO?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí.....1      

Número de terrenos	
--------------------	--

Área total (m <sup>2</sup> )	
------------------------------	--

Características del terreno para fines de vivienda:	Número
1. Terrenos con saneamiento físico y legal	
2. Terrenos con factibilidad de servicio de agua, desagüe y electricidad	
3. Terrenos con zonificación compatible con vivienda	

*Nota: Un terreno puede contar con más de una característica.*

NO DISPONE.....2



## INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA

### 44. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Metros cuadrados (m <sup>2</sup> )	Gasto anual en soles (No incluya decimales)
1. Reparación de pistas?	1	2		
2. Construcción de pistas?	1	2		
3. Reparación de veredas?	1	2		
4. Construcción de veredas?	1	2		
5. Reparación de escalinatas?	1	2		
6. Construcción de escalinatas?	1	2		

	Sí	No	Kilómetros (km)	Gasto anual en soles (No incluya decimales)
7. Reparación de caminos rurales afirmados?	1	2		
8. Construcción de caminos rurales afirmados?	1	2		
9. Reparación de caminos rurales sin afirmar?	1	2		
10. Construcción de caminos rurales sin afirmar?	1	2		

## MÓDULO V: SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

### SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

#### 45. EN EL AÑO 2016, ¿CUÁL FUE LA FRECUENCIA DE RECOJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD EN EL DISTRITO?

(Circule solo un código)

- Diaria ..... 1  
 Interdiaria..... 2  
 Dos veces por semana..... 3  
 Una vez por semana ..... 4  
 NO REALIZÓ RECOJO ..... 5 → **Pase a la pregunta 50**

#### 46. DURANTE EL AÑO 2016, ¿CUÁL FUE LA CANTIDAD PROMEDIO DIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) QUE RECOGIÓ LA MUNICIPALIDAD?

(Anote en el recuadro correspondiente)

Cantidad promedio diaria  
en kilogramos  
(No incluya decimales)

#### 47. COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) DE LA MUNICIPALIDAD, EN EL 2016

(Circule sólo un código para cada columna)

	Capital del distrito	Fuera de la capital distrital
1. Menos del 25%	1	2
2. De 25% a 49%	1	2
3. De 50% a 74%	1	2
4. De 75% a 100%	1	2
5. NO REALIZÓ RECOJO		2

#### 48. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD, DURANTE EL AÑO 2016

(Circule uno o más códigos)

- Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos ..... 1  
 Plan de Manejo de Residuos Sólidos ..... 2  
 Sistema de Recojo de Residuos Sólidos..... 3  
 Programa de Transformación de Residuos Sólidos ..... 4  
 Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos ..... 5  
 Otro ..... 6  
 (Especifique)
- NO TUVO INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ..... 7

#### 49. DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD, EN EL 2016

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

	Porcentaje
1. Relleno sanitario	
2. Botadero	
3. Reciclados	
4. Quemados / incinerados	
5. Otro ..... (Especifique solo uno)	
<b>Total 100%</b>	

**50. GASTO EJECUTADO EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA, EN EL AÑO 2016**  
(Anote el número en el recuadro correspondiente)

	Gasto anual en soles (No incluya decimales)
1. Recojo domiciliario, transporte y destino final de los residuos sólidos	
2. Barrido de calles	
3. Otro _____ (Especifique solo uno)	
<b>TOTAL GASTOS (Sumar las alternativas del 1 al 3)</b>	

**51. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD EXPIDIÓ CARNÉS DE SANIDAD PARA:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de carnés de sanidad
1. Venta de alimentos en restaurantes?	1	2	
2. Venta ambulante de alimentos?	1	2	
3. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**52. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OPERATIVOS DE CONTROL, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**OPERATIVO DE CONTROL:** Proceso mediante el cual los órganos encargados de la municipalidad realizan acciones de control, haciendo cumplir la normatividad municipal vigente, con la finalidad de preservar la salud de su comunidad, la alimentación de la misma y la vigencia de las licencias otorgadas, entre las principales. En caso de incumplimiento de la normatividad, se procede a la intervención.

	Sí	No	Número de operativos de control
1. Aseo, higiene y salubridad de establecimientos?	1	2	
2. Carné de sanidad?	1	2	
3. Servicios higiénicos públicos?	1	2	
4. Fumigación?	1	2	
5. Anuncios publicitarios?	1	2	
6. Verificación de pesas y medidas?	1	2	
7. Salubridad de alimentos?	1	2	
8. Comercio ambulante?	1	2	
9. Transporte urbano?	1	2	
10. Tránsito vehicular en coordinación con la Policía Nacional del Perú?	1	2	
11. Vigencia de licencia de edificación?	1	2	
12. Vigencia de licencia de funcionamiento?	1	2	
13. Emisión de humos y gases tóxicos?	1	2	
14. Ruidos molestos?	1	2	
15. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones?	1	2	
16. Otro _____ (Especifique solo uno)	1		

**53. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REGISTRÓ VENDEDORES AMBULANTES?**  
(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 →

Número de vendedores ambulantes registrados		
Total	Mujer	Hombre

NO REGISTRÓ ..... 2

**55. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número	Área total conservada en m <sup>2</sup>
1. Plazas?	1	2		
2. Parques?	1	2		
3. Parques zonales y zoológicos?	1	2		
4. Jardines y óvalos?	1	2		
5. Bermas?	1	2		
6. Alamedas?	1	2		

**54. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BAÑOS DE USO PÚBLICO INSTALADOS EN EL DISTRITO?**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 →

Número de baños de uso público en funcionamiento

NO TIENE ..... 2

**EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN**

**56. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE CABINAS DE INTERNET?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 →

NO BRINDÓ .... 2

**Tipo de conexión a internet que más utiliza:**

- Banda ancha inalámbrica (Wi-fi) ..... 1      Satelital..... 4  
 Banda ancha móvil (Modem, USB)..... 2      Cable de fibra óptica ..... 5  
 Línea digital (ADSL, DSL)..... 3

**60. PERSONAL EXCLUSIVO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Tiene..... 1 →       NO TIENE..... 2 →  **Pase a la pregunta 62**

Categoría de ocupación	Total	Mujer	Hombre
1. Profesionales			
2. Técnicos			
3. Auxiliares			
4. Otros _____ (Especifique solo uno)			
<b>Personal al 31 de diciembre 2016</b>			
<b>Personal al 31 de marzo 2017</b>			

**57. BIBLIOTECA MUNICIPAL EN EL DISTRITO, EN EL AÑO 2016**

(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

Tiene..... 1 →

NO TIENE... 2 →  **Pase a la pregunta 64**

**61. INSTITUCIONES QUE BRINDARON CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EN EL AÑO 2016**

(Circule uno o más códigos)

- Biblioteca Nacional del Perú ..... 1  
 Colegio de Bibliotecólogos del Perú ..... 2  
 Universidad Pública y/o Privada ..... 3  
 Instituto Superior ..... 4  
 Organización No Gubernamental ..... 5  
 EL PERSONAL NO RECIBIÓ CAPACITACIÓN ..... 6

**58. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO QUE DISPONE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EN EL AÑO 2016**

(Anote el número en el recuadro correspondiente)

	Número de ejemplares
1. Libros	
2. Libros electrónicos	
3. Folletos	
4. Publicaciones periódicas	
5. Material audiovisual	
6. Material en Braille	
7. Afiches y otros similares	
8. Otro _____ (Especifique solo uno)	

**62. ¿LAS COMPUTADORAS OPERATIVAS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL POR TIPO DE PROCESADOR SON:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Tipo de procesador	Sí	No	Número de computadoras operativas
1. Pentium (I, II, III y IV)?	1	2	
2. Pentium D y/o Celeron?	1	2	
3. Core Duo y/o Core 2 Duo?	1	2	
4. Core 2 Quad?	1	2	
5. Core i3 y/o Core i5?	1	2	
6. Core i7?	1	2	
7. AMD (Advanced Micro Devices)?	1	2	
8. Otro _____ (Especifique solo uno)	1		
<b>TOTAL COMPUTADORAS (Sumar las alternativas del 1 al 8)</b>			
9. Del total de computadoras, ¿Cuántas tienen acceso a internet?			

**59. SERVICIOS QUE BRINDA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

(Circule uno o más códigos)

- Biblioteca virtual ..... 1  
 Lectura en sala ..... 2  
 Sala infantil ..... 3  
 Sala de revistas y periódicos ..... 4  
 Préstamo de libros a domicilio ..... 5  
 Préstamo de libros entre bibliotecas ..... 6  
 Capacitación de usuarios ..... 7  
 Información a usuarios ..... 8  
 Actividades culturales ..... 9  
 Fomento del libro y la lectura ..... 10  
 Cabinas públicas de Internet ..... 11  
 Servicio de fotocopias ..... 12  
 Catálogo de acceso al público ..... 13  
 Otro servicio \_\_\_\_\_ 14  
 (Especifique)

**63. ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de equipos operativos
1. Fotocopiadora?	1	2	
2. Escáner?	1	2	
3. Impresora básica?	1	2	
4. Impresora multifuncional?	1	2	
5. Proyector multimedia?	1	2	
6. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**64. ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número
1. Estadios?	1	2	
2. Complejos deportivos?	1	2	
3. Coliseos deportivos?	1	2	
4. Losas multideportivas?	1	2	
5. Losas solo para fútbol?	1	2	
6. Losas solo para vóley?	1	2	
7. Losas solo para básquet?	1	2	
8. Parques zonales?	1	2	
9. Piscinas?	1	2	
10. Gimnasios?	1	2	
11. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**65. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRÓ LOCALES PARA USO RECREACIONAL Y CULTURAL, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de locales	Número de visitantes / usuarios
1. Bibliotecas Municipales?	1	2		
2. Casas de la Cultura?	1	2		
3. Teatros y Teatrines?	1	2		
4. Museos?	1	2		
5. Cines?	1	2		
6. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			

**SERVICIOS SOCIALES**

**66. ORGANIZACIONES SOCIALES QUE EXISTEN EN EL DISTRITO**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Número	Total beneficiarios / afiliados al 31 de diciembre 2016	Total beneficiarios / afiliados al 31 de marzo 2017
1. ¿Comité del Programa del Vaso de Leche?			
2. ¿Comedor Popular?			
3. ¿Club de Madres?			
4. ¿Organizaciones Juveniles?			
5. ¿Otro? _____ (Especifique solo uno)			

**66A. BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Total beneficiarios / afiliados al 31 de diciembre 2016	Total beneficiarios / afiliados al 31 de marzo 2017
1. ¿Niñas y niños de 0 a 6 años?		
2. ¿Niñas y niños de 7 a 13 años?		
3. ¿Madres gestantes?		
4. ¿Madres en periodo de lactancia?		
5. ¿Personas afectadas con tuberculosis?		
6. ¿Adulto Mayor?		
7. ¿Personas con alguna discapacidad?		
8. ¿Otros beneficiarios?		
<b>TOTAL BENEFICIARIOS (Sumar las alternativas del 1 al 8)</b>		

**67A. ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM), SEGÚN LA LEY N° 30490?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Número de locales en funcionamiento      Beneficiarios registrados en todos los locales (Al 31 de diciembre 2016)

Sí.....1 →      

NO IMPLEMENTÓ.....2

**67B. ¿LA MUNICIPALIDAD HA CREADO LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED) EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 84 DE LA LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Total de beneficiarios al 31 de diciembre 2016

Sí.....1 →

NO HA CREADO.....2

**68. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE (DEMUNA)?**  
(Circule solo un código)

Sí ..... 1      NO BRINDÓ EL SERVICIO ..... 2

**¿La Defensoría Municipal atendió casos de:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de casos atendidos
1. Alimentos?	1	2	
2. Tenencia de hijas o hijos?	1	2	
3. Régimen de visitas?	1	2	
4. Normas de comportamiento?	1	2	
5. Reconocimiento voluntario de la filiación?	1	2	
6. Violencia hacia niñas, niños y adolescentes en el hogar?	1	2	
7. Violencia hacia niñas, niños o adolescentes en la Institución Educativa por otra(o) niña, niño o adolescente ( <i>bullying</i> )?	1	2	
8. Violencia hacia niñas, niños y adolescentes fuera del hogar?	1	2	
9. Relacionados al nombre e identidad?	1	2	
10. Matrícula escolar?	1	2	
11. Atentados contra la libertad sexual?	1	2	
12. Casos sociales?	1	2	
13. Trabajo infantil?	1	2	
14. Presunto estado de abandono?	1	2	
15. Asesoría especializada psicológica?	1	2	
16. Asesoría especializada legal?	1	2	
17. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**69. INSTITUCIONES U ORGANISMOS QUE FINANCIARON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y/O PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO, EN EL 2016**  
(Circule el código 1 si la institución u organismo financió obras de infraestructura o programas sociales, caso contrario circule el código 2)

Institución u Organismo	Financió:			
	Obras de Infraestructura		Programas Sociales	
	Sí	No	Sí	No
<b>Público</b>				
1. Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social)	1	2	1	2
2. Ministerio de Educación	1	2	1	2
3. Ministerio de Salud	1	2	1	2
4. Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (Programa Nacional de Saneamiento Urbano)	1	2	1	2
5. Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (Programa Nacional de Saneamiento Rural)	1	2	1	2
6. Ministerio de Transportes y Comunicaciones - Provías Nacional	1	2	1	2
7. Gobierno Regional	1	2	1	2
8. Gobierno Local	1	2	1	2
9. Otro _____ (Especifique)	1			
10. Otro _____ (Especifique)			1	
<b>Privado</b>				
11. Empresa privada	1	2	1	2
12. Organización No Gubernamental	1	2	1	2
13. La comunidad	1	2	1	2
14. Iglesia	1	2	1	2
15. Organismo internacional	1	2	1	2
16. Otro _____ (Especifique)	1			
17. Otro _____ (Especifique)			1	

**70. EN EL AÑO 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD HA RECIBIDO TRANSFERENCIAS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA EN:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de Proyectos
1. Agua y saneamiento?	1	2	
2. Electrificación?	1	2	
3. Hospital?	1	2	
4. Centro de salud?	1	2	
5. Puesto de salud?	1	2	

	Sí	No	Número de Proyectos
6. Aulas escolares?	1	2	
7. Infraestructura vial?	1	2	
8. Sistemas de riego?	1	2	
9. Otro? _____ (Especifique el más importante)	1		

## SALUD

**71. ¿EN EL DISTRITO FUNCIONAN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de establecimientos
1. Hospital / Clínica?	1	2	
2. Centro de salud?	1	2	
3. Puesto de salud?	1	2	
4. Consultorio médico?	1	2	
5. Consultorio odontológico?	1	2	
6. Casa de reposo / Asilo?	1	2	
7. Centro de rehabilitación?	1	2	
8. Farmacia?	1	2	
9. Botica?	1	2	
10. Botiquín comunal (Local)?	1	2	

**72. EN EL AÑO 2016, ¿CUÁLES SON LAS CAMPAÑAS QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD?**

(Circule uno o más códigos)

- Campañas de salud preventiva ..... 1
- Campañas de vacunación ..... 2
- Campañas de educación sanitaria ..... 3
- Campañas de primeros auxilios ..... 4
- Campañas de control de epidemias ..... 5
- Campañas de profilaxis local ..... 6
- Campañas de fumigación ..... 7
- Campañas de salud mental ..... 8
- Campañas de registro y certificación de canes ..... 9
- Campañas de esterilización de perros y gatos ..... 10
- Otro ..... 11  
(Especifique)
- NO REALIZÓ CAMPAÑAS DE SALUD ..... 12

**73. EN EL 2016, ¿CUÁLES SON LOS PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD?**

(Circule uno o más códigos)

- Vacunación ..... 1
- Control del crecimiento y desarrollo del niño ..... 2
- Control de infecciones respiratorias agudas ..... 3
- Control de enfermedades diarreicas agudas ..... 4
- Control de tuberculosis ..... 5
- Planificación familiar ..... 6
- Control de infecciones de transmisión sexual y VIH/SIDA ..... 7
- Otro ..... 8  
(Especifique)
- NO IMPLEMENTÓ PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD ..... 9

## SEGURIDAD CIUDADANA

### Datos del Informante:

Nombres y apellidos del Gerente de Seguridad Ciudadana o el que haga sus veces: .....

Cargo: ..... Correo electrónico institucional: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 74. ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDA EL SERVICIO DE SERENAZGO?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí.....1

NO ..... 2

Pase a la pregunta 80

#### Número de Efectivos

	Número de Efectivos		
	Total	Mujer	Hombre
Al 31 de diciembre 2016			
Al 31 de marzo 2017			

### 75. EN EL AÑO 2016, ¿LAS INTERVENCIONES REGISTRADAS POR EL SERENAZGO, FUERON:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número
1. Robo a transeúntes?	1	2	
2. Robo a domicilio?	1	2	
3. Robo de vehículos?	1	2	
4. Robo de autopartes?	1	2	
5. Robo a establecimientos?	1	2	
6. Consumo de alcohol en vía pública?	1	2	
7. Consumo de drogas?	1	2	
8. Accidentes de tránsito?	1	2	
9. Comercio informal?	1	2	
10. Violencia familiar?	1	2	
11. Pandillaje?	1	2	
12. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

### 76. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA ACTIVIDADES DE SERENAZGO, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número		
			Total	Operativos	No operativos (De baja o en reparación)
<b>Unidades móviles:</b>					
1. Auto y/o camioneta?	1	2			
2. Motocicleta?	1	2			
3. Bicicleta?	1	2			
4. Cuatrimoto?	1	2			
5. Bote y/o lancha?	1	2			

	Sí	No	Número		
			Total	Operativos	No operativos (De baja o en reparación)

#### Equipamiento de seguridad:

6. Vara de ley (vara de goma)?	1	2			
7. Chaleco antibalas?	1	2			
8. Uniforme completo? 1/	1	2			
9. Canes?	1	2			

#### Equipos de comunicación y videovigilancia:

10. Radio comunicador?	1	2			
11. Cámara de videovigilancia?	1	2			

#### Infraestructura 2/:

12. Caseta, módulo y/o puesto de vigilancia?	1	2			
13. Central de control de videovigilancia?	1	2			
14. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1				

1/ Comprende camisa o polo, pantalón y zapatos o botas.

2/ La infraestructura puede ser de material concreto, madera u otro.

### 77A. ¿EL DISTRITO ESTÁ SECTORIZADO PARA ACTIVIDADES DE PATRULLAJE?

(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

Número de sectores

Sí.....1 →  No.....2

### 77B. ¿EL SERENAZGO REALIZA PATRULLAJE INTEGRADO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

(Circule solo un código)

Sí.....1

NO REALIZA.....2

Pase a la pregunta 80

### 78. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD DEL PATRULLAJE INTEGRADO DEL SERENAZGO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?

(Circule uno o más códigos)

Auto y/o camioneta ..... 1

Motocicleta ..... 2

A pie ..... 3

Otra modalidad ..... 4

(Especifique)

**79. ¿CUÁL ES LA FRECUENCIA DEL PATRULLAJE INTEGRADO DEL SERENAZGO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?**  
(Circule solo un código)

Diaria ..... 1  
 Interdiaria..... 2  
 Semanal ..... 3  
 Quincenal ..... 4  
 Mensual ..... 5

---

**80. EN EL 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD CONFORMÓ EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA?**  
(Circule solo un código)

Sí.....1                      NO HA CONFORMADO.....2 → **Pase a la pregunta 84**

**Según el Reglamento de la Ley N° 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, Art. 31. Comités Distritales en las capitales de provincias:** Además de establecer los Comités Provinciales de Seguridad Ciudadana (COPROSEC) en sus circunscripciones territoriales, los Alcaldes Provinciales son responsables de constituir e instalar, bajo su presidencia, los Comités Distritales de Seguridad Ciudadana (CODISEC) con competencia exclusiva para su distrito capital.

---

**81. EN EL AÑO 2016, ¿EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZÓ ACTIVIDADES, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número
1. Sesiones de Comité de Seguridad Ciudadana?	1	2	
2. Consultas públicas?	1	2	
3. Capacitación a los efectivos de serenazgo?	1	2	
4. Operativos conjuntos de prevención de delitos y faltas (Municipio, PNP, Fiscalía)?	1	2	
5. Capacitación en la elaboración del Mapa del Delito?	1	2	
6. Espacios de seguridad ciudadana en la página web y/o redes sociales de la municipalidad?	1	2	
7. Recuperación de espacios públicos?	1	2	

---

**82. EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA FORMULADO POR EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA HA SIDO:**  
(Circule uno o más códigos)

Ratificado mediante Ordenanza Municipal..... 1  
 Articulado al Plan Operativo Institucional..... 2  
 Derivado al Comité Regional/Provincial para su evaluación ..... 3  
 NO TIENE PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ..... 4 → **Pase a la pregunta 84**

---

**83. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS QUE CONTIENE EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA?**  
(Circule uno o más códigos)

Mapa del Delito ..... 1  
 Mapa de Riesgo ..... 2  
 Plan de Patrullaje Integrado del Serenazgo con la Policía Nacional del Perú..... 3  
 Otro ..... 4  
 (Especifique)

NO TIENE INSTRUMENTOS TÉCNICOS ..... 5

---

**84. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro)

	Sí	No	Número de organizaciones
1. Ronda Urbana?	1	2	
2. Ronda Campesina?	1	2	
3. Junta Vecinal o Comité Vecinal?	1	2	
4. Comité de Autodefensa?	1	2	
5. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

---

**85. EN EL AÑO 2016, ¿CUÁLES SON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA PREVENIR EL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL?**  
(Circule uno o más códigos)

Conformó un Comité Multisectorial de Prevención ..... 1  
 Convenios de cooperación de prevención ..... 2  
 Charlas y/o talleres de prevención en instituciones educativas ..... 3  
 Charlas y/o talleres de prevención y fortalecimiento en familias (Comités vecinales, clubes de madres y comités del Programa de Vaso de Leche)..... 4  
 Campañas de concientización en ferias, medios de comunicación y otros eventos ..... 5  
 Actividades recreativas, deportivas, culturales y de formación de valores ..... 6  
 Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas ..... 7  
 Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por Organización No Gubernamental ..... 8  
 Otra acción ..... 9  
 (Especifique)

NO REALIZÓ ACCIONES ..... 10



## GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

### Datos del Informante:

Nombres y apellidos del Gerente de la Gestión del Riesgo de Desastres o su similar: .....

Cargo: ..... Correo electrónico institucional: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 86. ¿SE HA CONSTITUIDO EL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

N° Resolución de Alcaldía u otra norma

Sí...1 →  No...2 → Pase a la pregunta 87

Ejemplo: R.A. N° 111-2011-MPB/A

	Sí	No
1. ¿Se ha instalado el Grupo de Trabajo?	1	2
2. ¿Se ha designado al Secretario Técnico del Grupo de Trabajo?	1	2
3. ¿Tiene Plan de Trabajo Anual para el año 2017?	1	2
4. ¿Tiene Reglamento Interno en funcionamiento?	1	2

#### GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:

Espacios internos de articulación de cada municipalidad, donde formulan las normas y planes, organizan y ejecutan los procesos de Gestión del Riesgo de Desastres. Los Alcaldes constituyen y presiden los grupos de trabajo y es una función indelegable.

### 87. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?

(Circule uno o más códigos)

- Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres ..... 1
- Plan de Preparación..... 2
- Plan de Operaciones de Emergencia ..... 3
- Plan de Educación Comunitaria..... 4
- Plan de Rehabilitación ..... 5
- Plan de Contingencia ..... 6
- Zonificación Ecológica y Económica (ZEE) ..... 7
- Estudios Especializados (EE) ..... 8
- Diagnóstico Integrado del Territorio (DIT) ..... 9
- Plan de Ordenamiento Territorial (POT) ..... 10
- (Solo responder municipalidades provinciales)* ..... 10
- Sistema de Alerta Temprana ..... 11
- Programa de Recuperación y Limpieza de Cauce ..... 12
- Áreas inundables identificadas ..... 13
- Mapa de Identificación de Zonas de Alto Riesgo ..... 14
- Estadísticas de desastres más frecuentes ..... 15
- Registro de Brigadistas ..... 16

Otro ..... 17  
(Especifique)

NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ..... 18

### 88. ¿CÓMO ESTÁ CONSTITUIDA LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL?

(Circule uno o más códigos y anote el número en el recuadro correspondiente)

Constituida con Resolución de Alcaldía .... 1 →

Constituida sin Resolución de Alcaldía..... 2

Tiene Reglamento Interno de Funcionamiento..... 3

Tiene Plan de Trabajo Anual ..... 4

N° Resolución de Alcaldía

Ejemplo:  
R.A. N° 098-2012-MPB/A

NO TIENE CONSTITUIDA LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL ..... 5

**PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL:** Espacios permanentes de participación y coordinación, presidida por el Alcalde y conformada por la sociedad civil organizada y las entidades públicas.

### 89. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí..... 1 →  →

Número de brigadas      Número de personas que conforman el total de brigadas

NO TIENE ..... 2

### 90. CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL

(Circule solo un código)

- Conformado y funciona las 24 horas ..... 1
- Conformado y funciona solo en horario de oficina ..... 2
- Conformado y funciona solo cuando hay una emergencia .. 3
- NO SE HA CONFORMADO ..... 4 → Pase a la pregunta 92

### 91. ¿EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL TIENE:

(Circule solo un código para cada alternativa)

	Sí	No
1. Personal con dedicación exclusiva?	1	2
2. Computadora?	1	2
3. Radio comunicador?	1	2
4. Línea de telefonía fija?	1	2
5. Línea de telefonía móvil?	1	2
6. Otro? _____ (Especifique)	1	

### 92. EL ALMACÉN LOCAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD TIENE:

(Circule uno o más códigos)

- Carpas ..... 1
- Alimentos no perecibles ..... 2
- Bidones de agua ..... 3
- Botiquines de emergencia ..... 4
- Ropa y abrigo ..... 5
- Camas plegables ..... 6
- Enseres (utensilios de cocina, productos de higiene y otros) ..... 7
- Herramientas (lampas, carretillas, picos y otros) ..... 8
- Otro tipo de bien ..... 9  
(Especifique)
- NO TIENE ALMACÉN LOCAL ..... 10

**93. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE OFICINA DE DEFENSA CIVIL?**  
(Circule solo un código)

Sí ..... 1 →      NO TIENE ..... 2 → **Pase a la pregunta 95**

**¿Cuáles son los medios de comunicación de la oficina de Defensa Civil?**  
(Circule uno o más códigos)

Radiotransmisor ..... 1  
 Línea de telefonía fija ..... 2  
 Línea de telefonía móvil ..... 3  
 Acceso a internet ..... 4  
 Otro ..... 5  
 (Especifique)

NO TIENE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ..... 6

**94. EN EL AÑO 2016, ¿CUÁLES SON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL?**  
(Circule uno o más códigos y anote en el recuadro correspondiente)

Cursos de capacitación en Gestión Reactiva del Riesgo ..... 1      **Número de simulacros**

Simulacros para probar el Plan de Operaciones de Emergencia ..... 2 →

Identificación del nivel de riesgo existente en áreas de distrito ..... 3

Supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad en recintos con acceso al público ..... 4

Señalización de zonas de seguridad en áreas de alto riesgo ..... 5

Otra acción ..... 6  
(Especifique)

NO REALIZÓ ACCIONES ..... 7

**95. EN EL 2016, ¿CUÁLES FUERON LOS FENÓMENOS NATURALES Y DESASTRES, REGISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD?**  
(Circule uno o más códigos)

Sismos ..... 1  
 Aluviones ..... 2  
 Deslizamientos de tierra ..... 3  
 Derrumbes de cerros ..... 4  
 Huaycos ..... 5  
 Granizadas ..... 6  
 Heladas ..... 7  
 Nevadas ..... 8  
 Lluvias intensas ..... 9  
 Tormentas eléctricas ..... 10  
 Inundaciones ..... 11  
 Sequías ..... 12  
 Vientos fuertes ..... 13  
 Incendios forestales ..... 14  
 Incendios urbanos ..... 15

NO SE REGISTRARON ..... 16

**PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

**96. EN EL 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REGISTRÓ MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEDICADAS A LA PRODUCCIÓN DE:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número		
			Total de MYPE	Micro empresa	Pequeña empresa
1. Alimentos y bebidas?	1	2			
2. Cueros y calzado?	1	2			
3. Artesanía?	1	2			
4. Textiles?	1	2			
5. Muebles y accesorios?	1	2			
6. Metalurgia?	1	2			
7. Maquinaria y equipo?	1	2			
8. Agropecuario?	1	2			
9. Industria?	1	2			
10. Servicios?	1	2			
11. Otro?	1				
(Especifique solo uno)					

**97. EN EL 2016, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS?** (Circule uno o más códigos)

Promoción y publicidad ..... 1  
 Ferias y concursos ..... 2  
 Convenios con Organización No Gubernamental, empresas privadas ..... 3  
 Capacitación para mejorar la producción y venta ..... 4  
 Simplificación de trámite para licencia de funcionamiento ..... 5  
 Educación financiera orientada a la inversión y financiamiento ..... 6  
 Otra acción ..... 7  
 (Especifique)

NO REALIZÓ ACCIONES ..... 8

**98. ¿CUÁL ES EL TIPO DE PRODUCCIÓN ARTESANAL QUE SE REALIZA EN EL DISTRITO?** (Circule uno o más códigos)

Lácteos ..... 1  
 Miel de abeja ..... 2  
 Textiles (*tejidos de punto, tapiz y plano*) ..... 3  
 Fibras vegetales ..... 4  
 Alfarería - cerámica ..... 5  
 Mates burilados (*repujados*) ..... 6  
 Imaginería (*yeso, pasta de arroz*) ..... 7  
 Joyería - orfebrería ..... 8  
 Bisutería ..... 9  
 Madera ..... 10  
 Cuero, pieles ..... 11  
 Instrumentos musicales ..... 12  
 Medicina tradicional ..... 13  
 Otro ..... 14  
 (Especifique)

NO SE REALIZA PRODUCCIÓN ARTESANAL ..... 15

**99. DURANTE EL 2016, ¿CUÁLES FUERON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA FOMENTAR LA ARTESANÍA EN EL DISTRITO?**  
(Circule uno o más códigos)

Promoción y publicidad ..... 1  
 Ferias ..... 2  
 Apoyo a la comercialización de productos ..... 3  
 Capacitación a artesanos ..... 4  
 Otra actividad ..... 5  
 (Especifique)

NO REALIZÓ ACTIVIDADES ..... 6

**100. EN EL 2016, ¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR EL TURISMO EN EL DISTRITO?**  
(Circule uno o más códigos)

Promoción y publicidad ..... 1  
 Dispone de una oficina de turismo ..... 2  
 Instalación de áreas de información turística operativa ..... 3  
 Mejoramiento de la infraestructura de vías de acceso al distrito ..... 4  
 Implementación de nuevos atractivos turísticos ..... 5  
 Coordinación con la entidad competente para el mantenimiento de los atractivos turísticos ..... 6  
 Ordenanzas a favor del desarrollo turístico ..... 7  
 Realización de eventos y/o ferias turísticas ..... 8  
 Capacitación a promotores de turismo ..... 9  
 Programas de conciencia turística a la población ..... 10  
 Creación de club de turismo ..... 11  
 Convenios institucionales ..... 12  
 Otra actividad ..... 13  
 (Especifique)

NO REALIZÓ ACTIVIDADES ..... 14

**101. REGISTRE EL NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS Y COMERCIO EN FUNCIONAMIENTO, AL 31 DE DICIEMBRE 2016**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

<i>¿Establecimientos de servicios, tales como:</i>	Sí	No	Número de establecimientos
1. Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	1	2	
2. Restaurantes?	1	2	
3. Agencias de viaje?	1	2	
4. Empresas de transporte urbano?	1	2	
5. Empresas de transporte turístico?	1	2	
6. Empresas de transporte interprovincial?	1	2	
7. Empresas de transporte aéreo?	1	2	
8. Empresas de transporte acuático?	1	2	
9. Empresas de alquiler de autos?	1	2	
10. Empresas de seguridad privada?	1	2	
11. Entidades financieras y de seguros?	1	2	
12. Discotecas?	1	2	

<i>¿Establecimientos de servicios, tales como:</i>	Sí	No	Número de establecimientos
13. Peñas?	1	2	
14. Juegos de casino y máquinas tragamonedas?	1	2	
15. Peluquerías y salones spa?	1	2	
16. Gimnasios?	1	2	
17. Actividades profesionales?	1	2	
18. Oficinas administrativas?	1	2	
19. Cementerios municipales?	1	2	
20. Otro? _____ (Especifique el de mayor frecuencia)	1		

<i>Establecimientos de comercio, tales como:</i>	Sí	No	Número de establecimientos
21. Bodegas?	1	2	
22. Panaderías?	1	2	
23. Ferreterías?	1	2	
24. Venta de prendas de vestir?	1	2	
25. Venta de calzado?	1	2	
26. Mercados de abastos?	1	2	
27. Centros comerciales o galerías comerciales?	1	2	
28. Campos feriales?	1	2	
29. Venta de artesanías?	1	2	
30. Otro? _____ (Especifique el de mayor frecuencia)	1		

**102. EN EL 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ CONCESIONES Y AUTORIZACIONES PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO A:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

SOLO RESPONDER MUNICIPALIDADES PROVINCIALES					
	Sí	No	Número de concesiones	Número de empresas registradas	Número de vehículos autorizados
1. Personas naturales?	1	2			
2. Personas jurídicas?	1	2			

**103. EN EL 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD AUTORIZÓ LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de empresas	Número de vehículos
1. Vehículos motorizados?	1	2		
2. Vehículos no motorizados?	1	2		

**104. ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS Y CONCLUIDOS EN EL AÑO 2016 EN CONVENIO CON OTRAS ENTIDADES?**

(Circule solo un código)

Sí..... 1

NO REALIZÓ..... 2



(Registre el nombre de los programas y proyectos realizados a través de convenios suscritos en el 2016 o en años anteriores, el costo, la entidad con quien suscribió el convenio y el tiempo de ejecución en meses)

Nº	Nombre del Programa / Proyecto (Escriba con letra mayúscula e imprenta)	Costo (Soles) (No incluya decimales)	Entidad con la que suscribió el convenio	Tiempo de ejecución (En meses)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**De requerir mayor espacio, anote en una hoja adicional y luego engrápela al formulario.**

## PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE

**105. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE OFICINA O UNIDAD AMBIENTAL?**  
(Circule solo un código)

Sí..... 1                      NO TIENE .....2

**106. EN EL 2016, ¿LA MUNICIPALIDAD REGISTRÓ DENUNCIAS AMBIENTALES POR:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de denuncias	
			Recepcio- nadas	Atendidas
1. Contaminación del agua?	1	2		
2. Contaminación del suelo?	1	2		
3. Contaminación del aire?	1	2		
4. Deforestación y quema de bosques?	1	2		
5. Contaminación sonora?	1	2		
6. Otra? _____ (Especifique solo uno)	1			

**107. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS QUE ORIGINAN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO?**

(Circule uno o más códigos)

- Emanación de gases y partículas de fábricas o refinerías ..... 1
- Gases de vehículos motorizados.....2
- Relaves mineros .....3
- Ruidos con alta intensidad que dañan la salud .....4
- Aguas residuales .....5
- Acumulación y quema clandestina de basura y rastrojos.....6
- Deforestación .....7
- Crianza de animales domésticos sin control .....8
- Otro .....9

(Especifique)

NO EXISTEN ELEMENTOS CONTAMINANTES..... 10

**108. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?**

(Circule uno o más códigos)

- Diagnóstico Ambiental Local..... 1
- Plan de Acción Ambiental Local.....2
- Plan de Acción de Calidad del Aire.....3
- Zonificación Ecológica Económica.....4
- Agenda Ambiental Local .....5
- Política Ambiental Local.....6
- Sistema Local de Gestión Ambiental .....7
- Evaluaciones Ambientales .....8
- Fiscalizaciones Ambientales.....9
- Plan de Ecoeficiencia Institucional..... 10
- Normativa de Control Acústica..... 11
- Otro ..... 12

(Especifique)

NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL..... 13

**109. EN EL 2016, ¿CUÁLES SON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL?**

(Circule uno o más códigos)

- Campañas de concientización ambiental..... 1
- Concursos de iniciativas de cuidado del ambiente .....2
- Ejecutó proyectos ambientales .....3
- Dispone de Comisión Ambiental Municipal.....4
- Apoyó en la formulación de proyectos sobre problemática ambiental.....5
- Convenios interinstitucionales.....6
- Charlas educativas.....7
- Atención y apoyo a denuncias ambientales por la población .....8
- Realizó mediciones acústicas con sonómetro propio .....9
- Otro ..... 10

(Especifique)

NO REALIZÓ ACCIONES..... 11

## PARTICIPACIÓN VECINAL

**110. ¿CÓMO PARTICIPA LA POBLACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD?**

(Circule uno o más códigos)

- Formulando el Plan de Desarrollo Municipal Concertado ..... 1
- Concertando el presupuesto municipal .....2
- Formulando y controlando los planes económicos locales .....3
- En el presupuesto participativo.....4
- En cabildo abierto .....5
- En audiencias públicas para rendición de cuentas.....6
- En acciones de seguridad en el distrito .....7
- En comités de gestión alimentaria.....8
- En comité de ejecución de obras.....9
- En juntas vecinales (*comités vecinales*) .....10
- Otra ..... 11

(Especifique)

NO PARTICIPA..... 12

**110A. ¿EN QUÉ ESPACIOS DE CONCERTACIÓN PARTICIPA LA MUNICIPALIDAD?**

(Circule uno o más códigos)

- Consejo Participativo Local de Educación..... 1
- Consejo Local de Salud .....2
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes .....3
- Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza .....4
- Otro ..... 5

(Especifique)

NO PARTICIPA ..... 6

**CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES:** Espacio de participación de carácter consultivo, conformado por niñas, niños y adolescentes elegidos democráticamente.

**111. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONSTITUIDA LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES?**

(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

Sí.....1 →

Número de miembros que la conforman		
Total	Mujer	Hombre

→

**¿Se encuentra en actividad?**  
(Circule solo un código)

Sí.....1      No.....2

**JUNTA DE DELEGADOS VECINALES:** Está integrado por los **representantes** de las juntas vecinales del distrito.

NO TIENE CONSTITUIDA.....2

**MÓDULO VI: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO LOCAL**

**INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN**

**112. ¿EN EL DISTRITO EXISTEN SERVICIOS DE COMUNICACIÓN, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de instalaciones
1. Centros comunitarios telefónicos?	1	2	
2. Locutorios telefónicos?	1	2	
3. Mensajerías / Courier?	1	2	
4. Cabinas públicas de Internet?	1	2	

	Sí	No	Número de instalaciones
5. Antenas parabólicas con servicios de Internet?	1	2	
6. Antenas parabólicas con servicios de voz (telefonía y radio)?	1	2	
7. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**ALUMBRADO PÚBLICO, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**113. COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL DISTRITO**

(Circule solo un código para cada columna)

	Capital del distrito	Fuera de la capital distrital
1. Menos del 25%	1	2
2. De 25% a 49%	1	2
3. De 50% a 74%	1	2
4. De 75% a 100%	1	2
5. NO EXISTE ALUMBRADO PÚBLICO	1	2

**114. COBERTURA DE RED DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO**

(Circule solo un código para cada columna)

	Capital del distrito	Fuera de la capital distrital
1. Menos del 25%	1	2
2. De 25% a 49%	1	2
3. De 50% a 74%	1	2
4. De 75% a 100%	1	2
5. NO EXISTE RED DE AGUA POTABLE	1	2

**115. ¿CUÁLES SON LAS ENTIDADES U ORGANIZACIONES QUE SE ENCARGAN DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO?**

(Circule uno o más códigos)

- Empresa prestadora municipal ..... 1  
 Empresa prestadora privada ..... 2  
 Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ..... 3  
 Comité de agua ..... 4  
 Otra entidad u organización ..... 5  
 (Especifique)

**116. LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO QUE SUPERVISA LA MUNICIPALIDAD SON:**

(Circule uno o más códigos)

- Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ..... 1  
 Asociación de usuarios ..... 2  
 Comité de agua ..... 3  
 Otra organización ..... 4  
 (Especifique)  
 NO SUPERVISA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS ..... 5

**117. ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD PARA APOYAR A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO**

(Circule uno o más códigos)

- Brindar asistencia técnica ..... 1  
 Brindar capacitación ..... 2  
 Realizar mantenimiento del sistema de saneamiento ..... 3  
 Realizar la ampliación y/o rehabilitación de los sistemas de saneamiento ..... 4  
 Otra actividad ..... 5  
 (Especifique)  
 NO REALIZA ACTIVIDADES ..... 6



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**DIRECTORIO**

ODEI	DIRECCIÓN	DDN	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO
LIMA SEDE CENTRAL	Av. General Garzón N° 658 - Jesús María – Lima 11	01	2032640 Anexos: 9384, 9385, 9387 y 9383	renamu@inei.gob.pe
LIMA SEDE HUACHO	Pasaje Túpac Amaru N° 121 – Huacho - Huaura	01	3970369 - 3970373	odei-lima@inei.gob.pe
AMAZONAS	Jr. Amazonas N° 417 - Chachapoyas	041	477478 - 478129	odei-amazonas@inei.gob.pe
ÁNCASH – HUARAZ	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	043	421991	odei-huaraz@inei.gob.pe
ÁNCASH – CHIMBOTE (*)	Urb. Los Pinos, Mz.A2 Lote. 1 – Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	043	323951	odei-chimbote@inei.gob.pe
APURÍMAC	Av. Circunvalación N° 279 (Referencia ex local de COFOPRI) - Abancay	083	321191 - 322030	odei-apurimac@inei.gob.pe
AREQUIPA	Calle Santo Domingo N° 103, Ofic.412 Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	282810 - 286977	odei-arequipa@inei.gob.pe
AYACUCHO	Jr. Callao N° 226	066	313175 - 313705	odei-ayacucho@inei.gob.pe
CAJAMARCA	Jr. Comercio N° 629	076	366006 - 361588	odei-cajamarca@inei.gob.pe
CUSCO	Av. El Sol N° 272	084	224830 - 247778	odei-cusco@inei.gob.pe
HUANCAVELICA	Jr. Huayna Cápac N° 157, Barrio de San Cristóbal (Frente a la Escuela Técnica de la Policía Nacional)	067	453027 - 452796	odei-huancavelica@inei.gob.pe
HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio N° 835	062	514002 - 516731	odei-huanuco@inei.gob.pe
ICA	Av. Municipalidad N° 209 - 213	056	224491 - 219374	odei-ica@inei.gob.pe
JUNÍN	Calle Real N° 601 - 615 Huancayo	064	216336 - 214179	odei-junin@inei.gob.pe
LA LIBERTAD	Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 - Urb. Las Quintanas - Trujillo	044	249455 - 207400	odei-libertad@inei.gob.pe
LAMBAYEQUE	Av. José Balta N° 658, 1er.Piso - Chiclayo	074	206826	odei-lambayeque@inei.gob.pe
LORETO	Jr. Putumayo N° 173 - Iquitos	065	233197 - 241505	odei-loreto@inei.gob.pe
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado	082	571610 - 573580	odei-mdios@inei.gob.pe
MOQUEGUA	Av. Santa Fortunata Mz.Q3A Lote. 6 del CC.PP. San Antonio	053	461269	odei-moquegua@inei.gob.pe
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Oficina N° 3 San Juan 2do. Piso	063	422437 - 422782	odei-pasco@inei.gob.pe
PIURA	Calle El Parque N° 212 - Urbanización Santa Isabel – Piura. Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	335888 - 306048	odei-piura@inei.gob.pe
PUNO	Calle Lima N° 531 – 541	051	352282 - 363557	odei-puno@inei.gob.pe
SAN MARTÍN – MOYOBAMBA	Jr. Callao N° 510	042	561019	odei-moyobamba@inei.gob.pe
SAN MARTÍN – TARAPOTO (*)	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	042	526690 - 527607	odei-tarapoto@inei.gob.pe
TACNA	Jr. San Martín N° 520	052	412991 - 245195	odei-tacna@inei.gob.pe
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 534 - 546	072	524921 - 526185	odei-tumbes@inei.gob.pe
UCAYALI	Jr. Tacna N° 865 - Pucallpa	061	573214	odei-ucayali@inei.gob.pe

(\*) Oficina Zonal